

- ・ 77 ビジネスポータル
- ・ 法人・個人事業者向けインターネットバンキング

## 初期設定マニュアル〈管理者ユーザ・一般ユーザ用〉

本書は77 ビジネスポータルおよび法人・個人事業者向けインターネットバンキング（以下「法人IB」といいます）について、マスターユーザの初期設定後に、管理者ユーザや一般ユーザを追加設定する場合についてご説明する文書です。

また、各手順の詳細については、77 ビジネスポータルの「ご利用マニュアル」、法人IBの「オンラインマニュアル」、「電子証明書発行ソフト（アプリ）ご利用マニュアル」および「トランザクション認証用トークン利用者マニュアル」をご確認ください。

なお、法人IBのご契約をいただいた後、はじめてご利用いただく場合については、「77 ビジネスポータルおよび法人・個人事業者向けインターネットバンキングの初期設定マニュアル〈マスターユーザ用〉」をご確認ください。

# 目次

---

77 ビジネスポータルおよび法人IBの初期設定の流れ	2
〈ログインIDの取得〉	3
〈電子証明書の取得〉	8
〈ログイン・77 ビジネスポータルの初回利用登録〉	15
〈トランザクション認証トークンの登録〉	20

## 77 ビジネスポータルおよび 法人・個人事業者向けインターネットバンキング（法人IB） 初期設定の流れ〈管理者ユーザ・一般ユーザ用〉

※本マニュアルは以下の法人IBをお申込みをいただいたお客さま向けのご案内です。

- ・セブンメイトWebサービス《スマート》
- ・セブンメイトWebサービス《ミニ》
- ・セブンメイトWebサービス
- ・セブンメイトWebサービス《タイプⅡ》

※インターネット上でセブンメイトWebサービス《スモール》をお申込みされたお客さまは、77 ビジネスポータルの「ご利用マニュアル」をご確認ください。

### 〈STEP 1〉 事前準備

ユーザを追加するには、マスターユーザ等による操作が必要ですので、マスターユーザの初期設定を完了させてください。



### 〈STEP 2〉 ログインIDの取得

利用者情報（ログインID、ログインパスワード等）をご登録ください。  
※この操作はマスターユーザが行ってください。（3ページ参照）



### 〈STEP 3〉 電子証明書の取得

77 ビジネスポータルおよび法人IBを利用するパソコンで電子証明書を取得してください。  
※初期設定の流れ（マスターユーザ用）と同じ操作です。（8ページ参照）



### 〈STEP 4〉 ログイン・77 ビジネスポータルの初回利用登録

初回ログイン時には、77 ビジネスポータルの初回利用登録を行ってください。  
また、ログインパスワードの変更および確認用パスワードのご登録についても、STEP4で行ってください。（15ページ参照）



### 〈STEP 5〉 トランザクション認証トークンの登録

ログイン後、お手元のトランザクション認証トークンをご登録ください。  
※セブンメイトWebサービス《スマート》をご利用のお客さまについては、STEP 5は不要です。（20ページ参照）



### 初期設定完了

～77 ビジネスポータルおよび法人IBをご利用いただけます～

# ログインIDの取得<管理者ユーザ・一般ユーザ>

作成したいユーザのログインID、ログインパスワード等を登録します。

※この操作は、マスターユーザが行います。（管理者ユーザの作成後は管理者ユーザも操作可能です。）



法人IBの「ユーザー設定・管理」をクリックしてください。

※法人IBによって、登録できるユーザ数（マスターユーザを含む）が異なります。

○20名まで登録可能

- ・セブンメイトWebサービス《スマート》
- ・セブンメイトWebサービス《ミニ》
- ・セブンメイトWebサービス

○99名まで登録可能

- ・セブンメイトWebサービス《タイプII》



「利用者管理」ボタンをクリックしてください。



「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。



77 七十七銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 (口座振替・地方税) 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ

**利用者情報の新規登録**

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録**

**利用者情報の削除・変更・照会**

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全3件 並び順: ログインID ▼ 昇降 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	loginid01	七十七 太郎	マスターユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	kazuo01	七十七 一男	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	hanako01	七十七 花子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止

削除 変更 照会

「新規登録」ボタンをクリックしてください。



77 七十七銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 (口座振替・地方税) 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 利用者登録【基本情報】 BRSK006 ヘルプ

