

セブンメイト Web サービス<タイプⅡ> 操作マニュアル

2025 年9月

株式会社七十七銀行

目 次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	4
3 ご利用可能環境について	5
4 適用相場について	6
5 操作方法の概要	7
5.1 仕向送金・輸入信用状・外貨預金・その他各種手続き	7
5.2 為替予約・リースオーダー	9
6 外国為替取引ご利用時の注意事項	11
2. ご利用開始までの流れ	12
1 ご利用開始登録の流れ	13
1.1 外国為替取引の初回利用	14
1.2 承認パターンの設定	15
1.3 ユーザへの外為取引権限設定	17
3. 仕向送金	22
1 概要	23
2 操作手順	24
2.1 送金依頼（画面入力）	24
2.2 送金依頼（XML 形式ファイル登録）	31
2.3 作成中取引の修正・削除	35
2.4 取引照会	37

25 取引照会[長期保存].....	41
26 承認待ち取引の戻し.....	43

4. 外貨預金振替	45
-----------	----

1 概要.....	46
2 操作手順.....	47
21 振替依頼 (画面入力)	47
22 取引照会.....	51

5. 外貨預金入出金明細照会	55
----------------	----

1 概要.....	56
2 操作手順.....	56
21 外貨預金入出金明細照会.....	56

6. 輸入信用状開設	58
------------	----

1 概要.....	59
2 操作手順.....	60
21 開設依頼 (画面入力)	60
22 取引照会.....	65

7. 輸入信用状条件変更	69
--------------	----

1 概要.....	70
2 操作手順.....	71
21 条件変更依頼 (画面入力)	71
22 取引照会.....	73

8. 輸入船積書類到着案内照会	77
-----------------	----

1 概要.....	78
2 操作手順.....	78

21 輸入船積書類到着案内照会.....	78
9. 被仕向送金到着案内・入金	80
1 概要.....	81
2 操作手順.....	82
21 到着案内・入金依頼（画面入力）	82
22 取引照会.....	86
10. 被仕向送金照会	90
1 概要.....	91
2 操作手順.....	91
21 取引照会.....	91
11. 承認	94
1 概要.....	95
2 操作手順（仕向送金を例とします）	96
21 取引の承認／差戻し.....	96
12. 為替予約	104
1 概要.....	105
2 操作手順.....	106
21 為替予約依頼（画面入力）	106
22 リープオーダー依頼（画面入力）	110
23 依頼状況照会.....	112
24 取引確認.....	114
25 取引照会.....	118
13. 為替予約明細照会	120
1 概要.....	121

2	操作手順.....	122
21	為替予約残高明細照会.....	122
22	履行明細照会.....	124
23	為替予約時価評価明細照会.....	125
14.	その他取引.....	126
1	概要.....	127
2	操作手順.....	128
21	各種手続きの依頼.....	128
22	各種手続きの照会.....	131
23	各種通知の照会.....	133
15.	相場情報照会.....	135
1	概要.....	136
2	操作手順.....	136
21	公示相場照会.....	136
16.	各種管理.....	140
1	概要.....	141
2	操作手順.....	142
21	操作履歴照会.....	142
22	企業情報の照会・変更.....	143
23	外為権限の照会・変更.....	145
17.	便利な機能.....	150
1	テンプレート機能.....	151
1.1	テンプレート保存（仕向送金を例とします）.....	152
1.2	テンプレート読入（仕向送金を例とします）.....	153
2	複写作成.....	155

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）	155
3 一時保存	156
3.1 一時保存	156
3.2 作業の再開	157
4 添付ファイルの登録・照会	158
4.1 添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）	158
4.2 添付ファイルの照会	160
5 銀行情報の取得・検索	161
5.1 IBANから銀行情報取得	163
5.2 BICから銀行情報取得	164
5.3 銀行情報を入力して検索	165
5.4 直接入力	167
18. 印刷・ファイル取得	169
1 印刷	170
2 ファイル取得	171

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

外国為替取引は、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外銀行宛て送金依頼、および国内銀行宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）、および送金先銀行に発信した送金指示内容（SWIFT 発信内容）を照会することができます。
外貨預金振替	外貨預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
輸入船積書類到着案内照会	海外から到着した輸入船積書類の内容を照会することができます。
被仕向送金到着案内・入金	海外から到着した送金内容の照会、および入金依頼を行うことができます。 また、入金明細（計算書）を照会することができます。
被仕向送金照会	海外から到着した送金の入金明細（計算書）を照会することができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リープオーダー	リープオーダー（指値注文）による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会	為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。
その他取引	その他の各種お手続きを依頼することができます。 また、弊行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。

※外貨預金振替サービスでは、直物取引の1日あたりの振替限度額は「10万米ドル相当額」または「10万ユーロ」未満（通貨ごと）となります。（但し、申込設定により「10万米ドル相当額」または「10万ユーロ」以上のお取引が可能です。「10万米ドル相当額」または「10万ユーロ」以上の外貨預金お振替を当日にお申込みの場合は、市場実勢相場を適用します。）

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（銀行営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（銀行営業日）
仕向送金		8：00～21：00
外貨預金振替	直物取引	相場公表後～15：00
	実勢相場	8：45～15：00
	為替予約指定取引	8：00～15：00
外貨預金入出金明細照会		8：00～21：00
輸入信用状開設		8：00～21：00
輸入信用状条件変更		8：00～21：00
輸入船積書類到着案内照会		8：00～21：00
被仕向送金到着案内・入金		8：00～21：00
被仕向送金照会		8：00～21：00
為替予約		8：45～15：00
リーブオーダー		8：45～15：00
為替予約明細照会		8：00～15：00
相場情報照会		米ドル 10：15～21：00
		米ドル以外 10：30～21：00
その他取引		8：00～21：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（銀行営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容			受付時限
仕向送金	海外向け	米ドル建て	送金指定日当日の正午まで
		アジア等諸国通貨建て	送金指定日前営業日の9：00 まで
		上記以外の通貨	送金指定日当日の9：00 まで
	国内向け		送金指定日当日の9：00 まで
外貨預金振替			振替指定日当日の15：00 まで
輸入信用状開設・条件変更			発行・変更希望日前営業日の15：00 まで
被仕向送金到着案内・入金			入金希望日当日の14：00 まで
為替予約	当日物		取扱不可
	翌日物		依頼日当日の15：00 まで
	スポット・先物		依頼日当日の15：00 まで
リーブオーダー	当日物		取扱不可
	翌日物		依頼日当日の15：00 まで
	スポット・先物		依頼日当日の15：00 まで
その他取引	各種手続き		8：00～21：00
	弊行からの通知・ご連絡		（お取引受付が可能な時間帯であり、当日中の処理をお約束するものではありません。）

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金	外貨預金振替	輸入信用状開設・条件変更	為替予約	リープオーダー
日本円	○	○	○		
アメリカ・ドル	○	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○	○
スターリング・ポンド	○	○	○	○	○
カナダ・ドル	○	○	○	○	○
オーストラリア・ドル	○	○	○	○	○
スイス・フラン	○	○	○	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○	○	○	○
デンマーク・クローネ	○	○	○	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○	○	○	○
スウェーデン・クローネ	○	○	○	○	○
香港ドル	○	○	○	○	○
シンガポール・ドル	○	○	○	○	○
タイ・バーツ	○	○	×	○	○
中国元（注1）	○	×	×	○	○
韓国ウォン（注2）	○	×	×	×	×
ニュー台湾ドル（注2）	○	×	×	×	×
フィリピン・ペソ（注2）	○	×	×	×	×
インドネシア・ルピア（注2）	○	×	×	×	×
ベトナム・ドン（注2）	○	×	×	×	×
マレーシア・リンギット（注2）	○	×	×	×	×
インド・ルピー（注2）	○	×	×	×	×
メキシコ・ペソ（注2）	○	×	×	×	×
南アフリカランド（注2）	○	×	×	×	×
UAE ディルハム（注2）	○	×	×	×	×
カタール・リヤル（注2）	○	×	×	×	×
クウェート・ディナール（注2）	○	×	×	×	×
サウジアラビア・リヤル（注2）	○	×	×	×	×

注1. 中国元の仕向送金は、原則中国国内の企業と貿易取引等を行っている法人のお客様がご利用いただけます。お申込内容によっては、受付できない場合がございます。

注2. アジア等諸国通貨の仕向送金は、「セブンメイト《Web タイプII》」の企業ページ掲載の「アジア等諸国通貨建仕向外国送金取引にかかるご確認」をご確認いただき、記載された各種リスクを了承のうえお申込みください。

注3. 円貨相当額による仕向送金は、「セブンメイト《Web タイプII》」の企業ページ掲載の「円貨相当額仕向外国送金にかかる内容のご確認」をご確認いただき各種リスクを了承のうえ、お申込みください。

3

ご利用可能環境について

外国為替取引をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは弊社ホームページをご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
仕向送金	送金指定日当日の 9:45 まで	—	送金指定日における弊行所定の外国為替 相場（公表相場）
	送金指定日当日の 9:45～15:00 まで	「10 万米ドル相当額」未滿 または「10 万ユーロ」未滿	送金指定日における弊行所定の外国為替 相場（公表相場）
		「10 万米ドル相当額」以上 または「10 万ユーロ」以上	市場実勢相場による個別仕切り値
仕向送金 （アジア等諸国通貨）	—	—	市場実勢相場による個別仕切り値
外貨預金振替	—	「10 万米ドル相当額」未滿 または「10 万ユーロ」未滿	送金指定日における弊行所定の外国為替 相場（公表相場）
	振替指定日当日の 8:45～15:00 まで	「10 万米ドル相当額」以上 または「10 万ユーロ」以上	市場実勢相場による個別仕切り値
被仕向送金 到着案内・入金	送金指定日当日の 9:45 まで	—	送金指定日における弊行所定の外国為替 相場（公表相場）
	送金指定日当日の 9:45～15:00 まで	「10 万米ドル相当額」未滿 または「10 万ユーロ」未滿	送金指定日における弊行所定の外国為替 相場（公表相場）
		「10 万米ドル相当額」以上 または「10 万ユーロ」以上	市場実勢相場による個別仕切り値

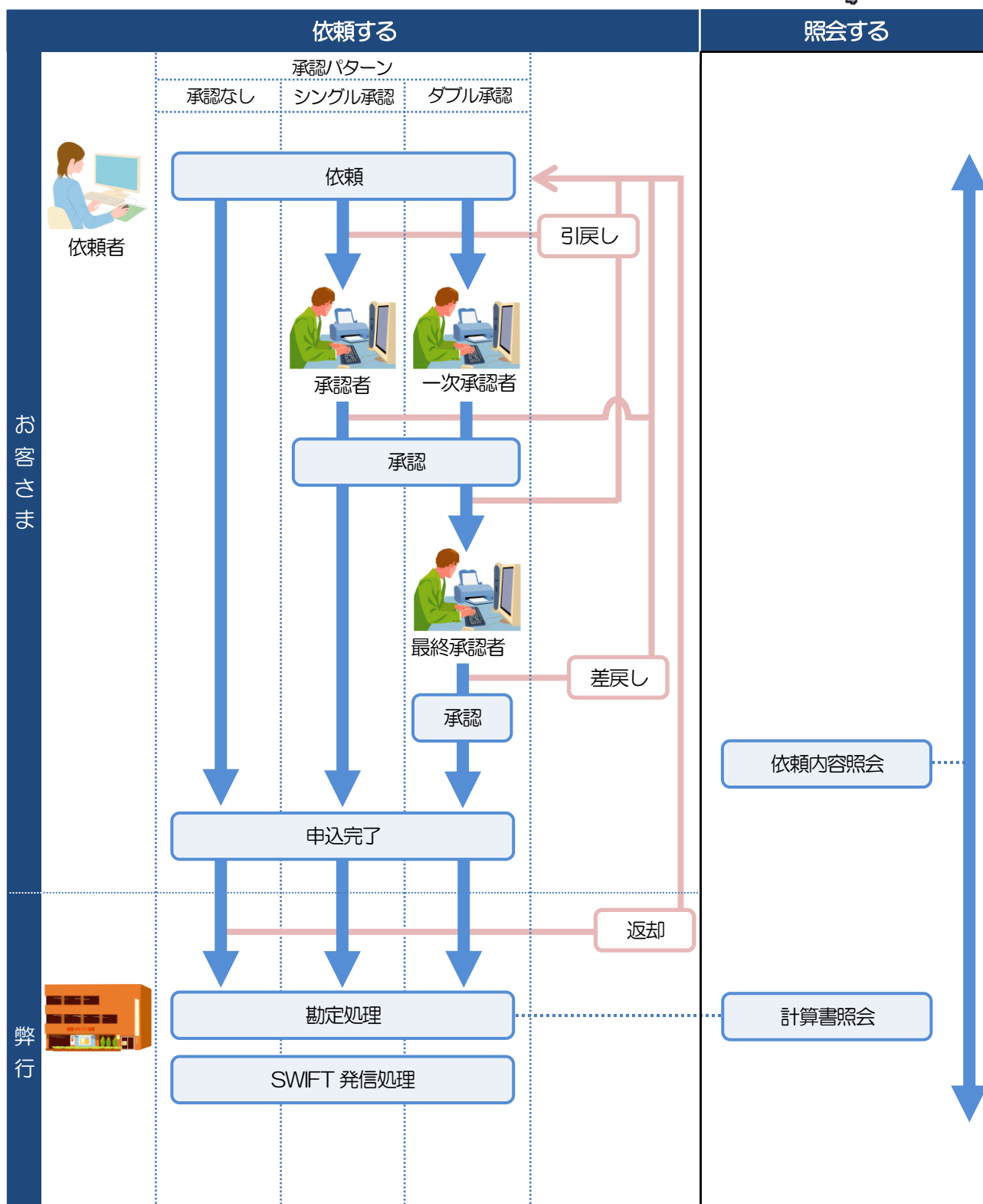
- ※ 外貨預金振替サービスでは、直物1日あたりの振替限度額は原則「10 万米ドル相当額」または「10 万ユーロ」未滿となります。
- ※ 「10 万米ドル相当額」または「10 万ユーロ」以上の外貨預金振替は、個別にお申込が必要です。

