

振込訂正・組戻サービス

初期設定マニュアル<マスターユーザ用>

(2026年4月3日制定)

本書は「振込訂正・組戻サービス」(以下「本サービス」といいます)の初期設定についてご説明する文書です。

77 ビジネスポータルおよび法人・個人事業者向けインターネットバンキング(以下「法人IB」といいます)をご利用のお客さまのうち、法人IBを複数名でご利用中の場合や複数の委託者コード、振込・振替口座をお持ちの場合は、本サービスの利用者権限に関する初期設定が必要となりますので、ご参照ください。

なお、法人IBの操作手順の詳細については、77 ビジネスポータルの「ご利用マニュアル」、法人IBの「オンラインマニュアル」、「電子証明書発行ソフト(アプリ)ご利用マニュアル」および「トランザクション認証用トークン利用者マニュアル」をご確認ください。

目次

1. 振込訂正・組戻サービスの概要

①サービスの概要	2
②ご利用時間	2
③対象となるお振込み	3

2. 初期設定の流れ

①初期設定が必要となるお客さま	4
②初期設定の流れ	4
③<STEP 2>および<STEP 3>におけるグループ情報設定について	5

3. <STEP 1>サービス利用権限の設定

4. <STEP 2>依頼・承認権限等の設定

5. <STEP 3>グループ情報の設定.....

1. 振込訂正・組戻サービスの概要

①サービスの概要

サービス機能	内容						
振込不能明細のメール通知	<ul style="list-style-type: none">振込不能が発生した旨を電子メールで通知します。通知先は、本サービスの利用者権限が設定された法人 IB ユーザの登録電子メールアドレスとなります。						
振込不能明細にかかる訂正・組戻・再振込手続き	<ul style="list-style-type: none">本サービスの操作画面で、振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼がおこなえます。 <table border="1"><tr><td>訂 正</td><td>振込先口座の科目・口座番号・口座名義の訂正※1</td></tr><tr><td>組 戻</td><td>振込をとりやめ、返戻された振込資金を支払口座に入金処理</td></tr><tr><td>再振込</td><td>振込をとりやめ、返戻された振込資金により再度振込※2</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※1 振込日、振込金額、振込先金融機関等は訂正できませんので、組戻をご選択ください。※2 再振込を行う場合、振込先口座の金融機関等も変更できます。銀行への依頼にあたっては、依頼（申請）手続きおよび承認手続きの操作が必要です。なお、同一のユーザが申請・承認両方の操作をおこなうことも可能です。訂正・組戻・再振込依頼の承認時限は、【振込不能通知日の2営業日後14時まで】となります。承認手続きを完了せず承認時限を超過した場合、本サービスではお手続きいただけなくなります。訂正・組戻・再振込依頼のお手続きには、当行所定の振込訂正手数料または組戻手数料が必要となります。振込先金融機関からの振込不能通知によらない訂正・組戻等のご依頼および振込先金融機関にて受取人口座へ入金済みの場合等は、本サービスでの訂正・組戻等のお手続きはご利用いただけません。	訂 正	振込先口座の科目・口座番号・口座名義の訂正※1	組 戻	振込をとりやめ、返戻された振込資金を支払口座に入金処理	再振込	振込をとりやめ、返戻された振込資金により再度振込※2
訂 正	振込先口座の科目・口座番号・口座名義の訂正※1						
組 戻	振込をとりやめ、返戻された振込資金を支払口座に入金処理						
再振込	振込をとりやめ、返戻された振込資金により再度振込※2						