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・印度帳を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID <b>必須</b>	※ログインIDを2回入力してください。 <input type="text" value="kazuo01"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="kazuo01"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード <b>必須</b>	※ログインパスワードを2回入力してください。 <input type="password" value="....."/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="password" value="....."/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 <b>必須</b>	<input type="text" value="七十七 一男"/> 全角30文字以内
メールアドレス <b>必須</b>	※メールアドレスを2回入力してください。 <input type="text" value="kazuo.s@77shouji.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text" value="kazuo.s@77shouji.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

※強制用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に強制用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る **次へ**

ユーザのログインID、ログインパスワード、利用者名、メールアドレス、管理者権限の有無、スマートフォンでの利用有無を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※セブンメイトWebサービス《スマート》をご利用の場合には、スマートフォンでの利用有無の選択はありません。
- ※ログインIDおよびログインパスワードは、マスターユーザが任意の文字列をお決めただいて入力してください。
- ※ログインIDおよびログインパスワードはそれぞれ別の文字列でご登録ください。(同じ文字列では登録できません)
- ※ログインIDおよびログインパスワードは、半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
- ※英字は大文字と小文字を区別します。
- ※英字と数字は必ず混在させてください。
- ※入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合、新たに登録できません。
- ※「ログイン時に強制変更する」にチェックを入れると、ユーザの初回ログイン時にログインパスワードの変更が必要になります。



77 七十七銀行 七十七 本館 種 20XX年05月20日 10時00分00秒  
文字サイズ 小 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 **利用者登録 [権限]** BR5K007 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > **利用者権限を入力** > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**サービス利用権限**

明細照会	登録内容	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
入出金明細照会【ANSER】	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
入出金明細データ照会【全振会計】	<input checked="" type="checkbox"/>	照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会 )
振込入金明細照会【ANSER】	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
振込入金明細データ照会【全振会計】	<input checked="" type="checkbox"/>	照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会 )
メール通知サービス	<input checked="" type="checkbox"/>	照会

業務	全選択	全解除	登録内容				
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 申請登録口座 )	* 金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 利用者登録口座 ) ( <input type="checkbox"/> 当日払いを認める )	* 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 新規口座指定 ) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日払いを認める )	* 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込先管理				
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全取引照会				
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 画面入力 )	依頼 ( ファイル/受付 )	振込先管理	<input checked="" type="checkbox"/>	全取引照会
給与・貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 画面入力 )	依頼 ( ファイル/受付 )	振込先管理	<input checked="" type="checkbox"/>	全取引照会
口座振替 ( 本支店型 )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 画面入力 )	依頼 ( ファイル/受付 )	請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/>	全取引照会
口座振替 ( 全国ネット型 )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 画面入力 )	依頼 ( ファイル/受付 )	請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/>	全取引照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振替結果照会				
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼 ( 画面入力 )	依頼 ( ファイル/受付 )	納付先管理	<input checked="" type="checkbox"/>	全取引照会
諸納付受付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	払込み	全取引照会			

承認	登録内容	
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	振込振替
	<input checked="" type="checkbox"/>	総合振込
	<input checked="" type="checkbox"/>	給与・貸与振込
	<input checked="" type="checkbox"/>	口座振替 ( 本支店型 )
	<input checked="" type="checkbox"/>	口座振替 ( 全国ネット型 )
	<input checked="" type="checkbox"/>	地方税納付

管理	登録内容	
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/>	全履歴照会

サービス連携	登録内容	
外為取引	<input checked="" type="checkbox"/>	連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子記録連携	<input checked="" type="checkbox"/>	連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子交付	<input checked="" type="checkbox"/>	連携

< 戻る 次へ >

「利用者登録 [権限]」の画面が表示されます。必要なサービスの利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設定した利用権限については、77 ビジネスポータルと法人IBで共通事項になります。

※権限についての詳細は、オンラインマニュアルをご確認ください。

※「電子交付」に関する権限の設定はこの画面の他に、電子交付の画面による設定も必要です。詳しくは「電子交付機能ご利用マニュアル『2 利用者権限設定』」をご参照願います。



七十七銀行 20XX年05月20日 10時00分00秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008 ヘルプ

利用者基本情報を入力 利用者情報を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (100)	普通	7654321	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (100)	当座	1234567	決済口座 1	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	一番町支店 (205)	普通	0123456	決済口座 2	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
合計	申込書をご参照ください	<input type="text" value="10,000,000"/>
振込振替	総度指定	<input type="text" value="10,000,000"/>
	申請登録	<input type="text" value="10,000,000"/>
総合振込	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
給与振込	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
貸与振込	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
口座振替 (本支店型)	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
口座振替 (全国ネット型)	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
地方税納付	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
諸納付受付	99,999,999,999	<input type="text" value="9,999,999,999"/>