5

操作方法の概要

5.1 仕向送金・輸入信用状・外貨預金・その他各種手続き

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください

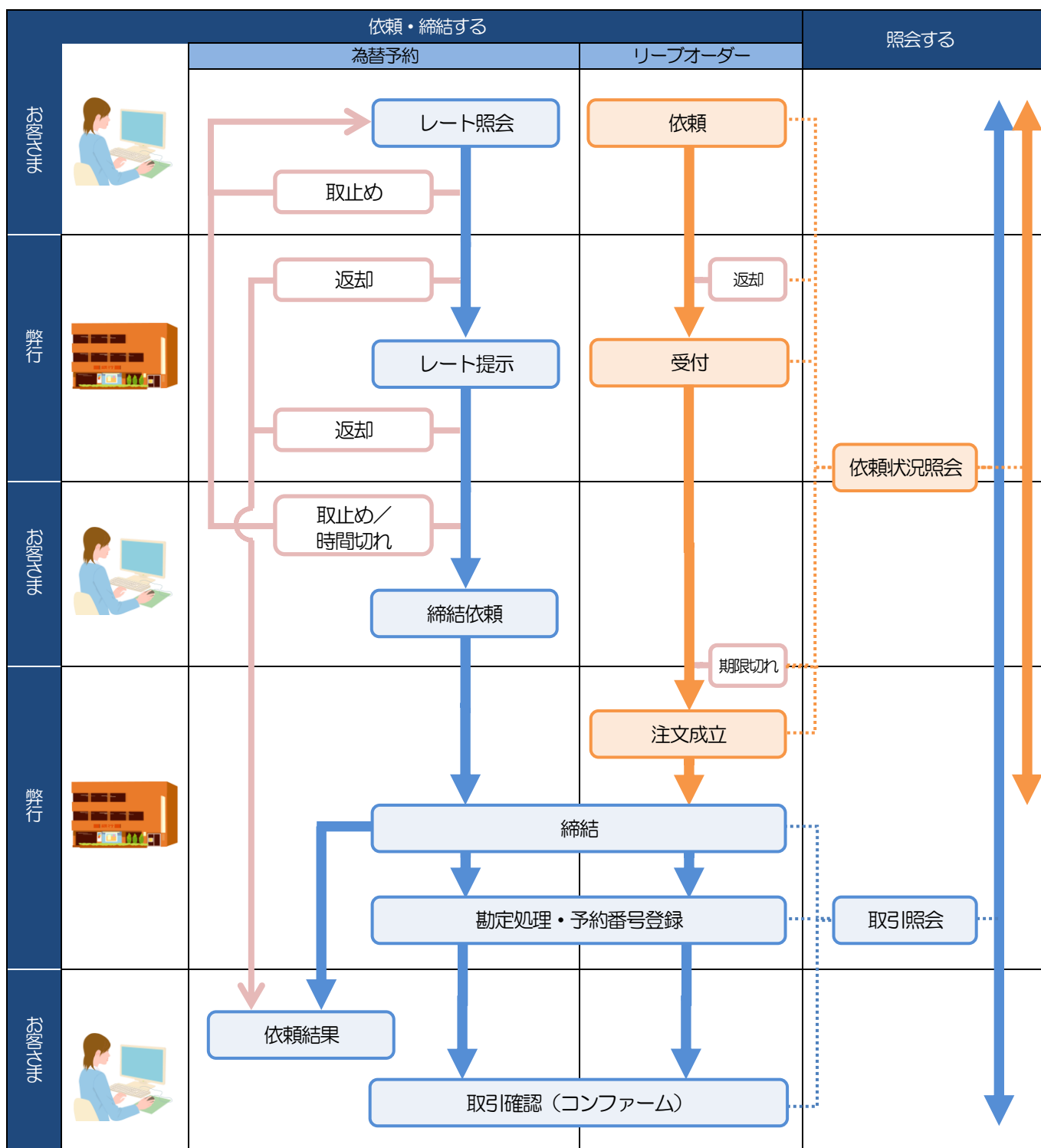




- 承認：弊行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。
- P.143 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者 1 名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者 2 名の承認が必要です。
- 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。➤➤➤ P.43 参照
- 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。➤➤➤ P.96 参照
- 返却：弊行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

5.2 為替予約・リーブオーダー

為替予約・リーブオーダーには「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。
取引を依頼・締結する場合、為替予約とリーブオーダーで操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- 取止め : レート照会中、または弊行からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。
 >>>> P.107 参照
- 時間切れ : 弊行からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）
 >>>> P.107 参照
- 受付 : リープオーダーの依頼を弊行が受け付け、お客さまからお預かりすることです。
- 返却 : 弊行が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、弊行でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。
- 期限切れ : お客さまの注文指値に到達しないまま預かり期限切れとなったリーブオーダー取引を、お客さまに返却することです。

6

外国為替取引ご利用時の注意事項

外国為替取引の各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで約 10 日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日にお取扱いができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●外貨預金振替サービス

- 外国送金など決済用資金のお振替え（投資目的外のご利用）に限ります。
- 外貨預金口座間のお振替はできません。（同一名義の国内預金・外貨預金間のお振替に限ります。）
- お振替口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- お取扱金額には、最低お取引金額等の制限がございます。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

●被仕向送金サービス

- 送金到着時のお受取口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。

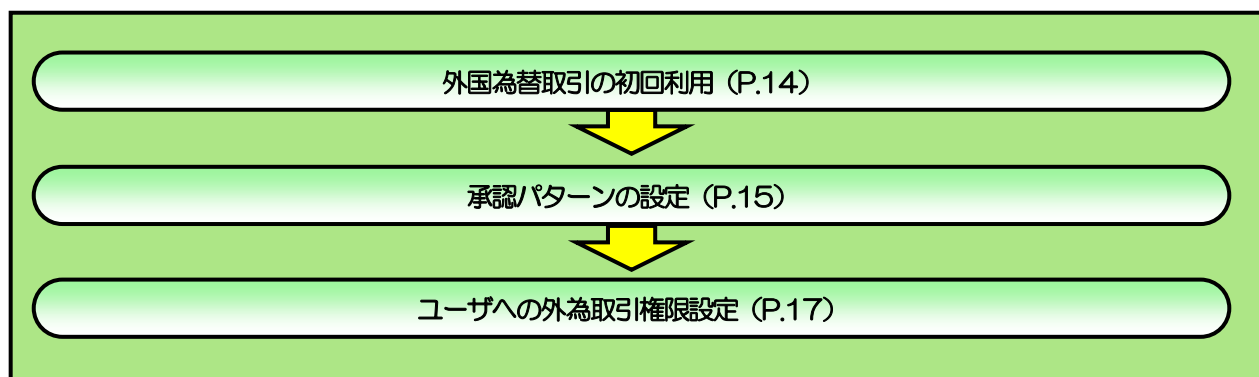
2. ご利用開始までの流れ

1

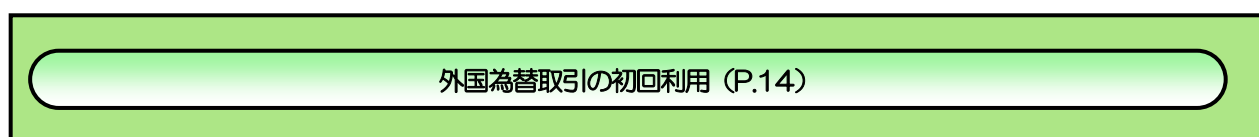
ご利用開始登録の流れ

外国為替取引をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



1.1 外国為替取引の初回利用

1.1.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為業務へ] を選択します。



➤ 「外為業務へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(

1.1.2 外国為替取引のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)
 仕向送金
 外貨預金
 輸入
 被仕向送金
 承認
 為替予約
 その他の取引
 各種管理

トップ(外為) GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送金> 振込日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送金> 振込日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2円 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30円 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12円 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27円 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31円 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限満近	期限切れ
仕向送金 10円 >	10	0
外貨預金振替 20円 >	17	3
輸入信用状開設 0円 >	0	0
輸入信用状条件変更 15円 >	0	15
被仕向送金入金 15円 >	-	-
各種手続 3円 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20円 >

マスターユーザの方

1 「承認パターンの設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.15 参照

.....

1.2 承認パターンの設定

外国為替取引のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンを設定を行ってください。

1.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

1.2.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE 南デンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
外貨預金振替	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状開設	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状条件変更	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
銀行向送金入金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
各種手続	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認

通知メール

通知メール

必須 ☐ 受信しない ☒ 受信する

内容確認

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。➤➤➤ P.7 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

1.2.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振込送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

1.2.4 企業情報の設定が完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各管理メニューへ

< トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.17 参照

1.3 ユーザへの外為取引権限設定

外国為替取引のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録が行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて外国為替取引を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

1.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

1.3.2 権限を付与するユーザの[ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUATO1101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為安子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為和子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為義理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す 



➤マスターユーザは、外国為替取引では「管理者ユーザ」として登録されます。

1.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更]を押します。

外為権限

詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ種別

管理者ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※ ☐テンプレート
外貨預金	振替 ☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※
	入出金明細 ☐照会
輸入	借用状開設 ☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※ ☐テンプレート
	借用状条件変更 ☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※
	船積書類到着案内 ☐照会
被仕向送金入金	☐依頼 ☐照会 ☐全取引照会※
為替予約	為替予約 ☐依頼 ☐確認 ☐照会※
	リープオーダー ☐依頼 ☐照会※
	残高明細 ☐照会
	締結明細 ☐照会 ☐確認
各種手続き	時間経過明細 ☐照会
	各種手続き ☐依頼 ☐照会※
各種通知	☐照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐仕向送金 ☐外貨預金振替 ☐輸入借用状開設 ☐輸入借用状条件変更 ☒被仕向送金入金 ☒各種手続き

管理

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
操作権限	☐全履歴照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円)

☐利用

10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐利用 ☒承認	☒承認 ☐利用	1,000,000.00 ☐利用 ☒承認	☐利用 ☒承認	☒承認 ☐利用	1,000,000.00 ☐利用 ☒承認
EUR/JPY	☐利用 ☒承認	☒承認 ☐利用	1,000,000.00 ☐利用 ☒承認	☐利用 ☒承認	☒承認 ☐利用	1,000,000.00 ☐利用 ☒承認

戻る

変更

1

1

変更

ボタンを押す

.....

18

1.3.4 権限情報を設定し、〔内容確認〕を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
外貨預金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
入金出金明細	☒ 照会		
輸入	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
使用状況確認	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
使用状況変更	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
配属範囲制限解除	☒ 照会		
被仕向送金入金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
為替予約	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 照会※
リープオーダー	☒ 依頼	☒ 照会※	
残高明細	☒ 照会		
繰越明細	☒ 照会	☒ 照会・確認	
時間経過明細	☒ 照会		
各種手続き	☒ 依頼	☒ 照会※	
各種通知	☒ 照会		
承認	全選択	全解除	登録内容
承認	☒ 仕向送金	☒ 外貨預金照会	☒ 輸入信用付開設 ☒ 輸入信用付変更
	☐ 被仕向送金入金	☒ 各種手続き	
管理	全選択	全解除	登録内容
操作権限	☒ 全照会照会※		

※：他ユーザの権限も参照できます。

仕向送金情報

1 両当たりの取引限度額 (円) ☒ 利用

2 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リープオーダー
USD/JPY	☒ 利用	☐ 利用	1 両当たりの取引限度額 (外貨額)	☒ 利用	☒ 利用	1 両当たりの取引限度額 (外貨額)
			1,000,000.00			1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	
MXN/JPY	☒ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	☒ 利用	☒ 利用	1,000,000.00

戻る **3 内容確認**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額（外貨額）」内で為替予約、およびリープオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.151 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 （他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。） 》》》 P.114 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.96 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.142 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報承認パターンの設定」（》》》 P.15 参照）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

1.3.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
出入金明細	☐ 照会
為替予約	☐ 依頼状況設定 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
輸入	☐ 依頼状況変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
船積書類到着案内	☐ 照会
振込内送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	☐ 為替予約 ☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
リープオーダー	☐ 依頼 ☐ 照会※
残高明細	☐ 照会
納期明細	☐ 照会 ☐ 照会・確認
時間評価明細	☐ 照会
各種手続き	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 仕向送金入金 ☐ 外貨預金替替 ☐ 各種手続き ☐ 輸入取引状況設定 ☐ 輸入取引状況変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

操作権限	登録内容
操作権限	☐ 全照会照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) ☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00

< 戻る [実行] 1

1 実行 ボタンを押す

.....

1.3.6 ユーザへの外為取引権限の設定が完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ [ユーザ情報一覧へ] 1 < トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

3. 仕向送金

1 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.24 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
》》》 P.152 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.153 参照

送金依頼 [XML 形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された pain.001 形式の XML ファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。
》》》 P.31 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
》》》 P.35 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書)を確認することができます。
》》》 P.37 参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
ご依頼内容のほか、弊行での取引結果(計算書)などを確認することができます。》》》 P.41 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。》》》 P.43 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.35 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

1 送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) 2024/04/01 必須

お客様整理番号 (DEBTOR'S REF. NO.) ABC1234

送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須 ☒ 海外内蔵送金 ☐ 国内内蔵送金

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME) 必須 FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.

送金人国名 (COUNTRY) 必須 JAPAN 日本

送金人住所 (POSTAL ADDRESS)

部署名 (DEPARTMENT) SALES DEPARTMENT

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT) 001 SALES SECTION

番地または通り名 (STREET NAME) 0-0-0 MITA

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME) MITA BUILDING

フロア (FLOOR)

乳名 (POST BOX)

部屋番号 (ROOM) 999

郵便番号 (POST CODE) 111-2222

市区町村または都府県名 (TOWN NAME) 必須 MINATO

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

都道府県または州・道 (COUNTRY SUB DIVISION) 必須 TOKYO

送金人取引上体識別子 (LID) 3538005ZGJOSLRXKX99

金融機関名 (DEBTOR AGENT) GAITAME BANK

支店 (BRANCH) HEAD OFFICE

真の送金依頼 入力する

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1ヶ月前までの日付（銀行営業日）が指定可能です。⚠



注意

➤送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

送り先依頼人 (ULTIMATE DEBTOR) ⑦ 入力しない

国名 (COUNTRY) 必須 JAPAN 日本

住所 (POSTAL ADDRESS)

部門名 (DEPARTMENT) FINANCIAL DEPARTMENT

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT) 00 FINANCIAL SECTION

番地または通り名 (STREET NAME) 9-9-9 TOYOSU

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME) TOYOSU BUILDING

フロア (FLOOR)

郵便番号 (POST NO.)

部屋番号 (ROOM) 999

郵便番号 (POST CODE) 111-3333

市区町村または都府県名 (TOWN NAME) 必須 KOTO

町名地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

都道府県または国・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 必須 TOKYO

取引主検索番号 (LED) 35380057G1051RRVY99

2 送金金額 (AMOUNT)

通貨 (CURRENCY) 必須 USD アメリカ・ドル

金額 (INSTRUCTED AMOUNT) 必須 550,000.00

円貨相当額 (EQUIVALENT AMOUNT)

手数料 (OUR CHARGES) 必須 ① 丁数別 ② 丁数税込

海外銀行手数料負担区分 (CHARGE BEARER) 必須 ① 受取人負担 ② 依頼人負担

3 支払口座 (DEBTOR ACCOUNT) 必須

円貨口座 (YEN ACCOUNT)

4 外貨口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT) USD 普通 111111

5 決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION) 必須

決済方法 (RATE TYPE) 金額 (AMOUNT) 予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)

通貨 550000

+ 行の追加

5 受取人 (CREDITOR)

受取人名 (NAME) 必須 ABC DEUTSCHLAND CO.,LTD.

