

# 電子証明書発行ソフト(アプリ) ご利用マニュアル

---

七十七銀行

|      |   |
|------|---|
| はじめに | 2 |
|------|---|

## 1. 電子証明書発行アプリインストール

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1.1 電子証明書発行アプリのインストール | 3 |
| 1.2 アプリケーションの自動更新     | 8 |

## 2. 証明書発行／更新

|   |    |
|---|----|
| 2.1 証明書発行                                 | 10 |
| ※「証明書期限切れのご連絡」の電子メールが届いたお客さまはこちらをご確認ください。 |    |
| 2.2 証明書更新                                 | 15 |
| ※「証明書期限のご連絡」の電子メールが届いたお客さまはこちらをご確認ください。   |    |

## 3. 証明書失効・再発行（パソコン入れ替え時など）

|   |    |
|---|----|
| 3.1 証明書失効・再発行                                     | 23 |
| ※パソコンを入れ替えされるお客さまは、現在お使いのパソコンを廃棄する前に、こちらをご確認ください。 |    |

## はじめに

いつも法人・個人事業者向けインターネットバンキング（以下「法人IB」といいます。）をご利用いただき、まことにありがとうございます。

●本書では、「電子証明書発行アプリ」の操作方法について記載しております。

●電子証明書発行アプリをご利用の前に、本書をご覧になり正しくお取り扱いください。

# 1.電子証明書発行アプリ インストール

---

## 1.1 電子証明書発行アプリのインストール

### 注意

- ・本項は、ご使用されるパソコンではじめて電子証明書ご利用になるお客様の場合の説明となります。なお、電子証明書をご利用になるためには、①電子証明書発行アプリのインストール②電子証明書の発行 の2つが必要です。  
電子証明書発行アプリをインストール済みの場合は、「2. 証明書発行／更新」を参照してください。

1

法人IBのログイン画面より、「電子証明書発行」ボタンを押下してください。

ログイン

BLGI001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

**電子証明書方式のお客様**

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

**電子証明書発行**

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID

ログインパスワード

☐ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

- 2 証明書取得認証画面より、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押下してください。

証明書取得

証明書取得認証

BSMS001

個人認証

証明書取得

処理中

取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

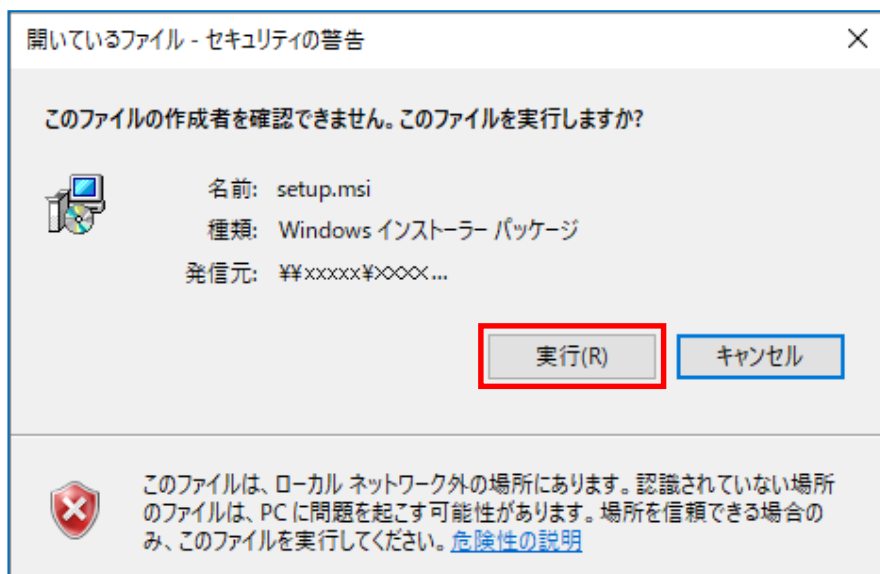
ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