< 戻る **登録** >

利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たり限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。



次ページへ続きます。

七十七銀行 2023年05月20日 10:00:00  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 (口座振替・地方税) 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・暗証額を入力 内容確認 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	kazu001
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用名	七十七 一男
メールアドレス	kazuo_s@77shouji.co.jp
管理者権限	付与しない
スマートフォン	利用する

**サービス利用権限**

明細照会	登録内容
残高照会	○照会
入出金明細照会【ANSER】	○照会
入出金明細データ照会【全振会計】	○照会 (○全口座照会)
振込入金明細照会【ANSER】	○照会
振込入金明細データ照会【全振会計】	○照会 (○全口座照会)
メール通知サービス	○照会

**実務**

振込振替	登録内容
○依頼 (事前登録口座)	*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。
○依頼 (利用者登録口座) (※当日扱いを認める)	*振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。
○依頼 (新規口座指定) (○当日扱いを認める)	*任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
○振込先管理	
○全取引照会	

**確認項目**

確認用パスワード

トランザクション認証番号 (※)

戻る 実行

登録内容をご確認後、ログインしているユーザの**確認用パスワード**、**トランザクション認証番号 (8桁)**を入力して、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

※トランザクション認証番号は、画面に表示される内容と、トランザクション認証用トークンに表示される**①登録対象者のログインID**と**②利用者区分**が同じであることを確認し入力してください。



## ログインIDの取得完了

続けて、次ページ「電子証明書の取得」の操作を行ってください。

### 注意

「管理者ユーザ」・「一般ユーザ」に「電子交付サービス」の閲覧権限を付与する場合は、『電子交付機能ご利用マニュアル』の2ページから5ページをご参照いただき、マスターユーザが「管理者ユーザ」・「一般ユーザ」の「利用者権限設定」操作を行ってください。

# 電子証明書の取得

今後、77 ビジネスポータルおよび法人IBを利用するパソコンに電子証明書発行のアプリをインストールし、電子証明書を取得します。

77七十七銀行

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書方式のお客様」のログインボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、「ID・パスワード方式のお客様」のログインIDとログインパスワードを入力の上、ログインボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

電子証明書を取得されていない方、もしくは証明書再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

利用者情報の登録後、ログイン画面に戻りますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。



証明書取得 証明書取得確認

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード

証明書発行アプリの起動

「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。



開いているファイル - セキュリティの警告

このファイルの作成者を確認できません。このファイルを実行しますか?

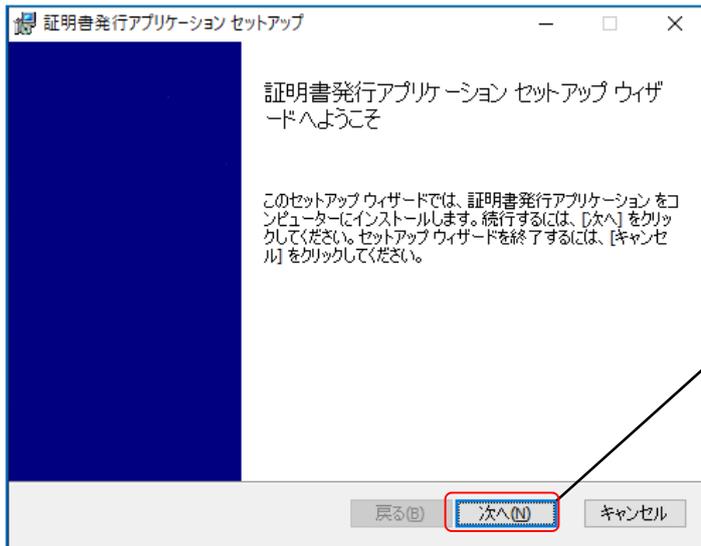
名前: setup.msi  
種類: Windows インストーラー パッケージ  
発信元: ¥¥xxxx¥¥xxxx...