②ご利用時間

24 時間

ご留意事項

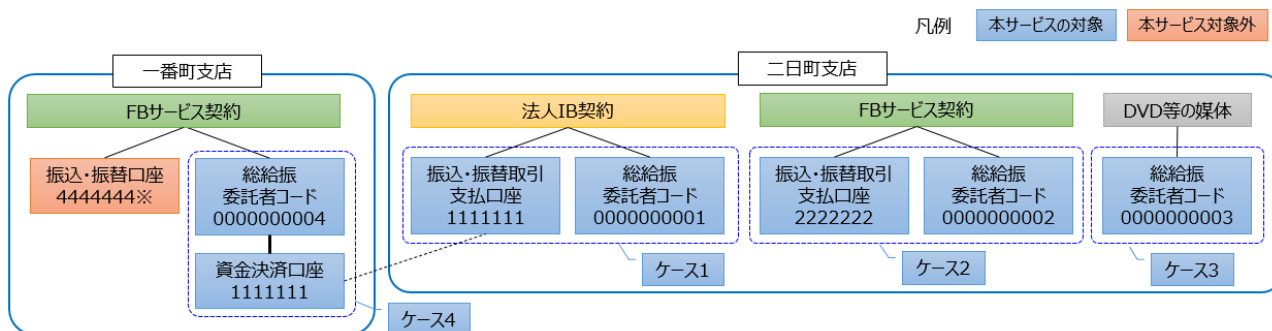
✓以下の日時には、本サービスをご利用いただけません。

- ・1月1日～1月3日、5月3日～5月5日の終日
- ・毎月第1、第3月曜日の2:00～6:00
- ・ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）21:00～当日（月曜日）6:00

✓システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

③対象となるお振込み

ケース1	法人 IB による総合振込、給与（賞与）振込、振込・振替取引
ケース2	法人 IB 契約と同一店の FB サービス※による総合振込、給与（賞与）振込、振込・振替取引 ※ セブンメイト PC サービス、コンピューターサービス、パソコンサービス、ホームユースアンサーサービス、七十七資金集中管理サービス
ケース3	法人 IB 契約と同一店で DVD 等の媒体による総合振込、給与（賞与）振込
ケース4	法人 IB 契約と異なる店での総合振込、給与（賞与）振込、振込・振替取引のうち、決済口座が法人 IB 契約口座※による取引 ※代表口座、会計情報口座または振込・振替口座（支払口座）のいずれか



※振込・振替口座 4444444 は、「法人 IB 契約口座」および「法人 IB と同一店口座」のいずれにも該当しないため、本サービスの対象外となります。

※法人 IB または FB サービスによる総合振込、給与（賞与）振込のうち、払戻請求書により振込資金の代わり金を受領している場合等は、本サービスの対象外となります。

ご留意事項

- ✓本サービスでご利用いただく電子メールアドレスは、法人 IB にご登録の電子メールアドレスです。**当該メールアドレスについては、必ず「@furikomi.77bank.co.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定してください。**
- ✓当初の振込先金融機関からの通知内容等によっては、本サービスをご利用いただけない場合があります。
- ✓振込の訂正、組戻および再振込依頼の承認時限は、**振込不能通知日の 2 営業日後 14 時まで**となります。承認時限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、当初の振込先金融機関から振込資金が返却された後に、**自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）**されます。なお、この場合も指定口座から当行所定の組戻手数料を引き落します。
- ✓再振込による再振込先口座へのお振込は、当初振込先金融機関から振込資金が返却されてから行います。なお、再振込の場合も、指定口座から当行所定の組戻手数料を引き落とします。
- ✓振込の訂正または再振込のお手続き後に再度振込不能となった場合、手数料の引落しができない場合、入力内容に不備があり当行で受付できなかった場合は、本サービスで再度お手続きいただくことはできません。お手続きが受付できなかった場合は、**手続承認日の翌営業日 17 時まで**に手続依頼者・承認者に対して電子メールでその旨を通知します。
- ✓本サービスは、PC ブラウザにてご利用ください。

2. 初期設定の流れ

①初期設定が必要となるお客さま

以下のいずれかの条件にあてはまるお客さまは、初期設定が必要となります。

- ・法人 IB ユーザが2名以上（マスターユーザ以外に、管理者ユーザや一般ユーザをご利用）の場合
- ・総合振込、給与（賞与）振込の委託者コードを2件以上ご利用の場合
- ・振込・振替口座（資金移動口座）を2口座以上ご利用の場合
- ・法人 IB 契約と同一店で FB サービスをご利用の場合

