

セブンネットWebサービス
セブンネットWebサービス《タイプII》
セブンネットWebサービス《ミニ》
オンラインマニュアル

取 引

諸納付受付

お申し込んだ口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。
また、払込みを行った過去100日分の取引履歴を確認することができます。

諸納付受付

以下は国庫金・地方公共団体へお支払いになる場合の手順です。

1. [諸納付受付]メニューをクリックしてください。
「作業内容選択」画面が表示されます。
[諸納付受付]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Seven Bank (セブン銀行) online portal. The top navigation bar includes links for Home, Transaction History, Fund Transfer, Bill Payment, Payment Receipt, Confirmation, External Transfer, Electronic Payment, and User Settings. The 'Payment Receipt' (諸納付受付) menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Payment Receipt' (諸納付受付) section is displayed, showing the 'Payment Receipt' (諸納付受付) button and the 'Payment Receipt Confirmation' (諸納付受付の状況照会) button. The 'Payment Receipt' button is highlighted with a red box. The 'Payment Receipt Confirmation' button is also highlighted with a red box. The text next to the 'Payment Receipt' button indicates that it is possible to pay taxes and various fees. The text next to the 'Payment Receipt Confirmation' button indicates that it is possible to check the payment status and history.

2. 「支払口座選択」画面が表示されます。
支払口座を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

七十七銀行 七十七 太郎様 20xx年05月20日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

諸納付受付 支払口座選択 BSNS002 ヘルプ ?

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店営業部 (100)	普通	7654321	代表口座
☐	本店営業部 (100)	当座	1234567	決済口座 1
☐	一番町支店 (205)	普通	0123456	決済口座 2

< 諸納付受付メニューへ 次へ >

3. 「収納機関番号入力」画面が表示されます。
払込書に記載されている収納機関番号を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

七十七銀行 七十七 太郎様 20xx年05月20日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

諸納付受付 収納機関番号入力 BSNS003 ヘルプ ?

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 必須 00200 半角数字5桁

< 戻る 次へ >

【収納機関番号について】
体験版では、収納機関番号の入力値により、以下の2通りの払込みを体験いただけます。

国庫金・地方金へのお支払い	収納機関番号の先頭1文字が「0」～「4」で始まる数字	(例) 00200等
民間へのお支払い	収納機関番号の先頭1文字が「5」～「9」で始まる数字	(例) 99999等

収納機関番号は、払込書に記載されている半角の英数字(5桁)を入力してください。

4. 「払込情報入力」画面が表示されます。
納付番号、納付区分を入力の上、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

77 七十七銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

BSNS004 ヘルプ ?

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されている納付番号、納付区分、及び確認番号または払込情報表示パスワードを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
なお、納付番号、納付区分は払込書に記載されている「納付番号」、「納付区分」から『-』（ハイフン）を除いて入力してください。

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	国税庁

払込情報

納付番号	必須	12345678901234567890	半角数字20桁以内【ハイフン（-）を除く】
納付区分	必須	0123456789012345	半角数字3桁以上16桁以内【ハイフン（-）を除く】
指定方法選択	必須	☒ 確認番号（払込書を指定） 123456 半角数字4桁以上6桁以内 ☐ 払込情報表示パスワード（未収/未納の払込書を選択）	

< 戻る 次へ >

収納機関によっては「納付区分」が表示されない場合、「指定方法選択」が表示されず、「確認番号」が表示される場合があります。

納付番号、納付区分には、払込書に記載されている納付番号、納付区分の『-』（ハイフン）を除いて入力してください。

収納機関が民間の場合は、納付番号・納付区分のかわりにお客様番号の入力が必要となります。

5. 「払込金額指定」画面が表示されます。
払込みを行う払込書を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

七十七銀行

七十七 太郎 様 20XX年05月20日 10時00分00秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム

取引照会

資金移動
(振込振替)

総合振込・給与振込
口座振替・地方税

諸納付受付

承認

外部連携・
各種申込

電子交付

ユーザー
設定・管理

諸納付受付 払込金額指定 BSN5005 ヘルプ ?

