

セブンネットWeb サービス共通
パスワード初期化等依頼書兼電子証明書失効依頼書

七十七銀行 御中

年 月 日

住所	(お届け印)	
おなまえ		
連絡先	マスターユーザ	電話番号
	部署・役職 担当者名	Tel() -

1. サービス種類・代表口座

サービス種類	取引店名	店番号	預金科目	口座番号
<input type="checkbox"/> Webサービス <input type="checkbox"/> Webサービス《タイプII》 <input type="checkbox"/> Webサービス《ミニ》 <input type="checkbox"/> Webサービス《スマート》 <input type="checkbox"/> Webサービス《スモール》			<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	

2. 依頼内容 (該当箇所をチェック☑してください。)

依頼内容	依頼内容	備考																				
<input type="checkbox"/>	ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードの初期化	注 一般ユーザおよび管理者ユーザは、マスターユーザの操作で初期化が可能です。(マスターユーザについて初期化が必要な場合は、本依頼書による届出が必要です。)																				
<input type="checkbox"/>	リスクベース認証における「秘密の質問」の初期化																					
<input type="checkbox"/>	電子証明書失効 (管理者「マスターユーザ」用)	電子証明書をインストールしたパソコンの変更(廃棄・交換)やパソコンの初期化(基本ソフトの入替)を行う場合 注 マスターユーザは取引画面上で電子証明書を失効することが可能です。パソコンが故障する等ログイン不可能な場合にこの依頼書を使用してください。																				
<input type="checkbox"/>	【シリアル番号】 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td></tr> </table> <input type="checkbox"/> トランザクション認証番号の入力相違による取引停止の解除 <input type="checkbox"/> トークンの失効												-							-		注 一般ユーザおよび管理者ユーザは、マスターユーザの操作で取引停止の解除が可能です。 ただし、マスターユーザが同一のトークンを利用している場合は、本依頼書による届出が必要です。 (マスターユーザについて解除が必要な場合は、本依頼書による届出が必要です。)
	-							-														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ロック解除 (ロック解除対象口座を記入) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">店コード</th> <th style="width: 15%;">科目</th> <th style="width: 70%;">口座番号</th> </tr> <tr> <td> </td> <td>普・当</td> <td> </td> </tr> </table> 注 暗証番号入力相違により、口座がすでにロックしている場合	店コード	科目	口座番号		普・当		注 暗証番号の入力相違等により既に口座がロックしている場合は、ロックの解除を行う口座を記入ください。なお、 暗証番号の照会はできません ので、当初の利用申込書をご確認ください。 暗証番号を失念した場合は、別途変更等の届出が必要となります。														
店コード	科目	口座番号																				
	普・当																					
<input type="checkbox"/>	振込先口座確認機能停止解除																					
<input type="checkbox"/>	諸納付受付ロック解除																					
<input type="checkbox"/>	ログインID取得認証ロック解除																					

注. 暗証番号の照会はできません。

【銀行使用欄】

※グループウェア「回覧・レポート」にて送付すること。

- ・表題は、「店コード、店名、取引先名、法人IB初期化依頼」
- ・通知先は、①事務サポート第三課「初期化依頼 受付専用」②自店の職位者等

受付店 (ネット受付の場合のみ記載)

受付日	. . .	(職位者印)
支店名		

代表口座店

受付日	. . .	(職位者印)
支店名		

事務サポート第三課

処理日	. . .	(職位者印)
-----	-------	--------

※電話連絡のうえ「回覧・レポート」にて送付すること。

※ネット受付の場合、受付店が直接事務サポート第三課へ電話連絡のうえ、「回覧・レポート」にて送付すること。原稿は代表口座店に送付すること。