②初期設定の流れ

<STEP 1> サービス利用権限の設定

法人 IB の「利用者管理」メニューより、本サービスを利用する各ユーザについてサービス利用権限の設定を行ってください。



<STEP 2> 依頼・承認権限等の設定

本サービスの「利用者権限の変更」メニューより、STEP 1 でサービス利用権限を設定した各ユーザについて、依頼・承認権限および利用するグループの設定を行ってください。



<STEP 3> グループ情報の設定

本サービスの「グループ情報の変更」メニューより、各委託者コードおよび振込・振替口座について、グループ情報の振り分け登録を行ってください。

- ※ STEP 2 で B～E グループを利用する利用者権限の設定を行った場合に必要な STEP です。
- ※ グループ情報の振り分け登録のない委託者コード等がある場合、本サービスによりお手続きいただくことはできません。



初期設定完了

～本サービスをご利用いただけます～

③ <STEP 2> および <STEP 3> におけるグループ情報設定について

- ・ 委託者コードまたは振込・振替口座のご利用目的（※）に応じて、本サービスではグループ情報を最大5グループまで設定することができます。
- ※ 給与振込の委託者コードは、マスターユーザのみ操作可能とする 等
- ・ 各ユーザのグループ設定完了後、振込不能明細のメール通知や訂正・組戻・再振込手続きのグループピングが可能となります。

<設定例>

- ・ 委託者コード 0000000001 … 給与振込用
- ・ 委託者コード 0000000002 … 経理部での総合振込用
- ・ 委託者コード 0000000003 … 人事部での総合振込用
- ・ 委託者コード 0000000004 … 部署の区分なく汎用的に利用
- ・ 振込・振替口座 00000005 … 経理部での資金移動取引用
- ・ 振込・振替口座 00000006 … 人事部での資金移動取引用



<STEP2> 依頼・承認権限等の設定

利用者区分	グループ情報				
	A	B	C	D	E
マスターユーザ	✓			✓	
経理部ユーザ		✓		✓	
人事部ユーザ			✓	✓	

<STEP 3> グループ情報の設定

◎総合振込 給与・賞与振込

委託者コード	グループ情報				
	A	B	C	D	E
0000000001	✓				
0000000002		✓			
0000000003			✓		
0000000004				✓	

◎振込・振替

口座番号	グループ情報				
	A	B	C	D	E
00000005		✓			
00000006			✓		

ご留意事項

- ✓ 上記例では、委託者コード 0000000001 の振込不能が発生した場合、マスターユーザのみ振込不能明細のメール通知、訂正・組戻・再振込の手続きが可能となります。
- ✓ 上記例では、経理部ユーザはグループ情報 B に振り分けされており、委託者コード 0000000002 および振込・振替口座 00000005 にかかる振込不能明細のメール通知、訂正・組戻・再振込の手続きが可能です。
- ※ **グループ情報の設定は、利用者区分、委託者コードおよび振込・振替口座それぞれが符合するように設定してください。**

3. <STEP 1> サービス利用権限の設定

77 BANK 七十七銀行

文字サイズ 小 中 大 77ビジネスポータルへ ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 **ユーザー設定・管理**

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

ログイン履歴

お知らせ (未読1件) [すべてのお知らせを表示](#)

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

「ユーザー設定・管理」メニューから、「利用者管理」▶
「利用者情報の管理」メニューをクリックしてください。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全4件 並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	77bkuser01	マスター ユーザ	マスターユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	77bkuser02	経理部 ユーザ	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	77bkuser03	人事部 ユーザ	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	77bkuser04	XX 部 ユーザ	一般ユーザ	利用可能

[削除](#) [変更](#) [照会](#)

[利用者管理メニューへ](#)