実行(R) キャンセル

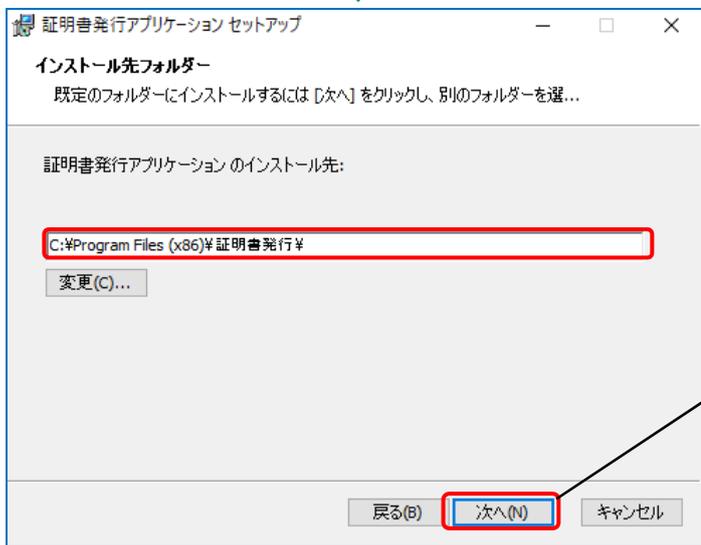
このファイルは、ローカル ネットワーク外の場所にあります。認識されていない場所のファイルは、PC に問題を起こす可能性があります。場所を信頼できる場合のみ、このファイルを実行してください。危険性の説明

セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックしてください。

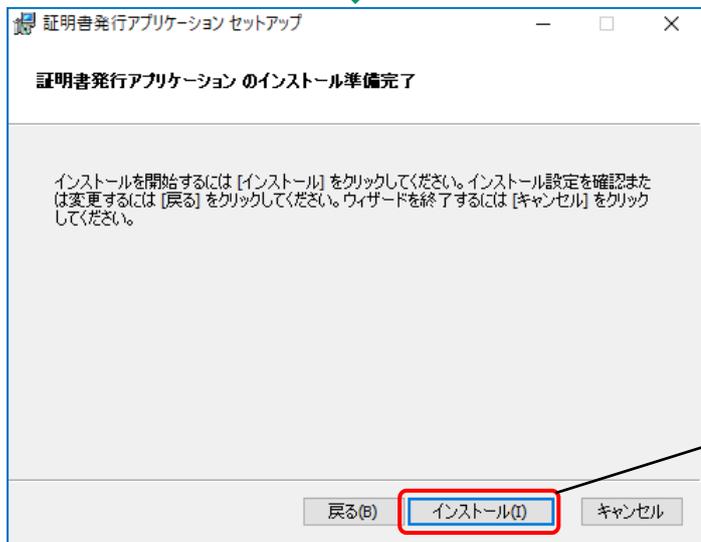




電子証明書発行アプリのセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

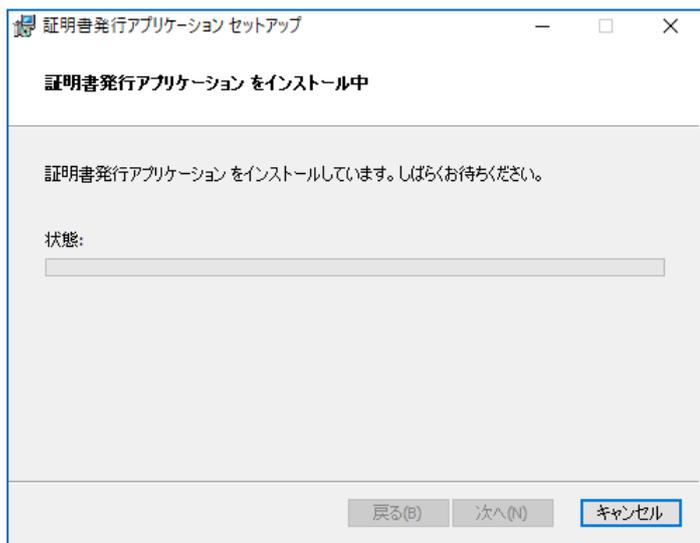


電子証明書発行アプリのインストール先を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

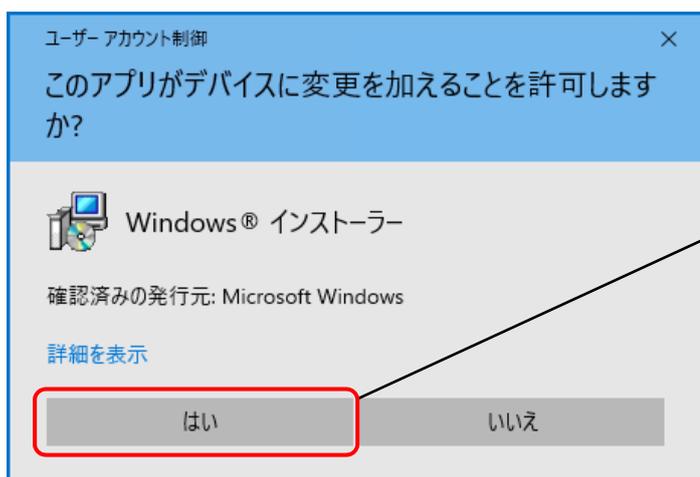


インストールを開始する場合は、「インストール」ボタンをクリックしてください。





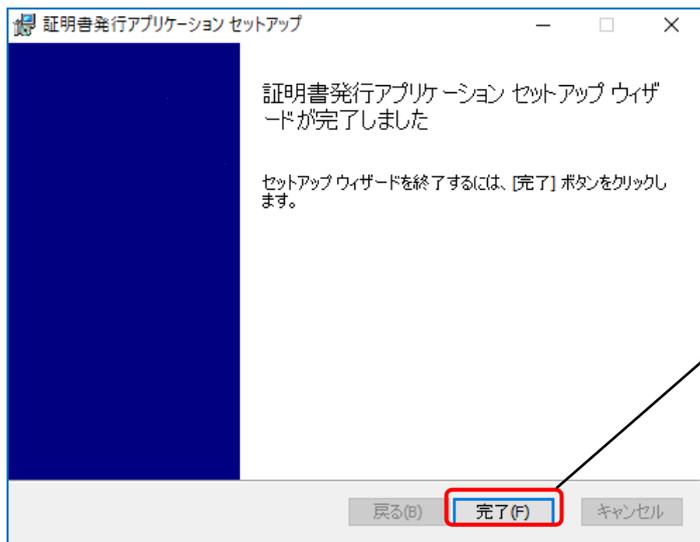
インストールが開始されます。



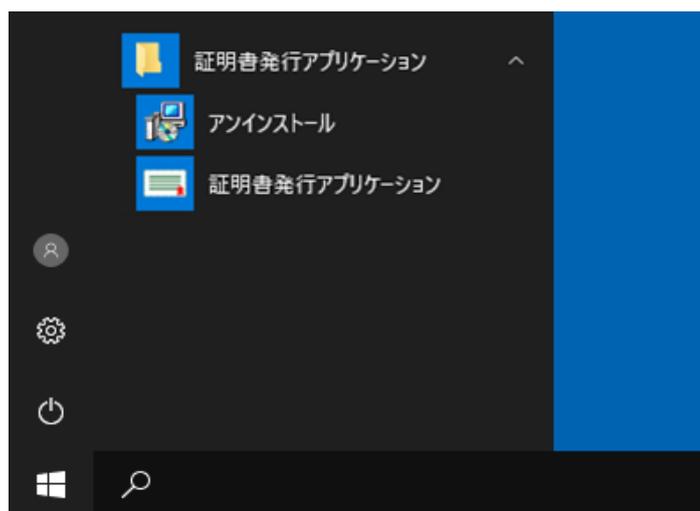
ユーザーアカウント制御の画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。



次ページへ続きます。



電子証明書発行アプリのセットアップダイアログが表示されます。  
インストール完了後、「完了」ボタンをクリックしてください。



スタートメニューに「電子証明書発行アプリ」（「証明書発行アプリケーション」）がインストールされたことをご確認ください。



次ページへ続きます。

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

**初めてログインIDを取得されるお客様**

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

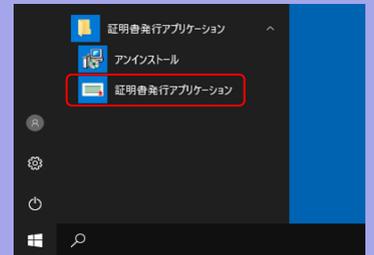
**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

※パソコンのスタートメニューより、アプリケーションを直接起動することも可能です。



### 注意

「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックした後、法人IBの注意ダイアログが表示されますので、内容をご確認後、「OK」ボタンをクリックしてください。その後、ご利用のブラウザからアプリケーションを開くためのダイアログが表示されますので「開く」をクリックしてください。



証明書取得 プロキシ認証 CCHK008

プロキシhttp:// /には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。  
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