受取人国名 (COUNTRY) 必須

受取人住所 (POSTAL ADDRESS)

通り名・番地 (STREET NAME) ALT-BRITZ

郵便番号 (POST CODE) 12325

都府県名 (TOWN NAME) BERLIN

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

その他住所 (ADDRESS LINE) SALES DEPARTMENT, SALES SECTION, ALT-BRITZ 73, 12325 NEUKOELLN

受取人取引主検索番号 (I.FT) XXXXXXXXXXXXXXX09

受取人本拠所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)



2 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。

3 支払口座 を入力する

送金代り金の引落口座を指定してください。

4 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。
※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

5 受取人 を入力する

お受取人の氏名（企業名）、国名、住所などを入力してください。
※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。



- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額（または円貨相当額）と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- 受取人住所は「その他住所」欄にまとめて入力することも可能です。但し、その場合も「都市名」と「州・省」（必須国の場合はそれぞれの欄に入力し、「その他住所」欄には入力（重複）しないでください。
また、住所欄右横の「+」ボタンを押すと画面に表示されていない項目についても入力が可能となります（入力欄が開きます）ので、分割入力が可能な場合はそれぞれの欄に入力してください。（以下、「送金先銀行」についても同様です。）
- 「その他住所」欄に入力する場合は、住所項目全体の桁数が「105 桁以内」となるよう入力してください。（「105 桁」には各住所項目間の区切り相当 1 桁を含みます。また、「国名」は 2 桁としてカウントします。）

6 最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR) ① ○ 入力しない ● 入力する

名称 (NAME)	ARC CO., LTD.
国名 (COUNTRY)	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
住所 (POSTAL ADDRESS)	
部門名 (DEPARTMENT)	FINANCIAL DEPARTMENT
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	FINANCIAL SECTION
通り名・番地 (STREET NAME)	W. 33RD ST
建物番号 (BUILDING NUMBER)	500
建物名 (BUILDING NAME)	30 HUDSON YARDS
フロア (FLOOR)	62
郵便番号 (POST CODE)	
郵便番号 (POST CODE)	
郵便番号 (POST CODE)	10001
都市名 (TOWN NAME)	NEW YORK
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)	
特定地区名 (DISTRICT NAME)	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	NY
取引・関係先 (社)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
本住所または住所 (COUNTRY OF RESIDENCE)	

7 送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取口座 (CREDITOR ACCOUNT)	● IBANコード DE75100701009999999999
	☐ その他の口座番号 店番 999 口座番号 999999999999
BIC (SWIFT) コード (BIC)	DEUTDE33HAN
	☐ SWIFT非加盟の場合にチェックしてください。
国別銀行コード (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)	
銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)	10070100
銀行名 (NAME)	DEUTSCHE BANK AG
国名 (COUNTRY)	JAPAN 日本
住所 (POSTAL ADDRESS)	
通り名・番地 (STREET NAME)	
郵便番号 (POST CODE)	
都市名 (TOWN NAME)	BERLIN
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	BERLIN
その他住所 (ADDRESS LINE)	(例) BERLIN BRANCH, KAISER-WILHELM-PLATZ 1-2, 10883
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)	
特定地区名 (DISTRICT NAME)	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	HPSSE
その他住所 (ADDRESS LINE)	

最終受取人を指定する場合

6 最終受取人 を入力する

お受取人と異なる第三者等が最終受取人となる場合に☐を入力してください。(存在しない場合は入力不要です。)

7 -1 送金先銀行 を入力する

受取口座のIBANコード、または送金先銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので☐ P161 参照)、表示された内容をご確認ください☐

7 -2 送金先銀行 を入力する

受取口座 (IBANコード) あるいは送金先銀行のBIC (SWIFT) コードが不明の場合。

受取口座 (その他の口座番号)、および送金先銀行、国別銀行コード、銀行名、国名、住所を入力してください☐



- 「最終受取人」欄が表示された場合※、初期状態では「入力しない」(入力欄が閉じた状態)となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。(最終受取人が存在する場合は必ず入力してください)

※お客さまによっては表示されませんので、その場合は入力不要です。(そのまま操作を続けてください。)

- IBAN 採用国の場合、受取口座は必ず「IBANコード」で指定してください。

IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。(国内向け送金の場合は「店番」も必須です。)

※IBANコード(International Bank Account Number)とは、口座保有銀行の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。

- 送金先銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。

11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8桁で入力してください。(末尾が「XXX」でない場合は11桁で入力可能です。)

※BICコード(Bank Identifier Code)とは、銀行間通信網(SWIFT)において銀行を特定するための国際標準です。

- 「BIC (SWIFT) コード」欄は、初期状態では必須入力となっていますので、SWIFT 非加盟の銀行を指定される場合は入力欄下のチェックボックスをチェックしてください。(必須入力が解除され、入力不可となります。)

- 「都市名」以降の住所を「その他住所」欄に入力する場合は、住所全体の桁数が「105桁以内」となるよう入力してください。(「105桁」には各項目間の区切り文字相当1桁分を含みます。また、「国名」は2桁としてカウントします。)

- 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC (SWIFT) コード」と併せて入力してください。(米国 ABA や中国 CNAPS などの各国決済機関はリストから選択いただけます。)

注意

- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる銀行が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」または「銀行名」の入力内容を確認してください。また、「銀行情報を入力して検索する」のリンクを押すと検索画面が表示されますので、そちらから検索することも可能です。
- SWIFT 非加盟の銀行を指定される場合は、送金先銀行欄右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。（「銀行情報取得」ボタンや「銀行情報を入力して検索する」リンクは SWIFT 非加盟の銀行には対応していません。）

8

経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ? ☐ 入力しない ☒ 入力する

BIC (SWIFT) コード (必須) DEUTDEFF [BICから銀行情報取得](#) [銀行情報を入力して検索する](#)

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

住所 (POSTAL ADDRESS)

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

通り名・番地 (STREET NAME)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

郵便番号 (POST CODE)

都道府県 (ROOM)

郵便番号 (POST CODE)

都市名 (TOWN NAME)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地区名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

経由銀行を指定する場合

8 経由銀行 を入力する

経由銀行の BIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので (P.161 参照)、表示された内容をご確認ください。

メモ

- 「経由銀行」は、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。
- 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。（SWIFT 非加盟の銀行は指定できません。「国別銀行コード」による指定もできません。）
- 「BIC (SWIFT) コード」を 11 桁で指定する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できません。

注意

- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる銀行が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。
- 経由銀行は送金先銀行と異なり「直接入力」はできません。（「銀行情報取得」ボタンまたは「銀行情報を入力して検索する」リンクから、必ず SWIFT 加盟の銀行を指定していただきます。）ご希望の経由銀行が指定できない場合は、お手数ですが弊社までご連絡ください。

9 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須 輸入

送金理由 (DETAILS) カテゴリー : 家具・木製建築等 FURNITURE, WOODWORK
送金理由 : 家具・木製建築等 FURNITURE, WOODWORK
直接入力する 例) AUTO PARTS

送金理由コード (PURPOSE CODE) XXXX

国際収支項目番号 (IMF CODE) 9999

原産地 (ORIGIN) 必須 GERMANY ドイツ

船積地 (PORT OF LOADING) 必須 国名 : GERMANY ドイツ 都市名 : PORT OF HAMBURG, HAMBURG

仕向地 (PORT OF DESTINATION) 国名 : 都市名 : 例) NEW YORK

内国為替及び外国為替法に基づく許可等 (LICENCE) 必須 不要 必要 許可目付 YYYY/MM/DD 許可番号 例) G-CI-C99-999999

10 受取人へのメッセージ

参照番号 (END TO END IDENTIFICATION) XYZ1234

その他のメッセージ (REMITTANCE INFORMATION) MESSAGE TO AUTHORITIES

11 現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))

送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE) 99999 FURNITURE

その他の報告事項 (OTHER INFORMATION) REPORT TO AUTHORITIES

12 金融機関への連絡事項

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DESTOR AGENT) 例) 金融機関への連絡事項 1.
金融機関への連絡事項 2.

13 添付ファイル

添付ファイル (ATTACHED FILE) Sample1.pdf
Sample2.pdf
Sample3.pdf
Sample4.pdf
Sample5.pdf
ファイル選択

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払帳目上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承諾いたします。

クリア 内容確認 14 一時保存

9 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支項目番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

10 受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号（取引識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

11 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

12 金融機関への連絡事項 を入力する

弊行への連絡事項がある場合に入力してください

13 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。
＜添付書類の例＞
・貿易取引：(1)インボイス、(2)B/L(船荷証券)またはAirwaybill (航空貨物運送状)等の運送書類、(3)輸入許可通知書 の3点
・非貿易取引および前受の貿易取引：インボイス、契約書等
※場合により追加で別途書類をいただく場合がございます。

14 内容確認 ボタンを入力する

➤「送金理由」はリストから選択いただけます。
「送金目的」を選択後、「カテゴリー」→「送金理由」の順に選択して、該当する商品品目または送金理由を指定してください。
※海外には「送金理由」の選択欄横に表示される英字内容で通知されます。（変更できません。）

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須 輸入

送金理由 (DETAILS) 必須

カテゴリー : 家具・木製加工品

送金理由 : 家具・木製加工品 ANADARA BROUGHTONI

送金理由を各カテゴリーから選択してください。

直接入力する 例) AUTO PARTS

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。

➤選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択すると選択欄横が入力可能（必須）となりますので、英字で入力してください。
※海外には入力内容で通知されます。

送金理由 (DETAILS) 必須

カテゴリー : 魚介類・水産加工品

送金理由 : その他 CATFISH

送金理由を各カテゴリーから選択してください。

直接入力する 例) AUTO PARTS

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。

➤リスト選択を行わず、最初から直接入力することも可能です。
この場合は「直接入力する」をチェックのうえ、送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は商品品目、「資本」「その他貿易外」の場合は送金理由をそれぞれ英字で入力してください。
※海外には入力内容で通知されます。

送金理由 (DETAILS) 必須

カテゴリー : 魚介類・水産加工品

送金理由 : 例) AUTO PARTS

送金理由を各カテゴリーから選択してください。

直接入力する AUTO PARTS

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
（同意いただけない場合はお取り扱いできません。）
このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-1234-5678

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
同意欄 1 同意 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者 必須

コメント

3 実行

実行ボタン

1 同意欄 チェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
（同意いただけない場合はお取り扱いできません。）

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

3 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。



- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。➤➤➤ P.7 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
<注意> 金融機関への送信は完了しておりません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	1 GOMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2 仕向送金メニューへ

3 続けて新規の入力へ

実行ボタン

テンプレート保存

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す



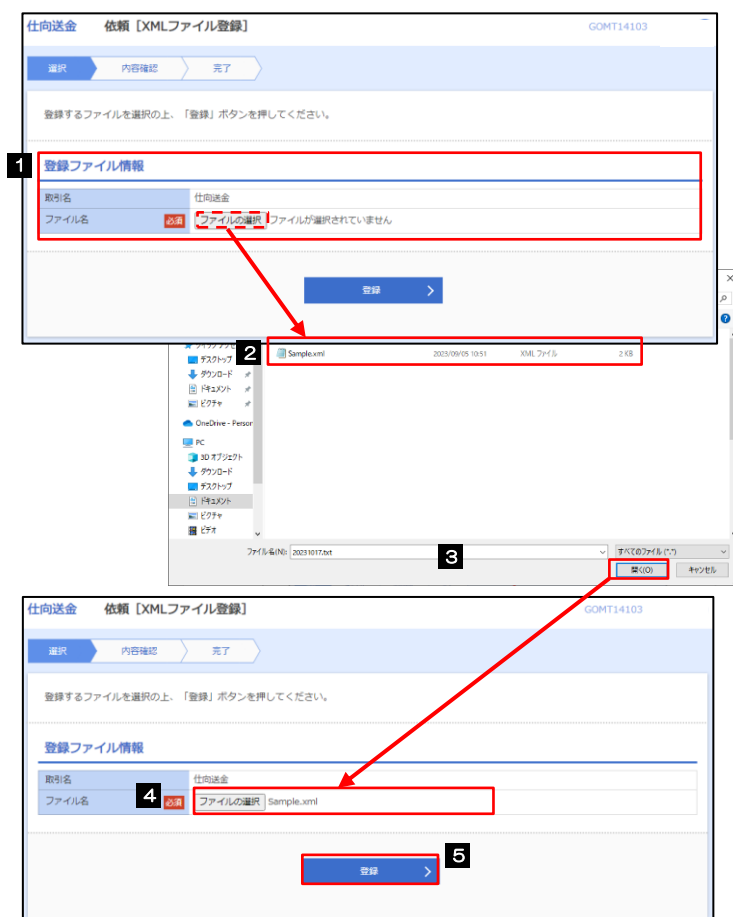
メッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊社へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（➤➤➤ P.96 参照）を依頼してください。
（お客さまが承認待ちの取引は、各種操作を行なう際、受付番号を利用可能ですが、承認者による承認操作が必要となります。）

➤ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>> P.43 参照

2.2 送金依頼（XML形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼XML 形式ファイル登録] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報を指定する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

メモ

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめpain.001 形式のXML ファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「xml」とし、ファイル名は50 桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が200 件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
»» P.33 参照

- ② すべて“○”の場合

2 以降の手順におすすみください。

3 承認者情報を入力する

- 承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。
・シングル承認の場合「承認者」
・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

4 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。

»» P.34 参照

メモ

- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。） »» P.33 参照
- 「削除」欄にチェックすることで該当明細が削除可能です。
チェックした明細以外がすべて“○”の状態であれば実行ボタンが押下可能となりますので、誤ってアップロードした明細や“×”が表示された明細などを削除する場合にチェックしてください。（ファイルからは削除されません。）
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 »» P.7 参照
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

注意

- 登録ファイルで指定された受取人情報（名称・住所・取引主体識別子・居住国・口座番号）が外国為替取引の受取人情報に未登録（不一致）の場合、登録結果が“×”になります。修正（XML ファイル登録）画面で「受取人情報」ボタンを押してこの中から選択してください。 »» P.33 参照
- 登録ファイルの受取人口座が「IBAN コード」（IBAN）で指定された場合や、送金先銀行または経由銀行の「BIC コード」（BICFI）が指定された場合、銀行名・国名・住所などの項目は外国為替取引で自動設定のうえ、修正画面（次画面）に表示しますので、必ずご確認ください。 »» P.33 参照
- お客さまがユーザごとに設定した「1 回あたり」の上限金額を超過した場合、該当明細の登録結果が“×”になります。修正（XML ファイル登録）画面で「送金金額」などを修正してください。
»» P.33 参照
- 弊行がお客さまごとに定めた「1 日あたり」の上限金額を超過した場合、個々の明細について“×”は表示されず、「実行」ボタンを押下したタイミングですべての取引がエラーとなります。
アップロードファイル全体での合計金額が「1 日あたり」の上限金額を超過しないよう、ファイル自体の修正や修正（XML ファイル登録）画面での修正入力を行って下さい。 »» P.33 参照
- 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

2.2.4 項目を修正し、[修正] を押します。

仕向送金 修正 [XMLファイル登録] GOMT14107

修正内容を入力の上、「修正」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報

送金指番号
(REQUESTED EXECUTION DATE) 20220401

送金先銀行・経路銀行
(例：送金を希望される日付を入力してください。)

お客様照会番号
(CUSTOMER REF. NO.) ABC1234

銀行が「ゼロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払照会の上、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 修正 1

1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。▶▶▶ P.32 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

登録ファイルに受取人口座の「IBANコード」(IBAN) や送金先銀行・経路銀行の「BICコード」(BICFI) が設定されていた場合、銀行名や国名・住所などの項目は以下のように外国為替取引で自動設定します。(登録ファイルに設定されていた場合は上書きします。)

登録ファイル			内容確認 登録結果	外国為替取引画面 修正			説明
受取人口座 IBANコード※1	送金先銀行・経路銀行※1 BICコード	銀行情報※2		受取人口座 IBANコード※1	送金先銀行・経路銀行※1 BICコード	銀行情報※2	
○	—	—	○	○	●	●	登録ファイルにIBANコードの設定ありの場合はBICコードと銀行情報を自動設定(設定ありの場合は上書き)します。
○	—	—	×	○	×	×	自動設定できなかった場合は内容確認画面の登録結果が「×」になり、BICコードや銀行情報に設定があった場合はクリアされます。
—	○	—	○	—	○	●	登録ファイルにBICコードの設定あり(IBANコードの設定なし)の場合は銀行情報のみ自動設定(設定ありの場合は上書き)します。
—	○	—	×	—	○	×	自動設定できなかった場合は内容確認画面の登録結果が「×」になり、銀行情報に設定があった場合はクリアされます。
—	—	○	○	—	—	○	BANコード、BICコードとも設定なし(SWIFT非加盟銀行)の場合は自動設定は行いません。
—	—	○	×	—	—	×	登録結果が「×」となった場合は、ファイルに設定された銀行情報がクリアされます。

【修正画面欄】●：自動設定(登録ファイルの内容を上書き)、○：登録ファイルの内容をそのまま設定、—：設定なし、×：クリア
※1：経路銀行には「IBANコード」の設定はありません。
※2：銀行情報とは「銀行名」「国名」「住所」「支店名」や「都市名」などを含む※3を指します。
※3：「国別銀行コード」(米国ABAナンバーなど)は含まれません。(自動設定されません。)

登録ファイルにIBANコードを設定した場合はBICコードと銀行情報、BICコードを設定した場合は銀行情報がそれぞれ自動設定(または自動設定できなかった場合はクリア)されますので、それらの項目はすべて設定不要です。
自動設定できなかった場合は内容確認画面(前画面)の登録結果欄に「×」が表示されますので、IBANコードやBIC(SWIFT)コードをご確認のうえ、「銀行情報取得」ボタン等で修正してください。▶▶▶ P.161 参照