本サービスを利用するユーザを選択のうえ、「変更」ボタン
をクリックしてください。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 77bkuser02 半角英数字6文字以上12文字以内 77bkuser02 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る
次へ >



[利用者基本情報] 画面で「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会 [ANSER]	<input type="checkbox"/> 照会

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
電子交付	<input type="checkbox"/> 連携
77 Big Advance	<input type="checkbox"/> 連携
他行口座連携機能	<input type="checkbox"/> 連携
振込訂正・組戻サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 振込訂正・組戻サービスのご利用には、「[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更」より設定を行っていただく必要があります。

< 戻る
次へ >

[サービス利用権限] 画面で振込訂正・組戻サービスの「連携」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > **利用口座・限度額を変更** > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。



[利用者変更 (口座)] 画面で「変更」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 振込訂正・組戻サービスのご利用には、「[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更」より設定を行っていただく必要があります。
 変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	77bkuser02
ログインパスワード	変更しない
振込訂正・組戻サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 振込訂正・組戻サービスのご利用には、「[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更」より設定を行っていただく必要があります。
利用可能口座	
確認用パスワード	必須 <input style="border: 2px solid red;" type="password" value="....."/>

「 連携」と表示されます

[利用者登録確認] 画面で登録内容を確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



※トランザクション認証トークンをご利用のお客さまは、トークンによるトランザクション認証が必要となります。

[利用者基本情報を変更](#)[利用者権限を変更](#)[利用口座・限度額を変更](#)[内容確認](#)[変更完了](#)

以下の内容で利用者情報を登録しました。

サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

振込訂正・組戻サービスのご利用には、「[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更」より設定を行っていただく必要があります。

設定には、「[振込訂正・組戻サービス]利用者権限の変更」ボタンを押下してください。

変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

[利用者基本情報](#)[登録内容](#)[< ホームへ](#)[< 利用者一覧へ](#)[< 利用者管理メニューへ](#)[印刷](#)[\[振込訂正・組戻サービス\]利用者権限の変更 >](#)

<STEP 1> サービス利用権限の設定が完了しました。

「[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更」ボタンをクリックし、<STEP 2> 依頼・承認権限等の設定に進んでください。

4. <STEP 2> 依頼・承認権限等の設定

77 BANK 七十七銀行

振込訂正・組戻サービス トップ

複数名で法人IBをご利用中のお客さまや複数の委託者コードをお持ちのお客さまは、グループ情報および利用者権限に関する初期設定を行ってください。

グループ情報の変更 > **利用者権限の変更 >**

振込不能明細一覧

対象の明細を選択し手続きを行ってください。一覧上の明細には、当初の振込内容および振込不能事由が表示されます。
 「訂正」「組戻」「再振込」の操作方法はご利用マニュアルをご確認ください。
[振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル](#)



前頁の「[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更」ボタン、または本サービストップ画面の「利用者権限の変更」ボタンをクリックしてください。

利用者権限変更 内容確認 変更完了

[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更

振込訂正・組戻サービスを利用する利用者について、グループ情報A~Eを選択のうえ、「変更」ボタンを押してください（複数選択可能）。
 利用者権限設定・変更の操作方法はご利用マニュアルをご確認ください。
[振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル](#)

【留意事項】
 本画面で利用者権限を設定するとともに、[振込訂正・組戻サービス] グループ情報の変更画面で委託者コードおよび振込・振替口座ごとのグループ設定をおこなうことで、振込不能メールの受信、振込不能明細一覧の表示等をグループ分けすることができます。
 (グループ設定例)
 経理部に所属する利用者：Aグループを設定
 人事部に所属する利用者：Bグループを設定

ログインID	利用者名	利用者区分	依頼	承認	グループ情報				
					A	B	C	D	E
77bkuser01	マスター ユーザ	マスターユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77bkuser02	経理部 ユーザ	管理者ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77bkuser03	人事部 ユーザ	一般ユーザ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