「プロキシ認証」の画面が表示されます。  
プロキシのユーザ名とパスワードを入力後、「認証」ボタンをクリックしてください。

### 注意

プロキシ認証画面は、12ページ～14ページの操作を行う際に表示されることがあります。（表示されない場合は、13ページの操作に進んでください。）  
表示された場合は、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンをクリックしてください。  
**法人IBの「ユーザ名」と「パスワード」ではありませんのでご注意ください。**  
注. プロキシ認証情報をご不明な場合は、自社のシステム担当者さまへご確認ください。



証明書発行アプリケーション

証明書取得 CCHK001

証明書発行  
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新  
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

証明書発行

証明書更新

「証明書発行」ボタンをクリックしてください。



証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行 戻る

ログインIDの取得時に設定したログインIDとログインパスワードを入力後、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。



証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証して発行 戻る

証明書の取得が開始されます。



証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。  
\* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。  
\* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
\* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION  
Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4  
Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

**注意**

電子証明書を有効にするためには、一度全てのブラウザを閉じてください。ブラウザを閉じずにそのままブラウザの操作を再開すると、エラーとなります。エラーが発生した場合はブラウザ画面とアプリケーションを一度閉じて、再度ログイン画面よりログインしてください。



**電子証明書の取得完了**

続けて、次ページ「ログイン・77 ビジネスポータル」の初回利用登録」の操作を行ってください。

# ログイン・77 ビジネスポータルへの初回利用登録

以下のとおり、ログインを行ってください。初回ログイン時には、77 ビジネスポータルの初回利用登録を行う必要があります。



七十七銀行ホームページ  
 →法人・個人事業主のお客さま  
 →法人・個人事業主のお客さまトップ  
 →インターネットバンキングサービス  
 →ログイン・ご利用開始  
 の順にクリックしてください。

「ログイン」ボタンをクリックし、証明書を選択してください。

※ID・パスワード方式によるログインを行う場合は、右側【ID・パスワード方式のお客さま】のログインIDおよびログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
 ※当行では、セキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。



ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



「追加認証 (リスクベース認証) 回答登録」の画面が表示されます。質問を選択し、回答を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

※セブンメイトWebサービス《スマート》をご利用の場合には、追加認証の登録は不要となります。(本画面および次画面は表示されません)

77 七十七銀行

追加認証 (リスクベース認証) 回答登録結果

質問と回答を登録しました。  
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

追加認証 (リスクベース認証) 情報

質問1	授業のスポートは?
回答1	サッカー
質問2	学生時代の得意科目は?
回答2	数学

次へ >

「追加認証 (リスクベース認証) 回答登録結果」の画面が表示されます。ご確認後、「次へ」ボタンをクリックしてください。



77 七十七銀行

パスワード強制変更

ログイン/パスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。  
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

確認用パスワード (ログインパスワードではありません)

新しい確認用パスワード

実行 >

「パスワード強制変更」の画面が表示されます。ログインしているユーザの**現在のパスワード**、**新しいパスワード**および**確認用パスワード**を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ※確認用パスワードが必要な権限を設定していない場合は、確認用パスワードの設定は表示されません。
- ※ ログインIDの取得時に「ログイン時に強制変更する」にチェックを入れていない場合、ログインパスワードの強制変更は表示されません。
- ※新しいログインパスワードおよび確認用パスワードは、半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
- ※英字は大文字と小文字を区別します。
- ※英字と数字は必ず混在させてください。



77 七十七銀行

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。  
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	login001
パスワードの有効期限	2024年03月26日

確認 >

「パスワード変更結果」の画面が表示されます。ご確認後、「確認」ボタンをクリックしてください。





77 ビジネスポータル(七十七銀行)の初回利用登録の画面(情報提供の認可)が表示されます。提供情報をご確認後、「許可手続きを継続する」にチェックし、「許可」ボタンをクリックしてください。



ログインIDの取得時に登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。メールに記載された**認証コードを入力し、「認証する」**ボタンをクリックしてください。  
※ご利用環境によってはメールの到着までに時間がかかる場合があります。



メールアドレスの認証が完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



七十七銀行

**初回利用登録**  
 利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックしてください。

利用規約に同意します。  
 利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に同意します。

利用規約について

※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて

個人事業主の方はこちら

同意する

「利用規約」および「反社会的勢力でないことの同意」についてご確認のうえ、**全てのチェックボックスをチェックし、「同意する」ボタンをクリックしてください。**



七十七銀行

利用者情報  
**プロフィール設定**

業種 (必須)