送金先銀行にSWIFT非加盟の銀行を指定される場合は、銀行情報のみ直接設定してください。(IBANコード・BICコードとも設定なしの場合は自動設定されません。)
この際、設定内容の不備等により登録結果が「×」となった場合は銀行情報がクリアされますので、「直接入力」ボタンを押下のうえ、あらためて入力してください。▶▶▶ P.167 参照

経路銀行にはSWIFT非加盟の銀行は指定できませんので、必ずBICコード(のみ)を設定してください。

登録ファイルに設定された「送金理由」(ITEM)は、本画面では「送金理由」の直接入力欄に表示されます。
リストから選択しなおすことも可能ですので、その場合は「直接入力する」のチェックを外してから選択してください。

2.2.5 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

仕向送金 依頼結果 [XMLファイル登録] GOMT14105

選択 修正入力 内容確認 完了

承認者に対して承認処理を行いました。
【注意】金融機関への送金は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

ファイル登録番号	1 2015040100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE 本店営業部
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 2 次のファイル登録へ 3

トップ (外部) へ

1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.96 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。>>>> P.96 参照
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>>> P.37 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.43 参照

2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

金84件 (1~8件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人 受取人	通貨	金額	保存日 申込日
QMT20220401000001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
QMT20215040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT20215040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
QMT20215040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT20215040100005 (ISO移行前)	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。

➤ (ISO 移行前) が表示されたお取引※は修正できません（削除のみ可能です）。再度ご依頼の場合は、お手数ですが「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。>>>> P24 参照

※弊行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 9 月 16 日より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成されたお取引には (ISO 移行前) が表示されます。

2.3.3 表示された内容を確認し「修正」または「削除」を押します。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	送附済み
保存日	
申込日	2022/04/01

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼(画面入力)と同様です。
P24 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.3.4 取引を削除する場合、「実行」を押します。

仕向送金 削除確認 GOMT03704

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の削除を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

基本情報

1 実行

1 実行 ボタンを押す

2.3.5 取引が削除されました。

仕向送金 削除結果 GOMT03705

内容確認 完了

取引の削除が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	削除済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.4 取引照会

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスをクリックしてください。

検索	
受付番号	~
ファイル登録番号	~
申込日	~
送金指定日	~
取引番号	~ 半角英数字20文字以内
取引日	~
送金人名	半角英数字140文字以内/前方一致
受取人名	半角英数字140文字以内/前方一致
通貨	~
金額	~
実数相換の適用	☐ なし ☐ あり
ステータス	☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み) ☐ (☐ 提示済み ☐ 取止め) ☐ (☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み)
決済明細ファイル取得	☐ 未取得 ☐ 取得済み
絞り込み 1	



- 送金指定日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.35 参照
- ISO 移行前から外国為替取引をご利用のお客さま※は、ISO 移行前の（旧フォーマットによる）お取引も従来どおり照会可能です。
この際、「依頼形式」の検索欄から新旧フォーマットを指定して取引を検索することもできますので、必要に応じてご利用ください。（ISO 移行後からご利用のお客様の場合は表示されません。）

依頼形式 ☐ ISO移行前の取引 ☐ ISO移行後の取引

※常行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 9 月 16 日より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しています。

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並び順： 送金指定日 ▼ 降順 ▲ 表示件数： 50件 ▼ 再表示

全100件 (11~20件を表示中)

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 次ページ > 10ページ次 >

選択	取引番号	取引日	送金指定日	取引番号	送金人名称	通貨	金額	ステータス
☐	QMT20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	引戻済み
☐	QMT20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000,000,000.000 (円) (実勢相場)	処理済み
☐	QMT20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	12345678901234567890	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	処理済み

10ページ前 < 10ページ次 >

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 XMLファイル取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
P.40 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。
P.40 参照



- ISO移行前（旧フォーマット）の取引には、受付番号欄に“（ISO移行前）”が表示されます。（新フォーマットの取引との一括印刷や一括ファイル取得はできません。）
- 実勢相場適用取引については、金額欄に“（実勢相場）”が表示されます。
- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身から戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果

GOMT05502

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

申込書印刷

取引情報

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報		
依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	〔一次承認者〕：外為太郎 2022/04/01 12:30:00 〔最終承認者〕：外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報		
依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00



- （ISO移行前）の取引は、従来どおり旧フォーマットで表示されます。（但し、「テンプレート保存」や「複写作成」はできません。）
- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
➤➤➤ P.160 参照

2.4.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金

決済明細

GOMT05/01

計算書

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

決済明細

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

取振日

2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

送金種別			
電信送金			
取振番号	通貨	送金外貨額	換算相場
123456789021	USD	30,000.00	
			円貨額
			2,190,000
受付日	引落口座	手数料合計外貨額	手数料合計円貨額
2022/04/01			5,000
MEMO		請求合計外貨額	請求合計円貨額
		USD 10,000.00	2,195,000

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
10,000.00	JPY	現物		110.00	1,100,000	1234567
10,000.00	JPY	為替予約	EC-999-000001	109.00	1,090,000	1234567
10,000.00	USD	外貨			10,000.00	1111111

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計外貨額 **指定いただけます**	
1234567	JPY	5,000

毎営業日のお引立てを要り厚くお礼申し上げます。
ご依頼の仕向送金に関する明細は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号

取振金融機関

取振店

取次店

GMT20220401100001

GAITAME BANK

HEAD OFFICE

A BRANCH

戻る

決済明細印刷

2.5 取引照会[長期保存]

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会[長期保存]] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



➤ 結末済みの取引が過去 10 年分照会できます。(仕向送金以外も各業務のサービスメニューから照会可能です。)

サービス種類	ステータス	照会可能期間	備考
仕向送金	処理済み	送金指定日が 10 年前まで	
外貨預金振替	処理済み	振替指定日が 10 年前まで	
輸入信用状開設	処理済み	有効期限が 10 年前まで	
輸入信用状条件変更			
被仕向送金 到着案内/入金サービス	処理済み	到着案内日が 10 年前まで	
被仕向送金 照会サービス	—	入金日が 10 年前まで	
為替予約	締結済み	【確定渡し取引】 受渡日が 10 年前まで	成立済みのリブオーダー取引も含まれます。
	処理済み	【特定期間渡し取引】 受渡終了日が 10 年前まで	
	確認済み		
各種お手続き	処理済み	申込日が 10 年前まで	

➤ 但し、2025 年 8 月 16 日より前に既に結末済みとなっていた取引は照会できません。

➤ 一覧には最大 1,000 件までの取引が 50 件ずつ表示されます。

➤ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 [長期保存] GOMT23101 ヘルプ

照会結果は以下の通りです。

検索

照会結果

金100件 (11~20件を表示中)

1

選択	受付番号	送金指定日	取組番号	送金人名	通貨	金額	決済	添付
		申込日	取組日	受取人名			期組	
☐	OMT2022033110003	2022/07/24		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00		取得
☐	OMT2022040110001 (付)	2022/07/24	123456789021	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000,000,000.00 (円換算)	○	取得
☐	OMT2022033110004	2022/07/24	1234567890123 4567890	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	○	取得
		2022/07/25	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.				

2

3

申込書印刷 決済申請印刷
申込ファイル取得 決済明細ファイル取得

申込書または計算書を印刷・ファイル取得する場合

1 選択 欄をチェックする

取引を選択します。

2 操作対象のボタンを押す

選択した取引の帳票を印刷、またはCSV形式ファイルを取得します。

》》》 P.169 参照

添付ファイルを取得する場合

3 添付ファイルの 取得 ボタンを押す

該当取引の添付ファイルを取得します。

》》》 P.171 参照



各サービスごとに以下の内容が照会できます。

サービス種類	申込書 (ご依頼内容)		計算書		添付 ファイル	備考
	印刷	ファイル 取得	印刷	ファイル 取得		
仕向送金	○	○	○	○	○	
外貨預金振替	○	○	○	○	×	
輸入信用状開設	○	○	○	○	○	
輸入信用状条件変更	○	○	○	○	○	
被仕向送金 到着案内/入金 サービス	○	○	○	○	○	被仕向送金で照会サービスをご利用 のお客さまは、計算書のみ照会可能 です。
被仕向送金 照会サービス	×	×	○	○	×	
為替予約	○	○	×	×	×	為替予約では弊社との約定内容が照 会可能です。
各種お手続き	×	×	×	×	○	

2.6 承認待ち取引の引戻し

2.6.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.6.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 引戻し可能取引一覧 GOMT08101

依頼を引戻す取引を選択してください。

引戻し可能取引一覧

金6件 (1~6件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 引戻しする取引の 受付番号 リンクを押す



以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

（ISO 移行前）の取引も引戻し可能です。但し、引戻し後の修正（再度の承認依頼）はできませんので、引戻し後は「作成中取引一覧」から削除してください。>>>> P.35 参照

2.6.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金

引戻し内容確認

GOHT08104

内容確認

完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

戻る

実行

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 引戻しの完了です。

仕向送金

引戻し結果

GOHT08105

内容確認

完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ

取引一覧へ

申込書印刷

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



- 引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。》》》 P.35 参照
- 但し、「各種手続き」については引戻し後の修正／削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。》》》 P.128 参照

4. 外貨預金振替

1

概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

振替依頼

外貨預金の振替依頼ができます。
»»» P.47参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.35参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.51参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.41参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.43参照

2

操作手順

2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [振替依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

公示相場

最終更新日時: 2022/04/01 11:22

----: 未確定を表します。
(※): 100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	TTS	TTB
USD アメリカ・ドル	77.69	75.69
EUR ユーロ	111.99	108.99
GBP スターリングポンド	130.67	122.67
CAD カナダ・ドル	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	11.70
VND ベトナム・ドン(※)	15.13	14.53

× 閉じる

1 決済情報 を入力する

振替指定日、決済方法を入力してください。
※振替指定日は、決済方法を「直物」とした場合は当日日付のみ指定可能です。（「為替予約」の場合は1ヶ月先までの日付（銀行営業日）が指定可能です。）

2 引落口座 (出金) 振替先口座 (入金) を指定する

引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

- 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取り扱いいたします。（外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取り扱いできません。）
- お取引店舗の口座のみご利用いただけます。（他店の口座はご利用いただけません。）
- 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前／停止中）の状態でのお取り扱いができません。（ただし、市場実勢相場取引※については、市場実勢相場を適用したお取り扱いが可能です。）
※「市場実勢相場取引」とは、「10万米ドル相当額」または「10万ユーロ」以上のお取引を指します。
- [Q 直物公示相場](#) を押すと、弊行の公示相場をご確認いただけます。（当日お申込分の直物小口取引に適用します。）
- 直物取引は、1日あたり「10万米ドル相当額」または「10万ユーロ」未満のお取引となります。（通貨ごと・入払合計）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押す。

1

4

1 「承認者情報」欄は、承認なしの場合に2 「認証情報」欄が表示されます。

2

3

実行 > ボタンは、実勢相場適用取引（大口取引）で承認なしの場合

4

レート照会 > ボタンを押します。

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

2 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

承認ありまたは実勢相場適用外取引の場合

3 実行 ボタンを押す

振替依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。>>> P.50 参照

実勢相場適用取引（承認なし）の場合

5 レート照会 ボタンを押す

実勢相場を提示します。



メモ

➤ 実勢相場を適用するお取引の場合、以下のメッセージを表示しますので、承認なしの場合はレート照会を行ってください。（承認ありの場合は、承認時に承認者がレート取得しますので、そのまま承認依頼を行ってください。）。

・承認なしの場合：

このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。

・シングル承認／ダブル承認の場合：

このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。

➤ 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。

※試算金額は、弊行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。

➤ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>> P.7 参照

➤ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 実勢相場適用取引（承認なし）の場合：提示されたレートを確認し「実行」を押します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

「外貨預金振替 依頼結果」画面を表示します。

提示されたレートで取引を行う場合

2 残り時間内に **実行** ボタンを押す

「外貨預金振替 実行中」画面を表示します。



- 弊行が提示したレートが表示されます。
 - ・提示レートは、弊行での売買手数料（マージン）などを含む出来上がりの最終レートです。
- 提示したレートの有効時間をカウントダウン表示します。
 - ・残り時間が0（ゼロ）になると、取引は「取止め」となります。あらためてご依頼ください。（「作成中取引一覧」より、修正・再依頼することができます。）>>>> P.35 参照
- 取止めした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼することができます。

2.1.5 実勢相場適用取引（承認なし）の場合：依頼が成立するまでの間「実行中」画面を表示します。

2.1.6 振替依頼（画面入力）の完了です。

(1) 実勢相場適用取引（承認なし）の場合

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

1 外貨預金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

(2) 承認ありまたは市場実勢相場適用外取引の場合

2 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

3 外貨預金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

4 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.96 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.43 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力し 絞り込み ボタンを押す

検索条件を入力し 絞り込み ボタンを押す

1 絞り込み



- 振替指定日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

外貨預金振替 取引一覧

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び方: 振替指定日 降順 表示件数: 50件 再表示

全11件 (1~11件を表示中)

選択	1	申込日	振替指定日	取扱日	決済方法	引当口座 (出金)	振替先口座 (入金)	ステータス	2
☐	EXT20220401100001	2022/04/01	2022/04/01	2022/04/01	3PY 普通 1234567	USD 普通 11111111	処理済み	照会	
☐	EXT20220331100010		2022/04/01		普通 3333333	USD 普通 44444444	一次		
☐	EXT20220331100009	2022/03/31	2022/04/01	2022/04/01	3PY 普通 3333333	USD 普通 44444444	申込済み		

申込書印刷 振替明細印刷 一覧印刷
申込ファイル取得 振替明細ファイル取得

依頼内容を照会する場合

- 1 受付番号 リンクを押す
「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。
P.53 参照

振替明細（計算書）を照会する場合

- 2 振替明細の 照会 ボタンを押す
「外貨預金振替 振替明細」画面を表示します。
P.54 参照



- 実勢相場適用取引については、決済方法に“直物実勢”を表示します。
- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
提示済み	弊行がレート（実勢相場）を提示した状態
取止め	レート（実勢相場）提示後、お客さまが取引を中止した状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替

照会結果

GFXT05102

照会結果

選択した外貨預金振替の取引は以下の通りです。

申込書印刷

取引情報

取引番号

FXT20220401100001

ステータス

処理済み

申込日

2022/04/01

企業情報

店名

001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ

顧客番号

00100123456

企業名 (英字)

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

企業名

外国為替株式会社

住所

1-1-1 TOKYO, JAPAN

電話番号

0345678900

FAX番号

0345678901

金融機関からの連絡事項

連絡事項

依頼を受け付けました。

返却理由

書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外島花子 2022/04/01 12:00:00

承認者

外島太郎 2022/04/01 12:30:00

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外島花子 2022/04/01 12:00:00

承認者

(一次承認者) : 外島太郎 2022/04/01 12:30:00
(最終承認者) : 外島次郎 2022/04/01 13:30:00

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外島花子 2022/04/01 12:00:00

2.2.5 振替明細（計算書）が表示されます。

外貨預金振替

振替明細

GFXT05201

計算書

外貨預金振替の振替明細は以下の通りです。

振替明細

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ >

10ページ次 >

取組日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取組番号	決済方法	適用相場	予約番号
FXT20150401-02	直物	99.50	

決済内容

引落口座（出金）	通貨	JPY	振替金額	9,950,000	口座番号	普通	1234567
振替先口座（入金）	通貨	USD	振替金額	100,000.00	口座番号	普通	11111111

上記の内容で、お取引を完了いたしました。

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
ご依頼の外貨預金振替に関する事項は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号
取組金融機関
取組店
取次店

FXT20220401100001
GALTIME BANK
HEAD OFFICE
A BRANCH

< 戻る

振替明細印刷

5. 外貨預金入出金明細照会

1 概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

入出金明細照会

入出金明細、および残高を照会することができます。

2 操作手順

2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金入出金明細] > [入出金明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 口座番号 を選択

お客様の外貨預金口座がプルダウンに一覧表示されますので、その中からご選択ください。

2 その他の検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す



メモ

- 取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- 外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。

外貨預金 入出金明細照会

GFXA05101

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

照会結果

最終更新日時: 2022/04/01 12:00:00

並び順: 取引日 降順 表示件数: 50件 再表示

全3件 (1~3件を表示中)

10ページ前
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

取引日	起算日	お支払金額	お預り金額	残高	振替 備考
2022/04/01				1,800.00	残高明細
2022/03/31	2022/03/30		500.00	1,800.00	外貨預金振替
2022/03/30		200.00		1,300.00	外貨入金

10ページ前
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

一括印刷

ファイル取得

6. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.60参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.152参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.153参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.35参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.65参照

取引照会[長期保存]

過去10年分の取引を照会することができます。

操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.41参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.43参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（銀行営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・銀行／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において銀行を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR)

8 建値 (TRADE TERMS)

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

10 船積情報 (SHIPMENT)

11 提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

UNCONFIRMED

手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE) 必須 CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK

手形期間 (TENOR) 必須 AT SIGHT

手形額率 (DRAFT AMOUNT) 必須 FOR 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文書 (ADDITIONAL COMMENT)

決済方法 (SETTLEMENT METHOD) 必須 DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS) 必須 CFR

場所 (PLACE)

ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無 必須 付保しない 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED

積替え (TRANSHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) 必須 LOS ANGELES

受取地 (PLACE OF RECEIPT) 必須 船積港/仕向地 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) 必須 TOKYO

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 必須 船積期日 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 必須 2022/06/09

船積条件 必須 あり 船積期日 2022/06/08

提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) 必須 SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS) CREDIT NO.