設定したい利用者が一覧に表示されていない場合は、法人・個人事業者向けインターネットバンキングのトップページより、[ユーザー設定・管理] - [利用者管理] - [利用者情報の管理] を選択のうえ、利用者ごとに「振込訂正・組戻サービス」の権限設定を行ってください。

「<STEP 1> サービス利用権限の設定」が完了しているユーザが一覧表示されます。

ご留意事項

- ✓ 一覧表示されたユーザの利用者権限を設定してください。
- ✓ マスターユーザの権限は、あらかじめ依頼権限・承認権限ともに「あり」、かつAグループに設定されています。
- ✓ 一覧表示されていないユーザがある場合、当該ユーザについて<STEP 1> サービス利用権限の設定を行っていただく必要があります。

【振込訂正・組戻サービス】利用者権限の変更

振込訂正・組戻サービスを利用する利用者について、グループ情報A～Eを選択のうえ、「変更」ボタンを押してください（複数選択可能）。
 利用者権限設定・変更の操作方法はご利用マニュアルをご確認ください。
[振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル](#)

【留意事項】

本画面で利用者権限を設定するとともに、【振込訂正・組戻サービス】グループ情報の変更画面で委託者コードおよび振込・振替口座ごとのグループ設定をおこなうことで、振込不能メールの受信、振込不能明細一覧の表示等をグループ分けすることができます。

(グループ設定例)

経理部に所属する利用者：Aグループを設定

人事部に所属する利用者：Bグループを設定

ログインID	利用者名	利用者区分	依頼	承認	グループ情報				
					A	B	C	D	E
77bkuser01	マスター ユーザ	マスターユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77bkuser02	経理部 ユーザ	管理者ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77bkuser03	人事部 ユーザ	一般ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

設定したい利用者が一覧に表示されていない場合は、法人・個人事業者向けインターネットバンキングのトップページより、【ユーザー設定・管理】 - 【利用者管理】 - 【利用者情報の管理】を選択のうえ、利用者ごとに「振込訂正・組戻サービス」の権限設定を行ってください。



ユーザごとに付与する依頼権限、承認権限をチェックしてください。

ユーザごとにグループ設定を行い、「変更」ボタンをクリックしてください。

※グループ設定の詳細は P5 を参照してください。



利用者権限変更 内容確認 変更完了

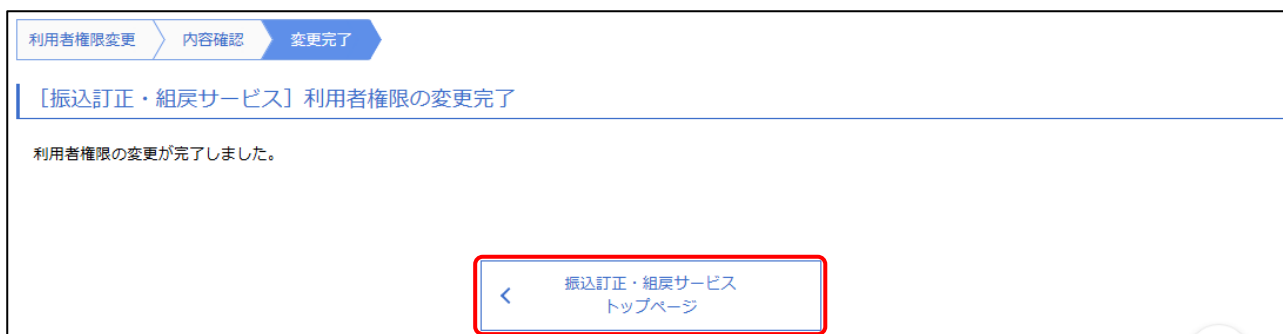
【振込訂正・組戻サービス】利用者権限の変更確認

以下の内容で変更します。
 内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
 変更する内容は で表示されています。
 ※修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

ログインID	利用者名	利用者区分	依頼	承認	グループ情報				
					A	B	C	D	E
77bkuser01	マスター ユーザ	マスターユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77bkuser02	経理部 ユーザ	管理者ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77bkuser03	人事部 ユーザ	一般ユーザ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



