

# 2 操作手順

## 2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled '輸入信用状開設 依頼' (Import Letter of Credit Setup Request). The form is divided into several sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for '発行希望日' (Issuance Date), 'お客様整理番号' (Customer Management No.), and '通知方法' (Notification Method).
- 2 ご依頼人 (APPLICANT) (Applicant):** Includes fields for '個人名 (会社名)' (Name (Company Name)) and '住所' (Address).
- 3 受益者 (BENEFICIARY) (Beneficiary):** Includes fields for '個人名 (会社名)' (Name (Company Name)) and '住所' (Address).
- 4 通知銀行 (ADVISING BANK) (Advising Bank):** Includes fields for '銀行名' (Bank Name) and '支店名' (Branch Name).
- 5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) (Credit Amount):** Includes fields for '金額' (Amount) and '通貨' (Currency).
- 6 信用状情報 (Letter of Credit Information):** Includes fields for '発行国' (Issuance Country) and '発行条件' (Issuance Conditions).



- 1 基本情報** を入力する  
信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。  
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

---

- 2 ご依頼人 (APPLICANT)** を入力する  
お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

---

- 3 受益者 (BENEFICIARY)** を入力する  
受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

---

- 4 通知銀行 (ADVISING BANK)** を入力する  
通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。  
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

---

- 5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)** を入力する  
信用状通貨と金額を入力してください。  
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

---

- 6 信用状情報** を入力する  
信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

✖️

➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

The screenshot shows a web-based form for opening a trade credit. The form is divided into several sections, each with a red border and a numbered label on the left:

- 7 手形条件 (TENOR)**: Fields for credit availability (ANY BANK, BY NEGOTIATION, OF BENEFICIARY'S DRAFTS), tenor (AT SIGHT), and draft amount (FOR 100 % OF INVOICE VALUE).
- 8 建値 (TRADE TERMS)**: Fields for trade name and place.
- 9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)**: Radio buttons for NOT ALLOWED and ALLOWED, and a field for insurance company name.
- 10 船積情報 (SHIPMENT)**: Fields for shipping status (NOT ALLOWED/ALLOWED), port of loading (LOS ANGELES), port of discharge (TOKYO), and date of shipment (2022/06/09).
- 11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)**: A list of required documents including SIGNED COMMERCIAL INVOICE, CREDIT INVOICE, CLEAN ON BOARD COPY, FULL SET, INSURANCE POLICY, INSTITUTE CARGO CLAUSES, and CERTIFICATE OF ANALYSIS.



**7 手形条件 (TENOR) を入力する**

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

**8 建値 (TRADE TERMS) を入力する**

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

**9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する**

付保の有無を選択してください。  
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

**10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する**

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

**11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する**

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。

**12** その他条件

CONTAINER

PROHIBITED  ACCEPTABLE

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY

**13** 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス

原産地

**14** 添付ファイル

添付ファイル

**15** 内容確認

**12** その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

**13** 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

**14** 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

<添付書類の一例>

- (1) Sales Contract (売買契約書)
- (2) Purchase Order (注文書) 等

※場合により追加で別途書類をいただく場合がございます。

**15** 内容確認 ボタンを押す



## 2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。



1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

### 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.90 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### メモ

- ▶外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.38 参照

## 2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



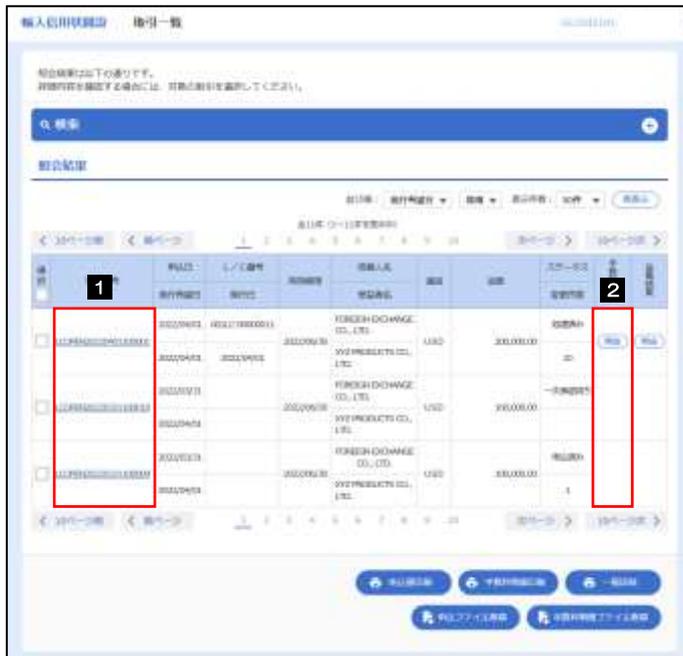
1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

.....

### メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。  
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。▶▶▶ P.32 参照

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

**1** **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。  
 >>>> P.61 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

**2** 手数料明細の **照会** ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。  
 >>>> P.62 参照

**メモ**

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

メモ

- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。  
 >>> P.164 参照