資本金 (必須)

役職 (必須)

担当業務 (必須)

関心のあるテーマ (複数選択可)

- 資金調達
- 補助金・助成金情報
- 販路拡大・ビジネスマッチング
- 海外取引・海外進出
- 事業継承・M & A
- 業務効率化・IT活用
- 創業後のサポート
- 資産運用

当サービスを知ったきっかけ

**メール配信設定 (必須)**

メールのご案内  受け取る  受け取らない

登録する

プロフィール設定の画面が表示されます。  
 プロフィールを入力し、金融機関からのメール配信設定を選択して、「登録する」ボタンをクリックしてください。





77 ビジネスポータル のダッシュボードの「セブンメイトWeb」ボタンをクリックしてください。

※77 ビジネスポータルと法人IBは各画面上のボタンをクリックすることで、それぞれのサービスを行き来できます。(シングルサインオン)



## ログイン・77 ビジネスポータルの初回利用登録完了

続けて、次ページ「トランザクション認証トークンの登録」の操作を行ってください。

# トランザクション認証トークンの登録

法人IBを利用するために、トランザクション認証トークンの利用登録を行ってください。



77 ビジネスポータル内のダッシュボードの「セブンメイトWeb」ボタンをクリックしてください。

※77 ビジネスポータルと法人IBは各画面上のボタンをクリックすることで、それぞれのサービスを行き来できます。(シングルサインオン)



「トランザクション認証利用開始登録選択」の画面で「利用するトークン」または「新しいトークン」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※他の利用者が利用しているトークンをご利用のお客さま

→①「利用するトークン」を選択

②利用するトークンコードを選択(21ページ参照)

※他の利用者が利用していないトークンを新たにご利用のお客さま

→「新しいトークン」を選択(23ページ参照)

## <トークンコードの確認方法>

- ①電源OFFの状態ですべてのボタンを押したまま、中央ボタン長押し(2秒)するとメニューが表示されます。
- ②Token infoが選択されていることを確認し、右ボタン(OK)を押してください。
- ③トランザクション認証用トークンにトークンコードが表示されます。

21ページまたは23ページへ続きます。



○「利用するトークン」を選択した場合

既に利用開始登録済みのトークンを利用する（トークンを共有する）場合

- ①「利用するトークン」をチェックし、利用するトークンコード（下記「トークンコードの確認方法」参照）を選択してください。
- ②「次へ」ボタンを押してください。



次ページへ続きます。

**トランザクション認証** BLGI023 ヘルプ ?

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。  
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

トランザクション認証用トークン操作方法  
※トークンを何も操作しない場合、15秒で暗転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただけると再表示いたします。

①中央ボタンを長押し(2秒以上)、電源をONにする  
②カメラを下記の二次元コードにかざす  
③トランザクション認証番号(8桁)が表示される  
④トランザクション認証番号(8桁)を下記の画面に入力する  
⑤登録ボタンを押下する

**トランザクション認証**

トランザクション認証番号 (8桁) 必須

二次元コードにトークンのカメラをかざすと**トランザクション認証番号(8桁)**表示されます。  
表示された**トランザクション認証番号(8桁)**をブラウザ画面に入力してください。

登録 >

- ① トークンの中央ボタンを長押し(2秒)し、電源を入れると、カメラが起動します。
- ② 二次元コードにトークンをかざし、読み取ってください。
- ③ トークン画面に「トランザクション認証番号(8桁)」が表示されますので、ブラウザ画面に入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。



登録ボタン



**77 七十七銀行** 七十七 本館 20XX年05月20日 10時00分00秒

文字サイズ A B C ログアウト

ログイン時お知らせ BLGI006 ヘルプ ?