設定内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。



<STEP 2> 依頼・承認権限等の設定が完了しました。
「振込訂正・組戻サービストップページ」ボタンをクリックし、
<STEP 3> グループ情報の設定に進んでください。

<よくあるエラーメッセージ>

エラーメッセージ	対応方法
グループ情報を A～E から 1つ以上選択してください	<ul style="list-style-type: none"> ・ グループ情報が未登録のユーザがいます。 ・ 画面赤枠のユーザについて、グループ情報 A～E を 1つ以上設定してください。
依頼、承認のいずれかを設定してください	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「依頼」「承認」いずれの権限設定もないユーザがいます。 ・ 画面赤枠のユーザについて、「依頼」「承認」権限を設定してください。
●グループに対して、依頼者と承認者をそれぞれ 1名以上設定してください	<ul style="list-style-type: none"> ・ 依頼者または承認者がいないグループがあります。 ・ 該当グループについて、依頼者または承認者を 1名以上設定してください。
<ul style="list-style-type: none"> ●グループの利用者が 0 人となりました。 ●グループの振込不能明細の「訂正」「組戻」「再振込」手続きをおこなう利用者を設定してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 依頼者、承認者がともにいないグループがあります。 ・ 以下のいずれかの対応を行ってください。 <ol style="list-style-type: none"> ① 1名以上のユーザを該当グループに振り分けてください ② 該当グループの委託者コードまたは振込・振替口座を異なるグループへ変更してください

5. <STEP 3> グループ情報の設定

77 BANK 七十七銀行

振込訂正・組戻サービス トップ

複数名で法人IBをご利用中のお客さまや複数の委託者コードをお持ちのお客さまは、グループ情報および利用者権限に関する初期設定を行ってください。

グループ情報の変更 > 利用者権限の変更 >

振込不能明細一覧

対象の明細を選択し手続きを行ってください。一覧上の明細には、当初の振込内容および振込不能事由が表示されます。
 「訂正」「組戻」「再振込」の操作方法はご利用マニュアルをご確認ください。
[振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル](#)



「グループ情報の変更」ボタンをクリックしてください。

グループ情報変更 内容確認 変更完了

【振込訂正・組戻サービス】グループ情報の変更

振込訂正・組戻サービスを利用する委託者コードおよび振込・振替口座について、グループ情報A～Eを選択のうえ、「変更」ボタンを押してください（複数選択可能）。グループ情報設定・変更の操作方法はご利用マニュアルをご確認ください。
[振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル](#)

【留意事項】
 本画面でグループ情報を設定するとともに、【振込訂正・組戻サービス】利用者権限の変更画面で利用者権限を設定することで振込不能メールの受信、振込不能明細一覧の表示等をグループ分けすることができます。
 （グループ設定例）
 経理部が使用している委託者コード、振込・振替口座：Aグループを設定
 人事部が使用している委託者コード、振込・振替口座：Bグループを設定

◎総合振込 給与・賞与振込

取引種別	委託者コード	本サービスの取扱対象	グループ情報				
			A	B	C	D	E
総合振込	0000000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合振込	0000000002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合振込	0000000003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

支店名	科目	口座番号	本サービスの取扱対象	グループ情報				
				A	B	C	D	E
二日町支店(208)	普通	7777777	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二日町支店(208)	普通	8888888	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ご留意事項

- ✓ 委託者コードおよび振込・振替口座が一覧表示されます。
 ※現在利用していない委託者コードが表示されることがあります。
- ✓ 初期設定では、すべてAグループに振り分け登録されています。
- ✓ 「本サービスの取扱対象」欄にチェックした委託者コードまたは振込・振替口座が、本サービスの取扱対象となります。

