

# 電子交付機能ご利用マニュアル

## 1 メールアドレスの設定(マスターユーザの初回利用時)

電子帳票配信時のお知らせメールの配信有無、配信先を設定できます。

- 1.法人・個人事業者向けインターネットバンキングトップページの「電子交付サービス」メニューをクリックしてください。
- 2.メール設定画面が表示されます。  
希望するメール配信方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
任意のメールアドレスへのメール配信を希望する場合は、「配信先メールアドレス」および「配信先メールアドレス(確認用)」に入力してください。
- 3.Eメールアドレス設定の変更内容確認画面が表示されます。  
変更内容を確認の上、「設定」ボタンをクリックしてください。
4. Eメールアドレス設定の登録完了画面が表示されます。

### 電子交付サービス メール設定

**Eメールアドレス設定** » 設定内容確認 » 設定完了

#### ● Eメールアドレス設定

電子交付サービスは、郵送でお届けしている各種書類を<セブン>セブンネットWEB サービスからいつでも確認できる便利なサービスです。また、ご自分のパソコン等に保存可能です。

電子帳票配信時のお知らせメール配信を希望する場合は、

『利用者管理で登録済みのメールアドレス(hXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.jp)へのメール配信を希望する』もしくは、

『任意のメールアドレスへのメール配信を希望する』を選択後、配信先メールアドレスを入力してください。

お知らせメール配信を希望しない場合は、『メール配信を希望しない』を選択してください。

利用者管理で登録済みのメールアドレス(hXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.jp)へのメール配信を希望する

記メールアドレスに電子帳票配信のお知らせメールを配信します。

なお利用者管理でメールアドレスを変更した際は、再設定が必要となります。

設定確認メールの送信を希望される場合はこちらにチェックをお願いします。

任意のメールアドレスへのメール配信を希望する

※ 配信先Eメールアドレスを入力してください。

配信先メールアドレス	<input type="text"/>
配信先メールアドレス(確認用)	<input type="text"/>

記メールアドレスに電子帳票配信のお知らせメールを配信します。

設定確認メールの送信を希望される場合はこちらにチェックをお願いします。

メール配信を希望しない

電子帳票配信時のお知らせメールは配信されません。

## 2 利用者権限設定

マスターユーザ以外のユーザは、マスターユーザが権限設定することにより  
帳票の閲覧が可能となります。

step1

「ユーザー設定・管理」メニューの「利用者管理」から「電子交付サービス」の権限付与を行っていただきます。

利用者変更[権限]画面にて、サービス連携の項目から「電子交付サービス」の「連携」にチェックを行ってください。

※利用するユーザがマスターユーザのみの場合は、利用者権限設定は不要です。

七十七銀行

ログイン名: スナートユーザテスト08 様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2020年07月14日 21時00分51秒

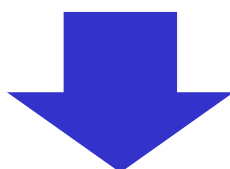
ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 承認 外部連携 電子交付 **ユーザー設定・管理**

利用者管理 》 作業内容選択 BRSK001

ヘルプ

- 自身の情報の変更・照会
  - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- **利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除

次ページへ続きます。



## 2 利用者権限設定

77 BANK 七十七銀行

ログイン名: スマートユーザズ08 様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大

2020年07月14日 21時02分47秒

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 承認 外部連携 電子交付 **ユーザー設定・管理**

利用者管理 » 利用者変更 [権限]

BRSK010

利用者基本情報を変更 » **利用者権限を変更** » 利用口座・限度額を変更 » 内容確認 » 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

? ヘルプ

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
<input type="checkbox"/> 振込照会	<input type="checkbox"/> 照会
<input type="checkbox"/> 振替	<input type="checkbox"/> 振込照会
<input type="checkbox"/> 操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為取引	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
メール通知サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
<b>電子交付</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

◀ 戻る

次へ ▶

## 2 利用者権限設定

### step2

1. 「電子交付サービス」メニューをクリックしてください。  
電子交付サービストップページが表示されますので、「利用者管理」メニューをクリックしてください。
2. 利用者権限設定画面が表示されます。  
権限設定するユーザを選択し、「設定」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. At the top, there are three tabs: '電子交付サービストップ', '利用者管理' (selected), and 'メール管理'. Below the tabs is a breadcrumb '電子交付サービス > 利用者管理' and a page number '1-6-1'. A blue button '利用者一覧へ' is visible. Under the heading '利用者選択', there is a search instruction and a search form with fields for 'ログインID' (set to 'すべて'), '利用人名', and '権限設定状態' (radio buttons for 'すべて', '設定あり', '未設定'). A red note states '※検索対象は管理ユーザー・一般ユーザーのみです'. A '検索' button is below. The '利用者一覧' section shows a table with one user: '083smart' with 'テスト083' as the name and '設定あり' as the status. The '権限設定' column for this user has a '設定' button highlighted with a red box. A 'ページ先頭へ' link is at the bottom right.