お知らせタイトル

ここにログイン時にご確認いただく金融機関からのお知らせを表示いたします。

次へ >

「ログイン時お知らせ」の画面が表示されます。ログイン時にご確認いただく金融機関からのお知らせを表示いたしますので、確認したら「次へ」をクリックしてください。



25ページへ続きます。

○「新しいトークン」を選択した場合

七十七銀行

トランザクション認証利用開始登録

セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。  
事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。  
トークン背面に記載されているシリアル番号と、トークンに表示されたトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」ボタンを押してください。

トークン利用開始登録

トランザクション認証用トークン操作方法  
※トークンを何も操作しない場合、15秒で回転します。その場合、トークンのいずれかのボタンを押下いただくと再表示いたします。

①中央ボタンを長押し（2秒以上）し、電源をONにする  
②右ボタンを押下する  
③カメラを下転の二次元コードにかざす  
④トークン認証コード（12桁）が表示される  
⑤トークン認証コード（12桁）を下転画面に入力する  
⑥トークン認証ボタンを押下する

シリアル番号

トークン認証コード (12桁)

トークン認証 >

トークンがまだ届いていない/すぐにトークンの設定を行わない方  
すぐに利用開始登録を行わない場合には、「設定をスキップ」ボタンを押してください。  
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

設定をスキップ

「トランザクション認証利用開始登録」の画面が表示されます。  
トークン裏面のシリアル番号（2桁、7桁、1桁）を2回入力してください。  
二次元コードをトークンのカメラで読み取り、トークンに表示されるトークン認証コード（12桁）を入力し、「トークン認証」ボタンをクリックしてください。

- <トランザクション認証トークンの操作方法>
- ①トークンの「中央ボタン」を長押し（2秒）して、電源をONにしてください。
  - ②「右ボタン（Continue）」を押し、カメラを起動させてください。
  - ③画面に表示されている二次元コードにカメラを合わせてください。
  - ④トークンに認証コード（12桁）が表示されます。



次ページへ続きます。



「トランザクション認証」の画面が表示されます。二次元コードをトークンのカメラで読み取り、トークンに表示される**トランザクション認証番号(8桁)**を入力してください。

トークンの画面に「**The device is activated.**」が表示されているのを確認したら、登録完了のチェックボックスをチェックし、「登録」ボタンをクリックしてください。

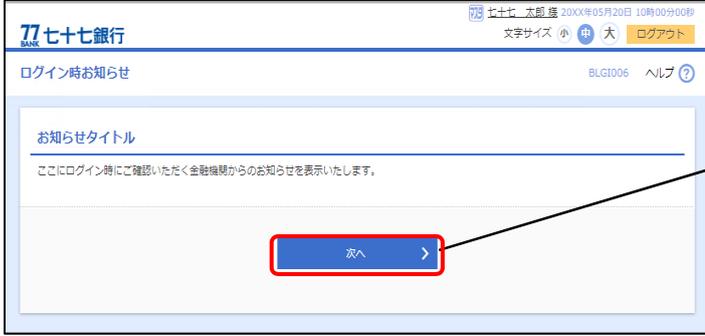
**<トランザクション認証トークンの操作方法>**

- ① トークンの画面が暗転している場合は、いずれかのボタンを押してください。
- ② 画面が表示されている状態で、トークンの**右ボタンを3回押すと**、カメラが起動します、二次元コードにトークンのカメラをかざし、読み取ってください。
- ③ トークン画面に、トランザクション認証番号(8桁)が表示されますので、ブラウザ画面に入力してください。
- ④ トランザクション認証番号の表示後、**90秒以内に**、トークンの右ボタンを2回押し、トークン上に「**The device is activated.**」が表示されたことを確認してください。

※トークン設定を完了し忘れた場合、初期化手続きが必要となりますので、ご注意ください。



④の画面



「ログイン時お知らせ」の画面が表示されます。ログイン時にご確認いただく金融機関からのお知らせを表示いたしますので、確認したら「**次へ**」をクリックしてください。



25ページへ続きます。

77 BANK 七十七銀行

文字サイズ 小 中 大 77ビジネスポータルへ ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

トップページ BTOP001 ヘルプ ?

**ログイン履歴**

20XX年05月20日 09時00分00秒  
20XX年05月19日 15時00分00秒  
20XX年05月19日 10時00分00秒

**最近の操作**

企業管理 > 企業情報の変更 >  
利用者管理 > パスワード変更 >

**お知らせ (未読2件)** すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを2件表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
20XX年05月20日	ご利用開始のご案内	20XX年08月20日 >
20XX年05月20日	依頼内容取消受け付けのご案内	20XX年05月20日 >



法人IBのトップページに遷移します。

※「77 ビジネスポータルへ」をクリックすると77 ビジネスポータルのダッシュボードへ遷移します。

**トランザクション認証トークンの登録完了**

以上で、77 ビジネスポータルおよび法人IBの初期設定<管理者ユーザ・一般ユーザ用>は完了となります。  
引き続き、77 ビジネスポータルおよび法人IBの各機能をご利用ください。