【振込訂正・組戻サービス】グループ情報の変更

振込訂正・組戻サービスを利用する委託者コードおよび振込・振替口座について、グループ情報A～Eを選択のうえ、「変更」ボタンを押してください（複数選択可能）。
 グループ情報設定・変更の操作方法はご利用マニュアルをご確認ください。
[振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル](#)

【留意事項】

本画面でグループ情報を設定するとともに、[振込訂正・組戻サービス] 利用者権限の変更画面で利用者権限を設定することで振込不能メールの受信、振込不能明細一覧の表示等をグループ分けすることができます。

(グループ設定例)

経理部が使用している委託者コード、振込・振替口座：Aグループを設定
 人事部が使用している委託者コード、振込・振替口座：Bグループを設定

◎総合振込 給与・賞与振込

取引種別	委託者コード	本サービスの取扱対象	グループ情報				
			A	B	C	D	E
総合振込	0000000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合振込	0000000002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合振込	0000000003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎振込・振替

支店名	科目	口座番号	本サービスの取扱対象	グループ情報				
				A	B	C	D	E
二日町支店(208)	普通	7777777	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二日町支店(208)	普通	8888888	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二日町支店(208)	普通	9999999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

グループ情報を選択のうえ「変更」ボタンをクリックしてください。

<入力方法>

項目	内容
本サービスの取扱対象	以下の場合、初期設定ではチェックが入りません。 ご利用中の委託者コードまたは振込・振替口座すべてにチェックを入れてください。 ・法人 IB 契約と同一店の FB サービスによる総合振込、給与（賞与）振込の委託者コード、振込・振替口座 ・法人 IB 契約と同一店での DVD 等の媒体による総合振込、給与（賞与）振込の委託者コード ※初期設定でチェックが入っている委託者コードまたは振込・振替口座について、チェックを外すことはできません。
グループ情報	本画面で設定したグループについて、「<STEP 2> 依頼・承認権限等の設定」により依頼者および承認者を 1 人以上設定してください。 ※振込不能時、対象となる委託者コードまたは振込・振替口座のグループに依頼者および承認者が存在しない場合、マスターユーザに対象グループの依頼・承認権限が自動で付与されます。（マスターユーザのみに振込不能明細のメール通知が送信されます。）

グループ情報変更 内容確認 変更完了

【振込訂正・組戻サービス】グループ情報の変更確認

以下の内容でグループ情報を設定します。
 内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。
 変更する内容は で表示されています。
 ※修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

◎総合振込 給与・賞与振込

取引種別	委託者コード	本サービスの 取扱対象	グループ情報				
			A	B	C	D	E



設定内容を確認のうえ「実行」ボタンをクリックしてください。

グループ情報変更 内容確認 変更完了

【振込訂正・組戻サービス】グループ情報の変更完了

グループ情報の変更が完了しました。
 続いて[振込訂正・組戻サービス]利用者権限の変更を行ってください。

<STEP 3> グループ情報の設定が完了しました。
 追加したグループの依頼・承認権限等の設定を行っていない場合は、「振込訂正・組戻サービス利用者権限の変更」ボタンをクリックして、<STEP 2> 依頼・承認権限等の設定を行ってください。

<よくあるエラーメッセージ>

エラーメッセージ	対応方法
グループ情報を A～E から 1 つ以上選択してください	<ul style="list-style-type: none"> グループ情報が設定されていない委託者コードまたは振込・振替口座があります。 画面赤枠のコード等について、グループ情報 A～E を 1 つ以上設定してください。
本サービスの取扱対象外とする場合、グループ情報 A～E の選択を全て外してください	<ul style="list-style-type: none"> 「本サービスの取扱対象」欄のチェックが外されました。 誤操作の場合は、再度チェックしてください。本サービスの取扱対象外とする場合（※）は、グループ情報 A～E を全て外してください。 <p>※振込不能発生時、振込不能明細のメール通知も送信されません。また、振込訂正・組戻・再振込のお手続きは、営業店窓口で行っていただく必要があります。</p>

以上で、振込訂正・組戻サービスの初期設定<マスターユーザ用>は完了となります。