ログインID	利用人名	権限設定状態	権限設定
083smart	テスト083	設定あり	設定

## 2 利用者権限設定

step2

3. 利用者の権限変更画面が表示されます。  
帳票の種類毎に閲覧権限を選択し、「設定」ボタンをクリックしてください。
4. 利用者権限設定の変更内容確認画面が表示されます。  
変更内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
5. 利用者権限設定の登録完了画面が表示されます。  
続けて他のユーザの閲覧権限を設定する場合は「利用者管理」メニューから行ってください。

### 【ご注意事項】

閲覧権限を変更した場合、権限変更前に配信された帳票に対しても閲覧権限が適用されますのでご注意ください。

電子交付サービス 利用者権限設定 1-6-3a

---

● **利用者権限設定** ▶▶ 設定内容確認 ▶▶ 設定完了

帳票の閲覧可否を設定してください。  
ログインID: 003smart  
利用者氏名: テスト003

業務区分	帳票名	閲覧
電子交付帳票	総合振込明細表兼振込手数料受取書	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
電子交付帳票	給与振込明細表兼振込手数料受取書	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
電子交付帳票	七十七ANSERサービス取扱手数料口座振替済のお知らせ	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
電子交付帳票	七十七の資金移動サービスご利用明細兼手数料受領書	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
電子交付帳票	残高証明書	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
電子交付帳票	残高証明書明細表	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない
電子交付帳票	当座勘定照合表	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない

内容をご確認の上、「設定」ボタンを押してください。

● **ご注意ください**  
※閲覧権限の設定を変更した場合、設定された内容が過去に交付された帳票に対しても適用されます。

◀ 戻る設定 ▶

### 3 帳票閲覧・ダウンロード

1. 配信された帳票を閲覧する場合は、検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。
2. 表示された帳票は画面上での閲覧に加え、印刷やファイルをダウンロードすることが可能です。

#### ● 電子交付帳票一覧

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

#### ▼ 検索条件入力

帳票名	すべて
対象口座	すべて
公開日	(西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
状態	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 未開封 <input type="radio"/> 開封済

※注意 一度に検索できる帳票数は1000件までです。

▶▶ 検索

#### ▼ 帳票一覧

該当件数: 10件

状態	対象口座	帳票名	公開日	公開期間	表示・ファイル取得
開封済	100-12-5003737	総合振込明細表兼振込手数料受取書	2020年06月24日	1年1ヵ月	表示 ▼  取得 ▼
開封済	100-12-5003737	総合振込明細表兼振込手数料受取書	2020年06月24日	1年1ヵ月	表示 ▼  取得 ▼
開封済	100-12-5003737	給与振込明細表兼振込手数料受取書	2020年06月24日	1年1ヵ月	表示 ▼  取得 ▼
未開封	100-12-5003758	総合振込明細表兼振込手数料受取書	2020年06月15日	1年1ヵ月	表示 ▼  取得 ▼
未開封	100-12-5003737	総合振込明細表兼振込手数料受取書	2020年06月15日	1年1ヵ月	表示 ▼  取得 ▼
開封済	100-12-5003737	給与振込明細表兼振込手数料受取書	2020年06月15日	1年1ヵ月	表示 ▼  取得 ▼
未開封	100-12-5003731	七十七ANSERサービス取扱手数料口座振替済のお知らせ	2020年06月15日	1年1ヵ月	表示 ▼

### 3 帳票閲覧・ダウンロード

#### 電子交付の対象帳票一覧

帳票名	閲覧可能期間	ファイル形式
1. 総合振込明細表兼振込手数料受領書	13カ月	PDF形式 CSV形式
2. 給与振込明細表兼振込手数料受領書		
3. 七十七ANSERサービス取扱手数料口座振替済のお知らせ		PDF形式
4. 七十七の資金移動サービスご利用明細表兼手数料受領書		
5. 当座勘定照合表		
6. 残高証明書・残高証明書明細表(継続発行)		

#### 【ご注意事項】

- ・利用者毎、帳票の種類毎に閲覧権限の設定が可能です。マスターユーザは全ての帳票が閲覧可能です。
- ・保存が必要な帳票については、公開終了日までに印刷またはファイル保存してください。