運送手段 (METHOD) 必須 CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類条件 (TRANSPORT DOCUMENTS) 必須 FULL SET

商受人 (CONSIGNEE) 必須 MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

運賃支払 (MARKED FREIGHT) 必須 PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) 必須 APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) 必須 INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) 必須 INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)

包装明細書 (PACKING LIST) 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) 必須 CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) 必須 G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) 必須 BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) 必須 CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

提示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。

12

その他条件

商品情報

CONTAINER

電匯によるリインバースメント

PROHIBITED

ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

割引/手数料負担区分

期票付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

引受手数料負担区分

書類送付方法

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE

追加条件

13

金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス

希望しません

通貨

期限

半角数字3桁以内

原産地

UNITED STATES OF AMERICA

発行銀行への依頼事項

14

添付ファイル

添付ファイル

Sample.pdf

クリア

内容確認

15

一括保存

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

<添付書類の一例>

(1) Sales Contract (売買契約書)

(2) Purchase Order (注文書)

※場合により追加で別途書類をいただく場合がございます。

15 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLC001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイジヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

1 確認 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法 (北朝鮮関連規制およびイラン関連規制) に抵触しない取引であることを確認いたしました。

承認者情報

承認者

コメント

実行 3

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

2 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

3 実行 ボタンを押す



メモ

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.7 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLC001105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 ※注意＞金融機関への送信は完了していません。
 ※引き続き、内容確認画面で前定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.96 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.43 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状開設 取引一覧

検索条件を入力し 絞り込み ボタンを押す

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

Q 検索

受付番号

ファイル登録番号

申込日

発行希望日

し/し番号

発行日

有効期限

依頼人

依頼者名

通関

金額

ステータス

手数料明細ファイル取扱い

絞り込み

1



- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.35 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状開設 取引一覧

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。

2 手数料明細 (計算書) を照会する場合

2 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。

検索結果

検索

照会結果

並び順: 発行希望日 手数料 表示件数: 50件 検索

全11件 (1~11件を表示中)

選択	申込日	L/C番号	有効期限	受益者	通貨	金額	手数料	ステータス
☐	2022/04/01	001LC-00000011	2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	承認待ち
☐	2022/04/01	2022/04/01	2022/06/30	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	一次承認待ち
☐	2022/03/31		2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	最終承認待ち
☐	2022/04/01		2022/06/30	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	差戻済み
☐	2022/03/31		2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	引戻済み
☐	2022/04/01		2022/06/30	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	返却済み
☐	2022/04/01		2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	申込済み
☐	2022/04/01		2022/06/30	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	受付中
☐	2022/04/01		2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00	処理済み

10ページ前 10ページ次

申込書印刷 手数料明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 手数料明細ファイル取得



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊社へのお申込みが完了した状態
受付中	弊社でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊社での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC005102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

送付理由

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
 >>>> P.160 参照

2.2.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

手数料明細		GLCOG05-01	
計算書			
輸入信用状開発の手数料明細は以下の通りです。			
手数料明細			
◀ 10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次 ▶		取振日 2022/04/18	
FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様			
L/C番号	通貨	外貨額	期日
001LC-00000001	USD	100,000.00	2022/06/30
取引内容	発行区分	発行日	お客様管理番号
開出		2022/04/01	
手数料明細			
項目	通貨	金額	
L/C発行手数料	JPY	10,000	
郵便電送料	JPY	2,000	
手数料総工程		手数料合計額 **宛先いただきました**	
910-11-1234567	JPY	12,000	
毎度格別のお引立てを厚く御礼申し上げます。 ご依頼の輸入信用状に関する手数料明細は、 この通りでございます。 今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。		受付番号 取扱金融機関 取扱店 取扱次店 LCOPEN20220401100001 GAITAME BANK HEAD OFFICE A BRANCH	
戻る		手数料明細印刷	



➤取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

7. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
 >>>> P.71参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊社が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
 修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
 操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.35参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
 ご依頼内容や取引状況のほか、弊社での取引結果(計算書)を確認することができます。>>>> P.73参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
 操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.41 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
 引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.43 参照

2

操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して[絞り込み]を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000006	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
外国為替取引を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
この場合、2 の手順を実施してください。

外国為替取引を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼(画面入力)と同様です。
 >>>> P.60 参照

メモ

➤以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示 (入力不可) ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示 (入力不可) ・直接入力時は入力必須
ご依頼人 (APPLICANT)	×	○	
受益者 (BENEFICIARY)	×	○	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	○	確認要否を入力
受益者の同意	○	○	
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更 (増額/減額) の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示 (入力不可) ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示 (変更可能) ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 (「金額許容幅」「数量変更」は変更可能)
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消 (バランスキャンセル) の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 取引一覧

検索条件を入力し 絞り込み ボタンを押す

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索

受付番号			~	
L/C番号			~	半角英数字16文字以内
取扱い			~	
申込日			~	
変更希望日			~	
有効期限			~	
発行日			~	
依頼人名				半角英数字120文字以内/前方一致
受益者名				半角英数字120文字以内/前方一致
通貨				
金額			~	
ステータス	☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み) ☐ (☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み)			
手数料明細ファイル取得	☐ 未取得 ☐ 取得済み			
絞り込み				



メモ

- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.35 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状条件変更 取引一覧

依頼内容を照会する場合

受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。》》》 P.75 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料明細」画面を表示します。》》》 P.76 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷 融資済照会

取引情報

受付番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項	外為法（北朝鮮関連凍結およびイラン関連凍結）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

< 戻る

申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

メモ

➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。

➤➤➤ P.160 参照

輸入信用状条件変更

手数料明細

GLCA05201

計算書

輸入信用状条件変更の手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

[< 10ページ前](#)
[< 前ページ](#)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
[次ページ >](#)
[10ページ次 >](#)

取得日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様			
L/C番号	通貨	外貨額	期日
001LC-00000001	USD	180,000.00	2022/05/29
取引内容	買付区分	実受外貨額	実受期日
条件変更		180,000.00	
変更内容	項目変更	条件変更日	お客様管理番号
増額		2022/04/01	ABC1234

手数料明細

項目	通貨	金額
アメント手数料	JPY	10,000
郵便電信手数料	JPY	2,000
手数料引当金 差	手数料合計額 ***控除した金額***	
910-11-1234567	JPY	12,000

価格格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 ご依頼の輸入信用状条件変更に関する手数料明細は、
 上記の通りでございます。
 今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号
取扱金融機関
取扱店
 取次店

LCAMND20220401100001
 GAITAME BANK
 HEAD OFFICE
 A BRANCH

[< 戻る](#)

手数料明細印刷



8. 輸入船積書類到着案内照会

1

概要

輸入船積書類の到着案内を照会することができます。

到着案内一覧

海外から到着した輸入船積書類の内容を確認することができます。
 >>>> P.78参照

2

操作手順

2.1 輸入船積書類到着案内照会

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入船積書類到着案内] > [到着案内一覧] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して[絞り込み]を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 海外からお客さま宛ての船積書類が到着したことを電子メールでお知らせします。
- 船積書類到着日が1年前までの到着案内が照会できます。
- 最大1,000件までの到着案内が一覧表示されます。

2.1.3 輸入船積書類到着案内一覧が表示されます。

輸入 船積書類到着案内一覧 GEDA05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索 +

照会結果

全2件 (1~2件を表示中)

選択	船積書類 到着日	船積番号 L/C番号	通貨	金額	TENOR (日数)	TENOR (期数)	ASIS分	手形期日	輸出者名	ディス クレ	取消 表示
☐	2022/04/01	123456789012 001LC-000000001	USD	100,000.00				2022/04/10	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	あり	○
☐	2022/04/01	123456789013 001LC-000000002	USD	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE		2022/04/20	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.		
☐	2022/04/01	123456789014 001LC-000000003	EUR	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE	USANCE	2022/04/20	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	なし	

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

一括印刷
到着案内書印刷



メモ

- ディスクレが「あり」の場合は、ディスクレパンシー（書類瑕疵）のある明細です。
- 取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

9. 被仕向送金到着案内・入金

1

概要

海外から到着した送金内容の確認や、弊行への入金依頼、ご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

到着案内・入金依頼

弊行より到着案内済みの送金取引について、入金依頼ができます。
 >>>> P.82参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
 修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
 操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.34参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
 ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書)を確認することができます。>>>> P.86参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
 操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.41参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
 引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.43参照

2

操作手順

2.1 到着案内・入金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、〔被仕向送金〕＞〔被仕向送金〕＞〔到着案内・入金依頼〔画面入力〕〕を選択します。

2.1.2 一覧より入金依頼を行う取引を選択します。

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



メモ

- 弊行から送金到着をご案内した取引が一覧表示されます。
- 送金の到着は電子メールでお知らせします。

2.1.3 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

被仕向送金入金 入金依頼 GRAN01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

基本情報

取引番号	123456789012
到着期日	2022/04/01
受取人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 1-1-1 TOKYO, JAPAN
受取人口座番号	1111111
送金種類	電信送金
送金銀行	ABC BANK 101 N PLYMOUTH AVE. LOS AN GELES
店名	LOS ANGELES BRANCH
送金人名	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES
送金金額	USD 30,000.00
海外銀行手数料負担区分	依頼人負担

メッセージ

メッセージ

1 入金口座情報

お振替口座番号	ABC1234	半角英数字33文字以内
行預口座	JPY 普通 1234567	
外預口座	USD 普通 1111111	

2 決済方法

決済方法	金額	予約番号
普通	10,000.00	
為替予約	10,000.00	
外貨	10,000.00	

+ 行の追加

3 送金目的・許可等

送金目的: 輸出

送金理由: AUTO PARTS
具体的な受取理由（商品の場合は商品名、サービスの場合はサービス内容）を登録してください。
輸出・仲介貿易の場合は、具体的な商品名を登録してください。

原産地: 半角英数字65文字以内

相隣地（都市名）: 半角英数字65文字以内

仕向地（都市名）: 半角英数字65文字以内

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等: ☐ 不要 ☒ 必要 許可日付: 2022/03/25 許可番号: 1122334455667788990

送金人国名: UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数字35文字以内

4 金融機関への連絡事項

連絡事項: 全角半角150文字以内

5 添付ファイル

添付ファイル: extension.pdf (ファイル選択)

< 戻る 内容確認 > クリア

1 入金口座情報 を指定する

送金代り金の入金口座を指定してください。

2 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

3 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

4 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

5 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

6 内容確認 ボタンを押す



➤分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるように入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）

2.1.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

2 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

3 実行 ボタンを押す

1 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 2 「認証情報」欄が表示されます。



➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>> P.7 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.5 到着案内・入金依頼（画面入力）の完了です。

被仕向送金入金 入金依頼結果 GRAND1105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
 ※注意＞金銭情報への送信は完了していません。
 ※引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 RAN20220401100002
取引名	被仕向送金入金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 被仕向送金メニューへ 2
 > 続けて新規の入力へ 3
 申込書印刷

トップ（外画）へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 被仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.96 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.43 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

被仕向送金入金 取引一覧

検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

Q 検索

受付番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

取引番号 [] ~ [] 半角英数字20文字以内

到着案内日 [] ~ []

入金日 [] ~ []

送金人名 [] 全角半角35文字以内/前方一致

受取人名 [] 全角半角35文字以内/前方一致

通貨 []

金額 [] ~ []

ステータス

☐ (☐ 未登録 ☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み)

☐ 返却済み)

☐ (☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み ☐ クローズ済み ☐ 到着案内取消済み)

入金明細ファイル取得 ☐ 未取得 ☐ 取得済み

入金明細 (全額フォーマット) 取得 ☐ 未取得 ☐ 取得済み

絞り込み 1



- 到着案内日が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

被仕向送金入金 取引一覧 GRAN05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索

照会結果

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	申込日	取引番号	入金日	送金人名 受取人名	通貨	金額	ステータス
☒	2022/04/01	12345679016	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	処理済み
☐	2022/04/01	12345679012	2022/04/01	TOYOSU CO., LTD. 1-1-1 SENGAKUJI TOKYO, JAPAN	USD	30,000.00	処理済み
☐	2022/04/01	12345679012	2022/04/01	ABC HOLDINGS	USD	30,000.00	処理済み
☐	2022/04/01	12345679012	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	JPY	110,000	未登録

申込書印刷 入金明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 入金明細ファイル取得 入金明細(全額フォーマット)取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「被仕向送金入金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.88 参照

入金明細(計算書)を照会する場合

2 入金明細の 照会 ボタンを押す

「被仕向送金入金 入金明細」画面を表示します。

»»» P.89 参照



➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
未登録	お客さま社内で、入金依頼待ちとなっている状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引を返却(差戻し)を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態
クローズ済み	外国為替取引サービス外で処理が完了した状態(お取引店窓口でお支払いした場合など)
到着案内取消済み	弊行で到着案内を取り消した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

被仕向送金入金 照会結果 GRANOS102

照会結果

選択した被仕向送金の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	RAN20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	

からの連絡事項

返却理由	書類不備のため返却いたします。
------	-----------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

2.2.5 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金

入金明細

GRAN05201

計算書

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

入金明細

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ >

10ページ次 >

取扱日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取引番号	送金種類	通貨	外貨額	換算相場	円貨額
123456789021	電信送金	USD	30,000.00		2,190,000
送金外貨額	差引銀行間手数料		差引手数料外貨額		差引手数料円貨額
					5,000
	入金口座		入金外貨額		入金円貨額
		USD	10,000.00		2,205,000
送金銀行			送金人名		
ABC BANK			XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES		
顧客REF			メッセージ		

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	外貨額	代り金引落口座
				110.00	1,100,000	12345678901

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リファイニングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計額 **お問い合わせください**	
1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
お取扱いさせていただきました被仕向送金に関する明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 RAN20220401100001
取扱金融機関 GAITAME BANK
取扱い店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

< 戻る

入金明細印刷

10. 被仕向送金照会

1

概要

海外から到着した送金の入金明細を照会することができます。

取引照会

被仕向送金の入金明細（計算書）を照会することができます。

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様
ですので、そちらをご参照ください。>>> P.41参照

2

操作手順

2.1 取引照会

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- 入金日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.1.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

被仕向送金入金 取引一覧 GRANOS101 ヘルプ

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 入金日 降順 表示件数: 50件 再表示

金5件 (1~5件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	取引番号	入金日	送金人名	通貨	金額	入金明細	取消表示
☐	12345679016	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	○
☐	12345679015	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	
☐	12345679014	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

入金明細印刷 一括印刷

入金明細ファイル取得 入金明細 (金額フォーマット) 取得

1 入金明細の 照会 ボタンを押す

.....