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

pay-easy

20XX年05月20日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号	99999
払込先	〇〇電力
お客様番号	12345678901234567890
お名前	七十七 太郎

払込限度額情報

一回当たり限度額	9,999,999,999円
本日の払込可能額	999,999,999,999円
一日当たり限度額	99,999,999,999円

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込順
☒	電気使用料 20XX年4月分	30,000	100	未払い	1

次へ >

上記の画面に払込金額入力欄が表示される場合があります。その場合は「払込金額」(半角数字)を入力し[次へ]ボタンをクリックしてください。

6. 「払込内容確認」画面が表示されます。
ご確認後、確認用パスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

七十七銀行

七十七 太郎 様 20xx年05月20日 10時00分00秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム

取引照会

資金移動
(振込振替)

総合振込・給与振込
口座振替・地方税

諸納付受付

承認

外部連携・
各種申込

電子交付

ユーザー
設定・管理

BSNS006 ヘルプ ?

支払口座を選択

収納機関を指定

払込情報を入力

払込金額を指定

内容確認

実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	本店営業部 (100) 普通 7654321 代表口座
------	-----------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	国税庁
納付番号	12345678901234567890
お名前	七十七 太郎

払込書詳細情報

払込内容	所得税20XX年1期 払込番号: 12345678
払込金額	30,000円
内手数料	100円
払込先からのお知らせ	所得税20XX年1期

払込合計金額

払込金額合計	30,000円
--------	---------

認証情報

確認用パスワード	必須	*****
----------	----	-------

< 戻る

実行 >

印刷

[ソフトウェアキーボード]ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

民間企業への払込みで、トランザクション認証利用者の場合、トランザクション認証番号の入力が必要です。

[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

7. 「払込結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

「払込金額指定」画面で複数の払込書にチェックをつけた場合、[次の払込を実行]ボタンが表示されます。
[次の払込を実行]ボタンをクリックすると次の「払込結果」画面が表示されます。

未納の払込書がある場合、[他の払込情報入力へ]ボタンが表示されます。
[他の払込情報入力へ]ボタンをクリックすると、「払込情報入力」画面が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取 引

諸納付受付

お申しいただいた口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。
また、払込みを行った過去100日分の取引履歴を確認することができます。

収納機関のホームページから連携

収納機関のホームページから当行の口座を選択し、払込むことができます。

1. 「ログイン」画面が表示されます。

電子証明書方式のお客さまの場合

「ログイン」画面の電子証明書のお客さま欄の[ログイン]ボタンをクリックしてください。
「認証用の証明書の選択」画面が表示されますので、証明書を選択し、[OK]ボタンをクリックしてください。

ログイン画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

77 七十七銀行

20xx年05月20日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン

BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード

必須

ログイン

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

ログインID、ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

77 七十七銀行

20XX年05月20日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID
loginid01

ログインパスワード

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

「セブンメイトWebサービス」、「セブンメイトWebサービス《タイプII》」、「セブンメイトWebサービス《ミニ》」および「セブンメイトWebサービス《スマート》」では、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。
[ログイン]ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、[OK]ボタンをクリックしてください。

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

2. ログイン後、「支払口座選択」画面が表示されます。
ログイン後の操作は「諸納付受付」をご参照ください。

セブンネットWebサービス
セブンネットWebサービス《タイプII》
セブンネットWebサービス《ミニ》
オンラインマニュアル

取 引

諸納付受付

お申し込んだ口座から税金や公共料金、各種料金の払込みを行うことができます。
また、払込みを行った過去100日分の取引履歴を確認することができます。

払込履歴照会

1. [諸納付受付]メニューをクリックしてください。
「作業内容選択」画面が表示されます。
[諸納付受付の状況照会]ボタンをクリックしてください。



2. 「取引一覧」画面が表示されます。
照会対象取引を選択し、[照会]ボタンをクリックしてください。

[カレンダー]ボタン  をクリックすると、カレンダー画面より受付日を設定することができます。

絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、[絞り込み]ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

3. 「取引状況照会結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。