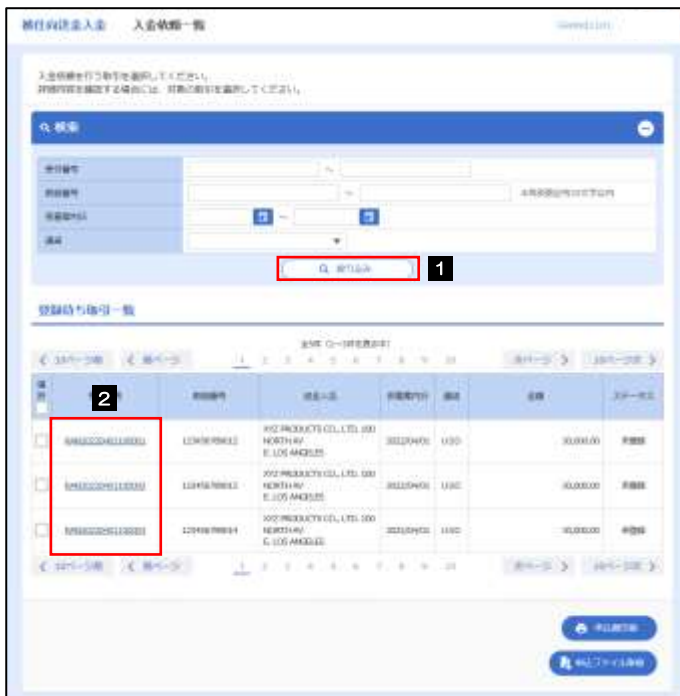


2 操作手順

2.1 到着案内・入金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [到着案内・入金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 一覧より入金依頼を行う取引を選択します。



一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

メモ

- ▶ 弊行から送金到着をご案内した取引が一覧表示されます。
- ▶ 送金の到着は電子メールでお知らせします。

2.1.3 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a remittance entry form with the following sections highlighted by numbered callouts:

- 1 入金口座情報:** Fields for remittance account number, account name, and account type.
- 2 決済方法:** A table with columns for settlement method, amount, and settlement date.
- 3 送金目的・許可等:** Fields for remittance purpose, reason, and permissions.
- 4 金融機関への連絡事項:** A text area for communication with the financial institution.
- 5 添付ファイル:** A field for attaching files.
- 6 内容確認:** A button at the bottom right to confirm the entry.

1 入金口座情報 を指定する

送金代り金の入金口座を指定してください。

2 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

3 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

4 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊社へのご連絡事項がある場合、入力してください。

5 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

6 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるように入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）

2.1.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。



承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

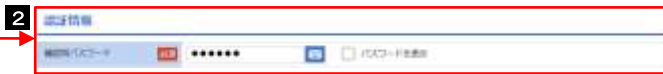
承認なしの場合

2 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

1 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 2 「認証情報」欄が表示されます。



メモ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P6 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.5 到着案内・入金依頼（画面入力）の完了です。



1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 被仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.90 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ


- ▶外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.38 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

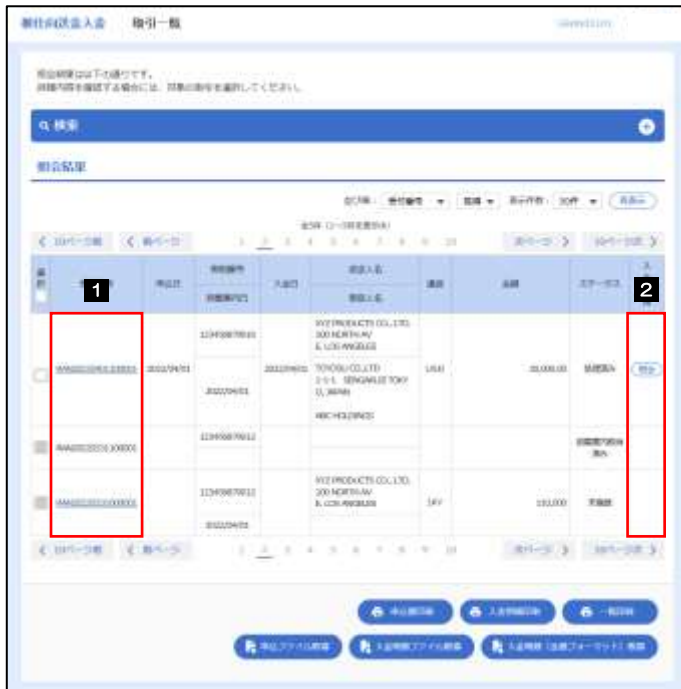


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- ▶ 到着案内日が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「被仕向送金入金 照会結果」画面を表示します。
 >>> P.82 参照

入金明細（計算書）を照会する場合

2 入金明細の 照会 ボタンを押す

「被仕向送金入金 入金明細」画面を表示します。
 >>> P.83 参照

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
未登録	お客さま社内で、入金依頼待ちとなっている状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態
クローズ済み	外国為替取引サービス外で処理が完了した状態（お取引店窓口でお支払いした場合など）
到着案内取消済み	弊行で到着案内を取り消した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

取引番号: 8A82020403100001
支店コード: 0010000000
取引日: 2022/04/01

店名: 001 HEAD OFFICE 三井住友銀行
支店コード: 0010000000
企業名: FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所: 東京都中央区
電話番号: 03-3200-1111
Eメール: 03-3200-1111

取引番号: 承認パターンによって表示内容が異なります。

承認

承認

シングル承認の場合、以下のように表示します。

取引番号: 承認 2022/04/01 12:00:00
支店コード: 承認 2022/04/01 12:00:00

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

取引番号: 承認 2022/04/01 12:00:00
支店コード: 承認 2022/04/01 12:00:00
承認: 承認 2022/04/01 12:00:00
承認: 承認 2022/04/01 12:00:00

承認なしの場合、以下のように表示します。

取引番号: 承認 2022/04/01 12:00:00