➤ 取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

2.1.4 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金

入金明細

GRAND5201

計算書

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

入金明細

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ >

10ページ次 >

取扱い 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取引番号	送金種類	通貨	外貨額	換算相場	円貨額
123456789001	電信送金	USD	30,000.00		2,190,000
送金外貨額	差引銀行間手数料	差引手数料外貨額			差引手数料円貨額
					5,000
	入金口座	入金外貨額			入金円貨額
		USD	10,000.00		2,205,000
送金銀行	送金人名				
ABC BANK	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES				
顧客REF	メッセージ				

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
				110.00	1,100,000	123456789001

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引当口座	手数料総計額 **所収いただきます**	
1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
お取扱いをいただきました被仕向送金に関する明細は、
上記の通りでございます。
今後ともご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 RAN20220401100001
取扱金融機関 GAITAME BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

< 戻る

入金明細印刷

11. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。
また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。
なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

外貨預金振替

外貨預金振替の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

被仕向送金

被仕向送金入金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

各種手続き

その他の各種お手続きの承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。📄

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 📄

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.101 参照
- 仕向送金で受付番号欄に（ISO 移行前）が表示されたお取引は承認できません。（差戻しのみ可能です。）
差戻し後の修正もできませんので、再度ご依頼の場合は「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。
>>>> P.24 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】 GOMT04402

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定日	2022/04/02
お客様照会番号	

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「大口資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払制限上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承認いたします。

[戻る](#) [承認](#) [差戻し](#)

承認を行う場合

1 承認 ボタンを押す

承認の手順にお進みください。

»»» P.99 参照

差戻しを行う場合

2 差戻し ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。

»»» P.100 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

メモ

➤ 依頼者が登録した添付書類ファイルを照会できます。 »»» P.160 参照

➤ 外貨預金振替では、この操作を行った時点で、再度、振替金額が試算されます。
相場の変動などにより、計算結果が依頼時と異なる場合は、内容確認画面の該当項目の背景を赤色反転して強調表示します。

注意

- 以下のような場合、「承認」ボタンを押すとエラーになりますので、「差戻し」ボタンを押して依頼者への差戻しを行ってください。 »»» P.100 参照
 - ✓ 承認時点で「受付時限」を超過していた場合
 - ✓ 依頼者が入力した「通貨」や「国名」が、承認時点で取扱不可などの状態になっていた場合
 - ✓ 仕向送金/被仕向送金取引で依頼者が「送金理由」をリストから選択していた場合、承認時点で該当送金理由が最新リストから除外または変更されていた場合

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
 以下の承認は「承認者」による承認が必要です。
 このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
 「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。
 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
同意欄	外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

全角半角100文字以内

1 認証情報

認証用パスワード ☐ パスワードを表示

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払期限上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

< 戻る 実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

(2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMT04105 ヘルプ ?

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。
 ＜注意＞金融機関への送金は完了していません。
 引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申込書印刷

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.96 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.35 参照
- 但し、「各種手続き」については差戻し後の修正/削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行っていただく必要があります。》》》 P.128 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定日
通貨
実勢相場の有無 ☐ なし ☐ あり

絞り込み

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

1	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
☐	GOMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

一括承認

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



- 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- 外貨預金振替・各種手続きでは、一括承認を行うことはできません。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204 ヘルプ ?

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM00285]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ただしワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM00069]							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM00069]							

1

認証情報

確認用パスワード 必須 ***** ☐ パスワードを表示

< 戻る 実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。 

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

 注意

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.100 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。
＜注意＞ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送金は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001	承認済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00069】

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00069】

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2

トップ（外為）へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- 「＜注意＞ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内でも最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は弊行へのお申込がまだ完了しておりませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.9699 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.100 参照

12. 為替予約

1

概要

為替予約やリープオーダーの依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

為替予約依頼

為替予約の締結依頼ができます。》》》 P.106 参照

リープオーダー依頼

リープオーダー（指値）による為替予約の締結依頼ができます。
》》》 P.110 参照

依頼状況照会

リープオーダーの注文内容や成立状況を照会することができます。
（他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。）
》》》 P.112 参照

取引確認

締結済為替予約取引^{※1}を確認（コンファーム）することができます。
》》》 P.114 参照

取引照会

為替予約取引^{※1}の依頼内容や処理状況を照会することができます。
（他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。）
》》》 P.118 参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引^{※1}を照会することができます。
操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様です。
ので、そちらをご参照ください。》》》 P.41 参照

※1：リープオーダーの成立により締結された為替予約取引を含みます。

2

操作手順

2.1 為替予約依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [為替予約依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[レート照会] を押します。

1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。

※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

2 レート照会 ボタンを押す



➤レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客さまに適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

➤前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

➤受渡方法には、以下の2種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

➤「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、弊行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の銀行非営業日は指定できません。

2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

レート照会を中止し、「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。



- レート提示されるまで、点滅を繰り返します。
点滅中に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。>>>> P.106 参照
- 相場の急変などにより弊行にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
>>>> P.109 参照

2.1.4 提示されたレートを確認し、「締結依頼」を押します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

取引の締結依頼を行う場合

2 残り時間内に **締結依頼** ボタンを押す



- 弊行が提示したレートが表示されます。
提示レートは、弊行での売買手数料（マージン）などを含む出来上がりの最終レートです。
- 締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。
 - ・残り時間内に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 - ・残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 >>>> P.106 参照
- お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。>>>> P.109 参照

2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。

為替予約 為替予約締結依頼中 GPWD12104

入力 > 依頼中 > 内容確認 > **締結依頼中** > 完了

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結依頼中
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結依頼中です。しばらくお待ちください。	
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定日渡し	締結レート	88.00
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		



➤レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。>>> P.109 参照

2.1.6 為替予約が締結されました。（為替予約依頼（画面入力）の完了）

為替予約 為替予約依頼結果 GPWD12105

入力 > 依頼中 > 内容確認 > 締結依頼中 > **完了**

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	ご依頼の取引が締結されました。	
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15	締結レート	88.00
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

1
 2

取引選択画面に戻る場合

1 ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 ボタンを押す

2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。

為替予約 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

現在、レート照会をご利用できない事象が発生しています。
しばらく経ってから再度レート照会を実施ください。
継続してご利用できない場合は、恐れ入りますが本サービスのお問合せ窓口へご報告ください。[COM20015e]

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
-----	--

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	返却済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定日渡し	ご依頼の取引を締結できませんでした。 返却理由欄をご確認ください。	
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様の管理番号	123456789	最終レート	

返却理由

コメント	お取引が成立しませんでした。
------	----------------

[← 為替予約メニューへ](#) **1**
[続けて新規の入力へ](#) **2**
[印刷](#)

[← トップ（外為）へ](#)

取引選択画面に戻る場合

1 [為替予約メニューへ](#) ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 [続けて新規の入力へ](#) ボタンを押す

2.2 リープオーダー依頼（画面入力）

2.2.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リープオーダー] > [リープオーダー依頼] を選択します。

2.2.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。

※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

※「指値」は、お客さまが締結を希望する出来上がりでのレートを入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

➤レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常2営業日後の受渡レート）が約5秒間隔でリアルタイム表示されます。
※レート情報はマーケットレート（参考レート）であり、リープオーダーが成立した場合、実際にはお客さまが指定した「指値」にて為替予約が締結されます。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

➤前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	—	○	○	—	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	—	—	—	—	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	—	—	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

➤お客さまが指定した「指値」がマーケットレートより不利なレート（「売り」の場合「指値<マーケットレート」、「買い」の場合「指値>マーケットレート」）だった場合には、注意メッセージが表示されますので、あらかじめレートをご確認ください。（そのまま操作を続行することも可能です。）

➤受渡方法には、以下の2種類があります。

・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

➤「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、弊行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。

➤また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

➤「預かり期限」は、弊行がお客さまごとに定めた最長預かり期限を越える日付は指定できません。（当日物/翌日物は依頼日当日限りとなります。）

➤また、国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

為替予約 リープオーダー内容確認 GFL001104

入力 内容確認 完了

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	受渡方法	特定期間渡し
売買	USDの 買い	受渡（開始）日	2022/05/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受渡終了日	2022/05/15
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	預かり期限	2022/04/30 09:00
相場	110.00	お客様管理番号	123456789

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 リープオーダー依頼（画面入力）の完了です。

為替予約 リープオーダー依頼結果 GFL001105

入力 内容確認 完了

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	依頼中
売買	USDの 買い	申込日	2022/04/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受付番号	FLO20220401000068000
お客様の売り金額	JPY 11,000,000		
相場	110.00		

受渡方法 特定期間渡し

受渡（開始）日 2022/05/01

受渡終了日 2022/05/15

預かり期限 2022/04/30 09:00

お客様管理番号 123456789

< 為替予約メニューへ 1

続けて新規の入力へ > 2

印刷

< トップ（外出）へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.3 依頼状況照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [依頼状況照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- ▶ 「依頼状況照会」では、リーブオーダーの注文内容および成立状況を照会することができます。
- ▶ リーブオーダーの成立状況などについては、都度メールでお知らせします。
 - 弊行で受け付けた（お預かりした）時点
 - 弊行でお取扱不可となりお客さまに返却した時点
 - リーブオーダーが成立し、為替予約が締結された時点
 - リーブオーダーが不成立のまま預かり期限切れとなった時点
- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 リープオーダー依頼状況一覧 GFL005101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索

照会結果

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1	申込日 締結日	満期日	受渡方法	受渡(開始)日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	相償	ステータス
FL020220401000068000	2022/03/30 12:00:00	2022/04/30 15:00:00	特定期間渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	110.00	締結済み
	2022/04/01 10:00:30			2022/05/15	JPY 11,000,000		
FL020220331000067000	2022/03/30 10:00:00	2022/04/30 15:00:00	確定日渡し	2022/05/01	USD 100,000.00	110.00	締結済み
	2022/04/01 10:00:00				JPY 11,000,000		
FL020220331000066000	2022/03/30 10:00:00	2022/04/30 15:00:00	確定日渡し	2022/05/01	USD 100,000.00	110.00	締結済み
	2022/04/01 10:00:00				JPY 11,000,000		

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

一括印刷

1 受付番号 リンクを押す



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
依頼中	お客さまが「リープオーダー」の依頼を行った状態
受付済み	お客さまからの「リープオーダー」依頼を、弊行が受け付けた（お預かりした）状態
締結済み	お客さまからお預かりした「リープオーダー」が成立し、ご注文指直にて為替予約が締結された状態
期限切れ	お客さまからお預かりした「リープオーダー」が不成立のまま預り期限切れとなった状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態

「締結済み」の「リープオーダー」取引は、取引照会（>>>> P.118 参照）からも照会することができます。
また、取引確認（>>>> P.114 参照）から確認（コンファーム）を行うことができます。

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 リープオーダー依頼状況詳細 GFL005102

照会結果

選択したリープオーダーの取引は以下の通りです。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの 買い	申込日	2022/03/30 12:00:00
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:00
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	受付番号	FL020220401000068000
相償	110.00		
受渡方法	特定期間渡し		
受渡(開始)日	2022/05/01		
受渡終了日	2022/05/15		
満期日	2022/04/30 09:00:00		
お客様照会番号	123456789		

金融機関からの連絡事項

連絡事項

操作情報

依頼者	外為本部 2022/04/01 10:00:00
返却	2022/04/01 10:00:00
取引締結	2022/04/01 10:00:00

< 戻る 印刷

2.4 取引確認

2.4.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引確認 (コンファーム)] を選択します。

2.4.2 取引確認一覧が表示されます。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

金5件 (1~5件を表示中)

選択	1	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
☐	1	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐		001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐		001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐		001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐		001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期前払	2022/04/22	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

一括確認

1 取引確認登録を行う
受付番号 リンクを押す



- 為替予約取引が締結され、弊行により予約番号が登録された取引を表示します。
※リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- 「外為トップ」画面「為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引」から直接遷移することも可能です。
»»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照
- 一括確認 > 押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。»»» P.101 参照

2.4.3 表示された内容を確認し「確認」を押します。

為替予約 取引内容確認 GFWD13104

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	処理済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

戻る 確認 1

1 確認 ボタンを押す

2.4.4 取引確認の完了です。

為替予約 取引確認結果 GFWD13105

内容確認 完了

取引確認が完了しました。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

為替予約メニューへ 1 取引確認一覧へ 2 印刷 Slip印刷

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて取引確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す



メモ

- 取引確認（コンファーム）は、為替予約取引において「予約スリップのご提出」に相当する手続きとなります。
 - 取引確認操作を行うことにより、ステータスが「処理済み」→「確認済み」となり、為替予約・リブオーダー取引に係る一連の操作はすべて完了します。
- また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）の「取引確認欄」も「UNCONFIRMED」→「CONFIRMED」の表示に変わります。

2.4.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

検索結果

全5件 (1~5件を表示中)

1	受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
☐	FWC20220401000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
☐	FWC20220331000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
☐	FWC20220331000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
☐	FWC20220331000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
☐	FWC20220331000063000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期繰渡し	2022/04/15 2022/04/22	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み

一括確認

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括確認 ボタンを押す



➤一括確認が可能な取引件数は最大50件（取引確認一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[確認] を押します。

為替予約 一括取引内容確認 GFWD13204

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
FWC20220401000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
FWC20220331000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
FWC20220331000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
FWC20220331000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み
FWC20220331000064000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期繰渡し	2022/04/15 2022/04/22	USD JPY	100,000.00 8,800,000	100,000.00 8,800,000	処理済み

戻る 確認

1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。⚠

為替予約 一括取引確認結果 GFWD13205

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM0028SI]

取引確認が完了しました。

取引情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
正常件数	3件
エラー件数	2件

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡（開始）日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
FWD020204010000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	確認済み	
FWD020203310000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	確認済み	
FWD020203310000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	確認済み	

エラー取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡（開始）日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
FWD020203310000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み	
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]							
FWD020203310000064000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 2022/04/22 JPY 8,800,000	処理済み	
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]							

< 為替予約メニューへ 1

取引確認一覧へ > 2

< トップ（外為）へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す

⚠ 注意

➤ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.100 参照

2.5 取引照会

2.5.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引照会] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

為替予約 取引一覧 GFWD05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q. 検索

受付番号 [] ~ []

予約番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

締結日 [] ~ []

受渡方法 ☐ 確定日渡し ☐ 特定期間渡し

受渡(開始)日 [] ~ []

受渡終了日 [] ~ []

通貨ペア []

ステータス ☐ 締結済中 ☐ 締結済み ☐ 処理済み ☐ 確認済み ☐ 返却済み ☐ 取止め

絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



▶ 「取引照会」では、為替予約取引の依頼内容および処理状況を照会することができます。
※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 取引一覧 GFWD05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

Q 検索

照会結果

並び順: 受付番号 | 降順 | 表示件数: 50件 | 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	1	予約番号	申込日 締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
☐	FWD020204010000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00 2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	締結済み
☐	FWD020204010000065000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00 2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
☐	FWD020204010000066000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00 2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	締結依頼中

10ページ前 10ページ次

照会結果印刷 一括印刷 ファイル取掲

1 受付番号 リンクを押す



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態 お客さまからお預かりしたリブオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
処理済み	締結済の為替予約取引について、弊行が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済 (および予約番号登録済) の為替予約取引について、お客さまが締結確認 (コンファーム) を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却 (差戻し) を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

2.5.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 照会結果 GFWD05102

照会結果

選択した為替予約の取引は以下の通りです。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売渡の 買い		受付番号	FWD020204010000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡 (開始) 日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様の電話番号	123456789		

金融機関からの連絡事項

連絡事項

お取引が成立しませんでした。

操作情報

依頼者	外為太郎	2022/04/01 10:00:00
レート提示		2022/04/01 10:00:10
取止め		2022/04/01 10:00:20
取引開始依頼		2022/04/01 10:00:30
取引開始		2022/04/01 10:00:30
返却		2022/04/01 10:00:30
取引確認者	外為花子	2022/04/01 12:00:00

戻る 印刷 一括印刷

13. 為替予約明細照会



1

概要

為替予約の残高明細や締結明細、および時価評価明細を照会することができます。

残高明細照会

為替予約の残高明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
>>>> P.122 参照

締結明細照会

為替予約の締結明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
操作手順については「残高明細照会」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.122 参照

時価評価明細照会

為替予約の時価評価額明細を照会することができます。
>>>> P.125 参照

2

操作手順

2.1 為替予約残高明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [残高明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

為替予約 残高明細照会 GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認するには、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

Q 検索

開始日 [] ~ []

予約番号 [] 半角英数字20文字以内/前方一致

お客様管理番号 [] 半角英数字33文字以内/前方一致

お客様の売り残高 [] ~ []

お客様の買い残高 [] ~ []

予約相場 [] ~ []

受渡開始日 [] ~ []

受渡終了日 [] ~ []

受渡可能日 [] ~ []

残高 0 の取引 ☒ 表示しない ☐ 表示する

[絞り込み] 1

1 検索条件を入力して 絞り込み
ボタンを押す



- 受渡日（特定期間渡し取引の場合は、受渡終了日）が1年前までの残高明細が照会できます。
- 為替予約残高明細は、最大 1,000 件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の為替予約残高明細が表示されます。

為替予約 残高明細照会

GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認する場合には、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

Q 検索

+

照会結果

最終更新日時：2022/03/18 12:00:56

(※)：100通貨あたりの予約相場を表示します。

並び順：受渡終了日 昇降 表示件数：50件 再表示

全99件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

> 10ページ次 >

締結日	予約番号 お客様 照会番号	お客様の売り残高	お客様の買い残高	予約相場	受渡開始日 受渡終了日	当初予約締結金額	履行 明細
2022/03/04	EC-999-000001 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (※)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000002 ABC1234	EUR 10,000.00	JPY 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000003 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000004 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000005 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000006 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000007 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (※)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会

< 10ページ前

< 前ページ

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

次ページ

> 10ページ次 >

一括印刷

残高明細ファイル取得



➤履行明細欄の「照会」ボタンを押すことで該当明細の履行情報を照会することができます。>>>> P.124 参照

2.2 履行明細照会

2.2.1 選択した明細の履行情報が表示されます。

為替予約

履行明細照会【残高明細】

GBAL05102

履行明細は以下の通りです。

残高情報

(※) : 100通貨あたりの予約相場を表します。

締結日	2022/03/04	
予約番号	EC-999-000007	
お客様管理番号	ABC1234	
お客様の売り通貨	THB	100,000.00
お客様の買い通貨	JPY	300,000
予約相場		300.00(※)
受渡開始日	2022/03/11	
受渡終了日	2022/03/18	
当初予約締結金額	THB	300,000.00

履行明細

取引日	取引区分	取引金額	関連取引区分	関連取引銀行照会番号	関連取引取引先照会番号
2022/03/11	実行	THB 100,000.00	銀行向送金入金	1234567890123	1234567890123
2022/03/13	実行	THB 100,000.00	輸入手形買取	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	/ ランスキャンセル	THB 100,000.00	外貨現金輸付	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	/ ランスキャンセル取消	THB 100,000.00	外貨現金輸付取消	1234567890123	1234567890123

戻る

印刷

履行明細ファイル取得

2.3 為替予約時価評価明細照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [時価評価明細照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



- 基準月が1年前までの時価評価明細が照会できます。
- 為替予約時価評価明細は、最大1,000件まで表示されます。

2.3.3 検索結果の為替予約時価評価明細が表示されます。

種別	売買	外貨残高	予約相場	円貨残高	評価相場	時価評価額 (円)	差益額 (円)	受渡開始日 受渡終了日
2022/02/20 EC-999-000001	お客様の買い	USD	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000
2022/02/20 EC-999-000002	お客様の売り	USD	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000
2022/02/20 EC-999-000003	お客様の売り	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000
2022/02/20 EC-999-000004	お客様の買い	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000
2022/02/20 EC-999-000005	お客様の買い	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000
2022/02/20 EC-999-000006	クロス	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000
2022/02/20 EC-999-000009	クロスの売り	USD	10,000.00			90.00	900,000	
2022/02/20 EC-999-000010	クロスの買い	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	90.00	900,000	-50,000
2022/02/20 EC-999-000011	お客様の買い	THB	100,000.00	300.00 (※)	300,000	295.00 (※)	295,000	-5,000

14. その他取引



1

概要

各種お手続きのご依頼や弊行からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。

»»» P.128 参照

各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。

(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)

»»» P.131 参照

各種手続きの照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます^{※1}。

操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P.41 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください^{※2}。 »»» P.43 参照

各種通知の照会

弊行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。 »»»

P.133 参照

※1：件名と添付ファイルのみ照会可能です。ご依頼内容は照会できません。

※2：但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正（再依頼）・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、弊行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行ってください。

»»» P.128 参照

2 操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

各種手続き 依頼 GORE1103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 依頼情報

件名

依頼内容

添付ファイル **2** ファイルの選択 ファイルが選択されていません

関連リンク情報

項目	内容	リンク先
サービス内容の変更	本サービスのご利用内容変更時は、こちらの様式をご利用ください。	お急ぎサービス変更依頼書
仕向送金のご依頼内容の取消・変更	仕向送金のご依頼内容の取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	仕向送金取消・変更依頼書
輸入信用状の取消・変更	輸入信用状の取消・条件変更のご依頼内容の取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	輸入信用状取消・変更依頼書
被仕向送金入金のご依頼内容の取消・変更	被仕向送金入金のご依頼内容の取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	被仕向送金取消・変更依頼書
お振出内容の変更	お振出内容（社名・住所・電話番号など）の変更時は、こちらの様式をご利用ください。	振出書変更依頼書

3 ファイルの選択

4 開く(O)

5 添付ファイル Sample.pdf

6 内容確認

1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

.....
ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

2 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

.....
3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

.....
5 選択したファイル名を表示

.....
6 内容確認 ボタンを押す



➤ 選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
仕向外国送金（変更・取消・取引内容確認資料等）	弊行へ依頼済みの仕向送金取引について、依頼することができます。
被仕向外国送金（念書・取引内容確認資料等）	弊行へ依頼済みの被仕向送金取引について、依頼することができます。
輸入信用状関連	弊行へ依頼済みの輸入信用状関連取引について、依頼することができます。
登録情報変更依頼	外国為替取引の登録情報について、変更依頼することができます。
その他	上記に該当しない内容について、こちらから依頼することができます。

➤ 添付ファイルは、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。

➤ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。

➤ ご依頼時に添付いただく各種書類の様式をダウンロードすることができます。（弊社ホームページに遷移します。）

[外為web サービス変更依頼書](#)



➤ 実際にファイルを添付する際は、PDFに変換していただく必要があります。（画像形式（JPEG/PNG/GIF/HEIC）のファイル等はそのまま添付することはできません。）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行]を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す



➤ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.7 参照

➤ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。

各種手続き 依頼結果 GGRE01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
『<注意>金融機関への送信は完了していません。』
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 GNE20220401100001
取引名	各種手続き
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引GNE20220401100001について取消をお願いいたします。
添付ファイル	Sample.pdf
ステータス	承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.96 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）を行ってください。>>>> P.43 参照

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 申込日が、1 年前までの取引が照会できます。（お申込前の取引は、依頼入力日が1 年前までの取引が照会可能です。）
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 **受付番号** リンクを押す
「各種手続き 詳細」画面を表示します。



➤ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

各種手続き 詳細 GGRE05102

選択した取引は以下の通りです。

依頼情報	
受付番号	GRE20220401100001
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(GMT20220401100001)について取消をお願いいたします。
添付ファイル	3ar10000.pdf
申込日時	2022/03/31 12:00

受付状況	
ステータス	処理済み
金融機関からの連絡事項	ご依頼の内容を受け付けました。
返却理由	添付書類の内容に不備があるため受け付けることができませんでした。

操作情報	
依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

< 戻る

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

>>>> P.160 参照



➤ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) >>>> P.160 参照

2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 弊行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- 通知日が1年前までの取引の照会できます。
- 最大1,000件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

件名	通知日時
GNC00020401100001 仕向振込金の取消	2022/03/31 12:00
GNC00020401100002 輸入留付状態の取消	2022/03/30 12:00
GNC00020401100003 銀行振込入金金の取消	2022/03/29 12:00

1 **受付番号** リンクを押す
「各種通知 詳細」画面を表示します。

2.3.4 通知内容が画面表示されます。

各種通知 詳細 GGN005102

選択した通知情報は以下の通りです。

通知情報

受付番号	GN020220401100001
件名	仕向送金の取消
添付ファイル	1 Sample.pdf
金融機関からの連絡事項	
通知日時	2022/03/31 12:00

< 戻る

ファイルが添付されている場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

»»» P.160 参照

.....



▶ 添付ファイルは、通知日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) »»» P.160 参照

15. 相場情報照会



1

概要

弊行の公示相場情報の照会を行うことができます。

公示相場

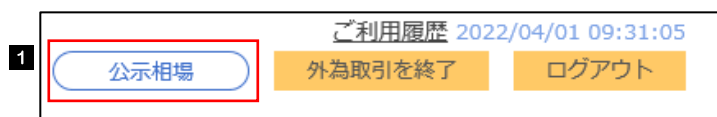
公示相場情報を照会することができます。
すべての画面から照会可能です。

2

操作手順

2.1 公示相場照会

2.1.1 ヘッダ（画面右上）の「公示相場」を押します。



1 「公示相場」ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

2.1.2 当日の公示相場が表示されます。

公示相場

最終更新日時: 2022/04/01 11:22

1. 公示相場はお客様とお取引することを保証するものではありません。
2. 時間帯によっては実際と異なるレートが掲載されている場合がありますので、あらかじめご了承ください。
3. 掲載されている相場は最終更新日時時点のものであり、あくまで目安としてご利用ください。

-----: 未確定を表示します。
*****: お取り扱いしておりません。
(※): 100通貨あたりの円相場を表示します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
CHF スイス・フラン	97.93	*****	*****	96.13	*****	*****	97.03
NZD ニュージーランド・ドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13
DKK デンマーク・クローネ	---	---	---	---	---	---	---
NOK ノルウェー・クローネ	82.81	---	16.51	13.91	13.87	11.91	---
ZAR 南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.93	96.99	96.92	92.13	97.03
PLN ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57

1 過去の相場情報の照会へ
2 過去の相場情報のファイル取得へ

閉じる

過去の公示相場情報を画面照会する場合

1 過去の相場情報の照会へ リンクを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。

》》》 P.138 参照

過去の公示相場情報をファイル取得する場合

2 過去の相場情報のファイル取得へ リンクを押す

「公示相場履歴ファイル取得」画面を表示します。

》》》 P.139 参照



➤通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING（売相場）	TTS	電信売相場
	ACC	一覧払輸入手形決済相場（Acceptance Rate）
	CASH.S	現金売相場
BUYING（買相場）	TTB	電信買相場
	A/S	一覧払輸出手形買相場（At Sight Buying Rate）
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

➤相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
----	相場が未確定（未公表）であることを示します。
****	弊行でお取り扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場（換算単位が 100 通貨）であることを示します。

2.1.3 公示相場履歴照会画面で、検索条件を入力して[絞り込み]を押します。

公示相編履歴照会

検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンを押してください。

検索

基準日 1 2

絞り込み 2

1 基準月 を選択する 

2 絞り込み ボタンを押す



➤過去1年分の公示相場情報を照会することができます。（基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。）

2.1.4 検索結果の過去相場が表示されます。

公示相場履歴

検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンを押してください。

Q 検索

公示相場履歴

基準日：2022/04/01

----- 半確定を表します。
 ***** お取り扱いしておりません。
 (※)：100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTT	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリング・ポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
			*****	96.13	*****		

多分、入札

2.65

15

< 戻る

X 閉じる

2.1.5 公示相場履歴ファイル取得画面で、検索条件を入力して 「ファイル取得」を押します。

1 基準日 を選択する

2 ファイル取得 ボタンを押す



- 過去1年分の公示相場情報をファイル取得することができます。(基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。)
 >>> P.171 参照
- 基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。
- 画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。
 (「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

16. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.142参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。»»»
P.143参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.145参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号	操作詳細
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TARI001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOFEN20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TARI001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAFNK20220527000008	LC番号: LC-001-12345678901234
2022/04/01 12:00:00	TARI001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LCOFEN20220527000008	

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.11 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ≫≫≫ P.96 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） ≫≫≫ P.43 参照

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
shc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
shc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
shc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
shc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
shc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
shc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
shc123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
shc123463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
shc123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
shc1234650	外為高次郎	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ種別

管理系ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	振替 ☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ 入出金明細 ☐照会
輸入	信用状開設 ☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ ☐テンプレート 信用状条件変更 ☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ 船積書類到着案内 ☐照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
為替予約	為替予約 ☐依頼 ☐確認 ☐照会※ リープオーダー ☐依頼 ☐照会※ 残高明細 ☐照会 締結明細 ☐照会 ☐確認 時間評価明細 ☐照会
各種手続き	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ※被仕向送金入金 ☐ 外貨預金振替 ※各種手続き ☐ 輸入信用状開設 ☐ 輸入信用状条件変更

管理

※：他ユーザの履歴も参照できます。

操作権限	登録内容
操作権限	☐ 全履歴照会※

仕向送金情報

1 個当たりの取引限度額 (円)

☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 個当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 個当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
	☐ 利用	☐ 利用		☒ 利用	☐ 利用	
MXN/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用	☐ 利用	

< 戻る

1

変更

 >

1 変更 ボタンを押す

.....

146

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

2 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
外貨預金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
	☒ 入金出金明細	☒ 照会	
輸入	☒ 依頼状態開設	☒ 照会	☒ 金取引照会※ ☒ テンプレート
	☒ 依頼条件変更	☒ 照会	☒ 金取引照会※
船積書類到着案内	☒ 照会		
被仕向送金入金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※
為替予約	☒ 為替予約	☒ 照会	☒ 照会※
	☒ リープオーダー	☒ 照会	☒ 照会※
	☒ 残高明細	☒ 照会	
	☒ 繰越明細	☒ 照会	☒ 照会・確認
時間評価明細	☒ 照会		
各種手続き	☒ 依頼	☒ 照会※	
各種通知	☒ 照会		

承認

承認	全選択	全解除	登録内容
☒ 仕向送金	☒ 仕向送金	☒ 外貨預金振替	☒ 輸入信用状開設
☐ 被仕向送金入金	☒ 被仕向送金入金	☒ 各種手続き	☒ 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	全選択	全解除	登録内容
操作履歴	☒ 全履歴照会※		

3 仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) ☒ 利用 10,000,000

3 為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	全選択	全解除	登録内容	全選択	全解除	登録内容
USD/JPY	☒ 利用	☐ 利用	1 回当たりの取引限度額 (外貨額) 1,000,000.00	☒ 利用	☒ 利用	1 回当たりの取引限度額 (外貨額) 1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	

戻る 内容確認

1 「権限情報」を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 「仕向送金情報」を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

3 「為替予約情報」を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリープオーダーの取引が可能となります。

4 「内容確認」ボタンを押す



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.151 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。（他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。）》》》 P.114 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.96 参照	○	△

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.143）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認

GUAT01104

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ種別

管理ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
外貨預金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
入金出金明細	☐ 照会
係付状態設定	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
係付条件変更	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
配当金振込明細	☐ 照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
リープオーダー	☐ 依頼 ☐ 照会※
残高明細	☐ 照会
繰上明細	☐ 照会 ☐ 確認
時間評価明細	☐ 照会
各種手続き	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 外貨預金振替 ☐ 輸入信用状開設 ☐ 輸入信用状変更 ☒ 被仕向送金入金 ☐ 各種手続き

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
操作履歴	☐ 全履歴照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) ☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約	リープオーダー				
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用 ☒ 制限	☒ 制限	1,000,000.00	☐ 利用 ☒ 制限	☒ 制限	1,000,000.00
	☐ 利用			☐ 利用		

< 戻る

1

実行

 >

1 実行 ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果

GUAT01105

入力

内容確認

完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名

外為権限情報

ログインID

abc123457

ユーザ名

管理ユーザ1

ユーザ種別

管理ユーザ

操作日時

2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ

1

ユーザ権限一覧へ

2

>

< トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

17. 便利な機能



1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



➤テンプレート機能は以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。

➤取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

➤取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01605

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)
[申込票印刷](#)
[テンプレート保存](#)

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01903

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1	金角半角32文字以内
------	----------------	------------

2 実行

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01905

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)



・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.153 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.24 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.60 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金予定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) YYYY/MM/DD 必須

お客様登録番号 (DEBTOR'S REF. NO.) 例) ABC1234

送金種別 (TRANSFER TYPE) 仕向送金

支払口座 (DEBTOR ACCOUNT) 必須

円貨口座 (YEN ACCOUNT)

外貨口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)

決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート一覧 GOMT01701

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称 金角半角33文字以内/前方一致

受取人名 半角英数記号140文字以内/前方一致

送金人名 半角英数記号140文字以内/前方一致

BIC (SWIFT) コード 半角英数8文字または11文字

送金先銀行名 半角英数記号140文字以内/部分一致

通貨

絞り込み **1**

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 検索 表示件数: 50件 再表示

金4件 (1~4件を表示中)

登録名称	送金人 受取人名	BIC (SWIFT) コード	送金先銀行名	通貨
仕向送金テンプレート0.1	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	GATAME CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFF00X	GHE BANK	USD

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。



- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。⚠
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.24 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.60 参照



- 仕向送金のテンプレートに登録された「送金理由」がリストから選択されていた場合、テンプレート読み込みの時点で該当送金理由がリストから除外されていた（不一致となった）場合は読み込まれませんので、再度リストから選択してください。（併せて、テンプレートについても同様の修正を行ってください。）

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

取引照会

取引情報

取引番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

複写作成 1

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) YYYY/MM/DD

お客様登録番号 (DEBTOR'S REF. NO.) ABC1234

送金種別 (TRANSFER TYPE) 海外両電送金 国内両電送金

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

送金人国名 (COUNTRY)

➤ 複写作成は、以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.145 参照

➤ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。

➤ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.24 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.60 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。（P.157 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で「一時保存」を押します。

1 「一時保存」ボタンを押す



- 一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- 依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- 1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

取引情報	
受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	保存中
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える



- 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

金8件 (1~8件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	1	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100003	 10	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100008	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す



- 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- 「作成中取引一覧」については、P.35 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03602

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

1 修正 2 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

添付ファイルの登録・照会

4.1 添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込にあたり、必要書類をPDF または画像形式のファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、〔ファイル選択〕を押します。

1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、〔登録〕を押します。



- 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- 仕向送金の場合は最大5ファイルまで添付可能です。（輸入信用状開設／条件変更／被仕向送金／各種手続きは1ファイルのみ）
- ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイルが登録されました。



- 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
 - ・ 仕向送金 >>>> P.47 参照
 - ・ 輸入信用状開設 >>>> P.60 参照
 - ・ 輸入信用状条件変更 >>>> P.71 参照
 - ・ 被仕向送金 >>>> P.82 参照
- 上記以外の各種手続きのご依頼時は、添付ファイルの登録方法が異なります。
 - ・ 各種手続き >>>> P.128 参照

4.2 添付ファイルの照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル、および弊社がお客さま宛ての通知・ご連絡事項に添付したファイルを照会することができます。
照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	弊社		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	○	—	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	○	—	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	
被仕向送金	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	弊社へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで
各種手続き	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	弊社へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで
各種通知・ご連絡	—	○	「通知日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



➤長期保存取引の場合は10年保存となります。（該当取引の照会期限まで参照可能です。）>>>> P.41 参照

5

銀行情報の取得・検索

入力した IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードから、銀行名などの銀行情報を取得することができます。
(BIC (SWIFT) コードや銀行名などを入力して検索することも可能です。)
取得した銀行情報は、画面の入力項目に自動で読み込まれます。



➤ 仕向送金依頼時に「送金先銀行」または「経由銀行」を入力する際にご利用いただけます。

・仕向送金依頼 [画面入力] >>> P.24 参照

➤ 送金先銀行または経由銀行は、以下の方法で入力することができます。

入力方法	入力ケース		入力項目						入力対象		説明
	IBAN採用国	SWIFT加盟銀行	IBANコード	BIC (SWIFT)コード	国別銀行コード	銀行名	都市名	国名・支店名など	送金先銀行	経由銀行	
IBANから銀行情報取得	○	○	●	◎	△	◎	◎	◎	○	×	IBAN 採用国への送金の場合、受取人口座の IBAN コードを入力して取得ボタンを押すと、送金先銀行の BIC (SWIFT) コードや銀行名などが自動で入力されます。 >>> P.163 参照
BICから銀行情報取得	×	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	IBAN 採用国以外への送金、または経由銀行を指定する場合、該当銀行の BIC (SWIFT) コードを入力して取得ボタンを押すと、銀行名などが自動で入力されます。 >>> P.164 参照
銀行情報を入力して検索する											
● BICコードから検索	—	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	検索リンクを押して検索条件を入力することも可能です。 >>> P.165 参照
● 銀行名・都市名から検索	—	○	△	◎	△	●	●	◎	○	○	BIC (SWIFT) コードでの検索後、検索結果の一覧から選択することで、銀行名などが自動で入力されます。
直接入力する	—	×	△	×	△	○	○	○	○	×	銀行名・都市名での検索後、検索結果の一覧から選択することで BIC (SWIFT) コードなどが自動で入力されます。
											送金先銀行が SWIFT 非加盟の場合、銀行情報はすべて直接入力してください。 >>> P.167 参照

【入力項目欄】 ●：検索条件として入力、◎：自動取得される項目、○・△・×：その他の入力項目（必須／任意／不可）

➤ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる銀行が取得された場合は、IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードの入力内容を再度ご確認ください、「銀行情報を入力して検索」でご対応ください。

➤ SWIFT 非加盟の銀行には対応しておりませんので、その場合は「直接入力」でご対応ください。

➤ 経由銀行は SWIFT 加盟が前提となるため、「直接入力」はできません。（任意の非加盟銀行等は指定できません。）
また、「直接入力」では BIC (SWIFT) コードは指定できません。（入力された場合も無効とします。）

➤ 米国 ABA ナンバーなどの国別銀行コードは取得・検索の対象外ですので、必要に応じて依頼画面から入力してください。



- 「銀行情報取得」ボタンや「銀行情報を入力して検索」リンクで取得した内容は、その後修正や承認を行った際、またはテンプレート登録を行って依頼画面に読み込んだ際は、その時点での最新状態に自動で更新されます。（銀行名などが変更されていた場合は変更後の内容が表示されます。）
- 但し、該当銀行の統廃合等により IBAN コードや BIC (SWIFT) コード自体が無効となった場合は更新されません（銀行名などが表示されません）ので、その場合はコード内容をご確認のうえ、再度検索などの操作を行ってください。
- 「直接入力」を行った場合は、修正／承認操作やテンプレート読み込み時入力内容がそのまま引き継がれます。

5.1 IBANから銀行情報取得

5.1.1 IBANコードを入力し、[IBANから銀行情報取得]を押します。

- 1 IBANコードを入力する
- 2 IBANから銀行情報取得 ボタンを押す

5.1.2 銀行情報が反映されました。

- 1 銀行情報を反映
- 取得したBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。



- 画面に反映されたBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は、IBANコードの入力内容も含め変更できません。入力しない場合は「送金先銀行をクリア」ボタンを押してください。
- 国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。

5.2 BICから銀行情報取得

5.2.1 BIC（SWIFT）コードを入力し、[BIC から銀行情報取得]を押します。

1 BIC（SWIFT）コードを入力する

2 BIC から銀行情報取得 ボタンを押す

5.2.2 銀行情報が反映されました。

1 銀行情報を反映

取得した銀行名、国名および住所が表示されます。



- 11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で検索可能です。）
- 画面に反映された銀行名・国名・住所は、BIC（SWIFT）コードの入力内容も含め変更できません。入力しない場合は「送金先銀行をクリア」（経由銀行の場合は「経由銀行をクリア」）ボタンを押してください。
- 送金先銀行の場合、国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。（受取人口座についても変更可能です。）
- IBAN コードを入力した場合も「BIC から銀行情報取得」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと BIC (SWIFT) コード（および自動反映された銀行名・国名・住所）との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.3 銀行情報を入力して検索

5.3.1 「銀行情報を入力して検索する」を押します。

- 1 **銀行情報を入力して検索する** を押す
検索画面に遷移します。

5.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み]を押します。

- 1 **検索方法** を選択する
「BIC コードから検索」または「銀行名・都市名から検索」のラジオボタンを選択します。
- 2 **検索条件を入力します。**
- 3 **絞り込み** ボタンを押す。
検索結果の一覧画面を表示します。

メモ

➤以下の検索条件が指定可能です。

- ・BIC コードから検索：「BIC (SWIFT) コード」(必須/前方一致)
- ・銀行名・都市名から検索：「銀行名」(必須/部分一致) および「都市名」(任意/部分一致)

➤BIC コードで検索する場合、末尾3桁が「XXX」の11桁コードは検索できません(8桁コードのみ検索対象となります)ので、該当銀行の本店などを検索する場合は、末尾の「XXX」を除く8桁以内で入力してください。(末尾が「XXX」でない11桁コードは検索可能です。)

5.3.3 検索結果の一覧より銀行情報を選択します。

照会結果

全2件 (1~2件を表示中)

BIC (SWIFT) コード	銀行名 支店名	国名 都市名	通り名・番地
00143PTT00	ABC BANK CHI BRANCH	US アメリカ合衆国 NEW YORK	ORANGE STREET 9999999999
00143PTT00	DEF BANK JKL BRANCH	JP 日本 TOKYO	3-4-7

ガイダンス文書欄 (下部)

戻る

- 1 **BIC (SWIFT) コード** リンクを押す。

依頼画面に戻ります。

メモ

➤一覧の検索結果は100件まで表示されます。

5.3.4 選択した銀行情報が依頼画面に反映されました。

仕向送金 依頼 GOMT01103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国送金の送金先銀行に関する法律」第3条に定める告知を行います。

送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) 必須 IBANコード 例) DE75 909999999999
☐ その他の口座番号 口座 999 番号 909999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) DEUTDE33HAN (送金先銀行をクリア)

国別銀行コード 決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

銀行コード (BANK IDENTIFICATION) 例) 10070100

銀行名 (NAME) 必須 BANK NAME
 国名 (COUNTRY) 必須 UNITED STATES OF AMERICA

住所 (POSTAL ADDRESS)

支店名 (DEPARTMENT) DEPARTMENT

出所所名 (SUB DEPARTMENT)

通り名・番地 (STREET NAME)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

郵便番号 (POST BOX)

郵便番号 (POST CODE)

都市名 (TOWN NAME) FRANKFURT AM MAIN

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) HESSE

その他住所 (ADDRESS LINE1)

(直接入力する)

1 選択した銀行情報を依頼画面に反映

選択した銀行のBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。



- 画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は変更できません。
入力しないうちは「送金先銀行をクリア」(経由銀行の場合は「経由銀行をクリア」) ボタンを押してください。
- 送金先銀行の場合、国別銀行コードは反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。(受取人口座についても変更可能です。)
- IBAN コードを入力した場合も「銀行情報を入力して検索」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと検索結果の BIC (SWIFT) コード (および銀行名・国名・住所) との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.4 直接入力

5.4.1 送金先銀行欄右下の[直接入力する]を押します。

- 1 **直接入力する** を押す
直接入力画面に遷移します。

5.4.2 銀行情報を入力して、[次へ]を押します。

- 1 **送金先銀行** を入力して **次へ** ボタンを押す 
依頼画面に戻ります。



➤BIC (SWIFT) コードは入力できません。(入力欄がありません)

5.4.3 入力した銀行情報が依頼画面に反映されました。

仕向送金 依頼 GOMT01103 ヘルプ

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国送金の取扱い等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須** IBANコード DE75100710099999999999
☐ その他の口座番号 店番 999 口座番号 例) 9999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) DEUTDE33XXX [送金先銀行をクリア](#)

送金先銀行コード (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION) 例) 10070100

銀行名 (NAME) **必須** BANK NAME
 国名 (COUNTRY) **必須** UNITED STATES OF AMERICA

住所 (POSTAL ADDRESS)

支店名 (DEPARTMENT) DEPARTMENT

出店所名 (SUB DEPARTMENT)

通り名・番地 (STREET NAME)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

郵便番号 (POST CODE)

郵便番号 (POST CODE) FRANKFURT AM MAIN

都市名 (TOWN NAME)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地区名 (DISTRICT NAME)

国・省 (COUNTRY SUB DIVISION) HESSE

その他住所 (ADDRESS LINE)

[直接入力する](#)

1 入力した銀行情報を依頼画面に反映



- 反映された入力内容は変更できません。
入力しない場合は「送金先銀行をクリア」ボタンを押してください。
- 「直接入力する」ボタンを押す前に BIC (SWIFT) コードを入力していた場合、該当の入力内容はクリアされます。
(銀行名や住所の入力内容を優先し、BIC (SWIFT) コードは無効とします。)
「直接入力」は SWIFT 非加盟の銀行を指定する場合のみご利用ください。

18. 印刷・ファイル取得



1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。
印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	決済明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100件
	振替明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金入出金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	手数料明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
船積書類到着案内	一覧印刷	一覧	×	1,000件
被仕向送金到着案内・入金	申込書印刷	申込書	○	100件
	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
被仕向送金照会	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約	印刷	申込書	×	1件
	照会結果印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	Slip印刷	予約スリップ	×	1件
リープオーダー	印刷	申込書	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1件
	時価評価明細印刷	為替予約明細	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や弊行が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式		
					CSV形式	全銀形式	XML形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	決済明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
	決済明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○	—
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	振替明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件	○	—	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	手数料明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
被仕向送金到着案内・入金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○	—
被仕向送金照会	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○	—
為替予約	ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
	時価評価明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—	—
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件※7	○	—	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—	—

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※5 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、ファイル取得を行うことができません。

※6 前日～最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。

 注意

- CSV 形式ファイルを Excel で開いた際、数値項目の桁落ち（先頭のゼロが表示されない）や日付項目の表示崩れなどが発生する場合は、以下の手順をお試しください。（元の CSV 形式を Excel のテキスト形式に変更します。）
- ① 新規の Excel ファイルを開きます。
 - ② [データ] タブで、[外部データの取込] > [テキストファイル] を選択します。
 - ③ 対象の CSV ファイルを指定し、[インポート] を押下します。
 - ④ [テキストファイルウィザード] で、[カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ] を選択し、[次へ] を押下します。
 - ⑤ [区切り文字] に [カンマ] を選択し、[次へ] を押下します。
 - ⑥ 画面下部の [データのプレビュー] で、表示されたデータをすべて選択します。（シフトキーを押しながら末尾の列をマウスクリックすると全選択されます。）
 - ⑦ この状態で画面上部の [列のデータ形式] に [文字列] を選択し、[完了] を押下します。
 - ⑧ [データの取込] で、[データを返す先を選択してください。] に [新規のワークシート] を選択し、[OK] を押下します。
 - ⑨ Excel ファイルがテキスト形式で表示されますので、必要に応じて [名前を付けて保存] で保存してください。