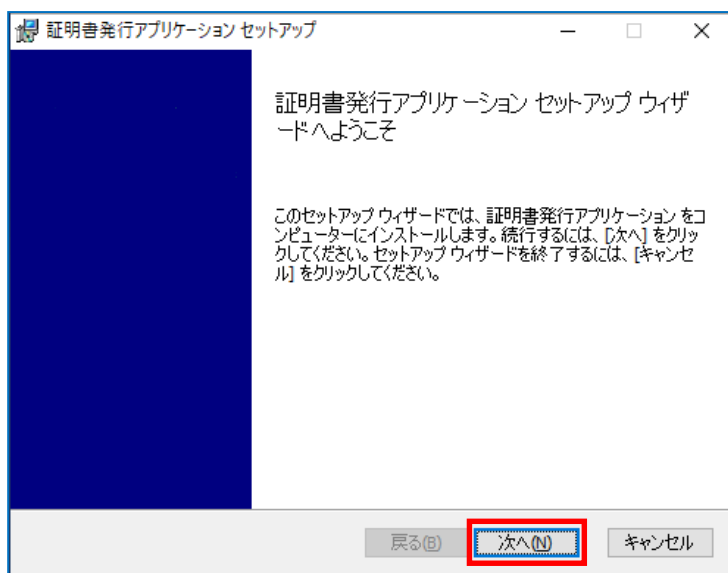
証明書発行アプリのダウンロード

証明書発行アプリの起動

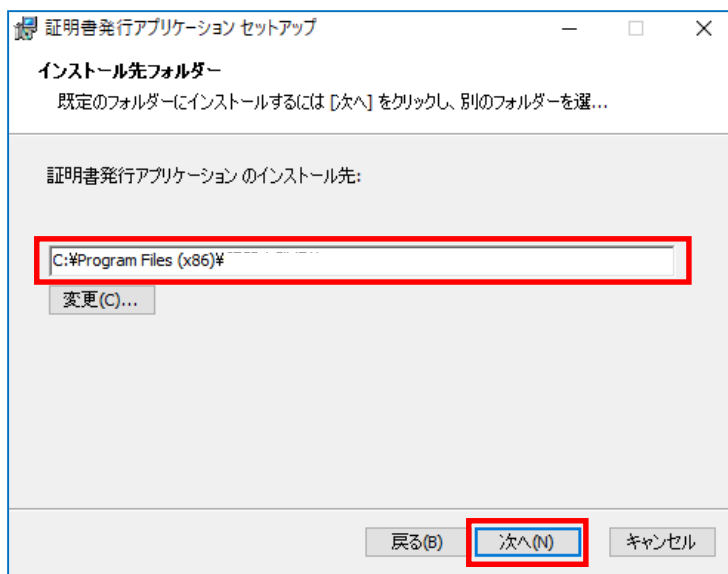
- 3 セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンを押下してください。



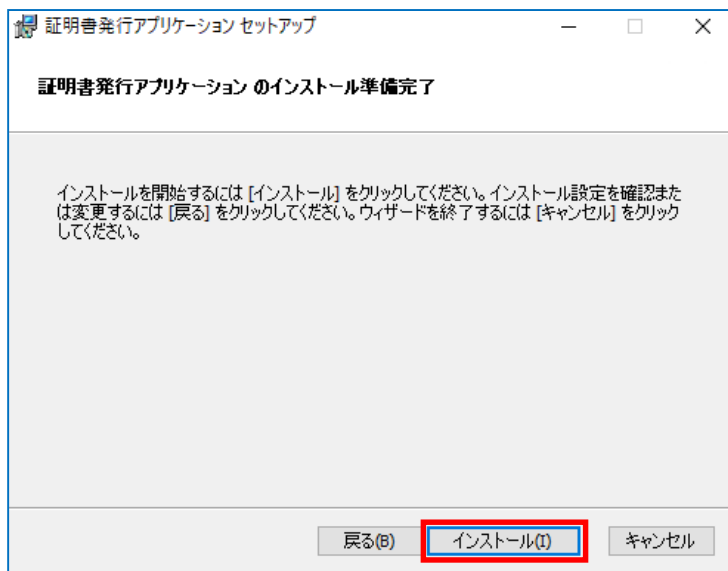
- 4 電子証明書発行アプリのセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンを押下してください。



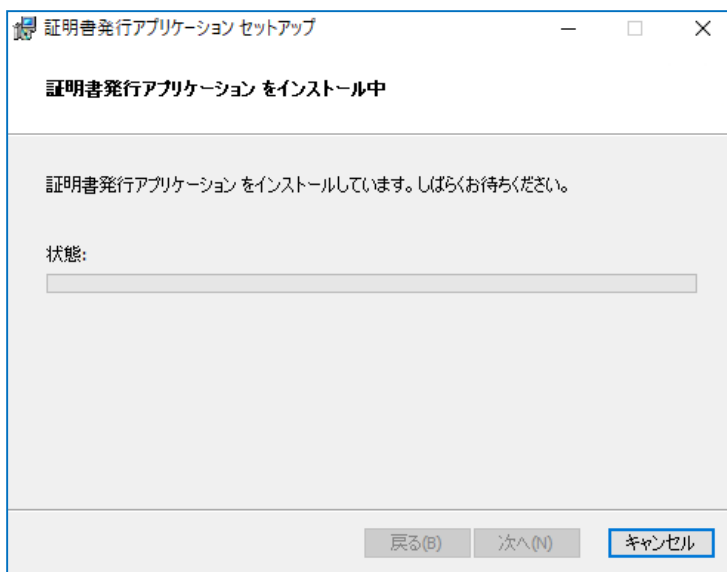
- 5 電子証明書発行アプリのセットアップダイアログが表示されますので、「電子証明書発行アプリのインストール先」を確認し、「次へ」ボタンを押下してください。



- 6 電子証明書発行アプリのセットアップダイアログが表示されますので、インストールを開始する場合は、「インストール」ボタンを押下してください。

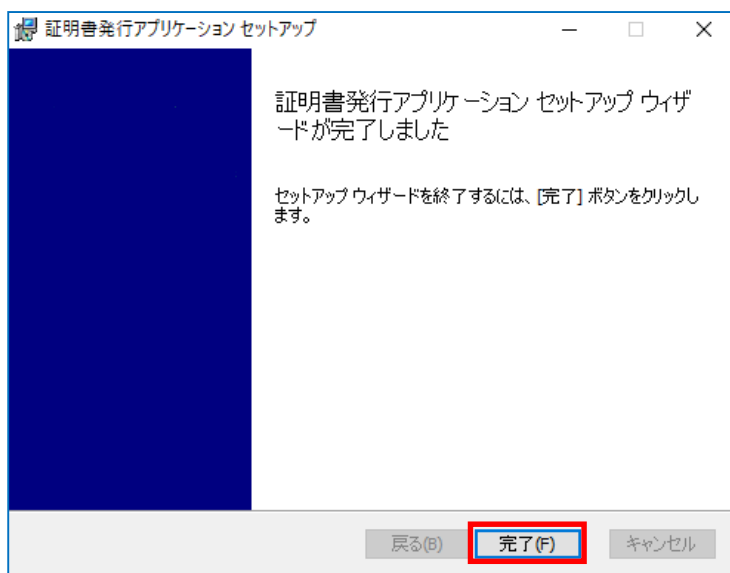


- 7 インストールが開始されます。

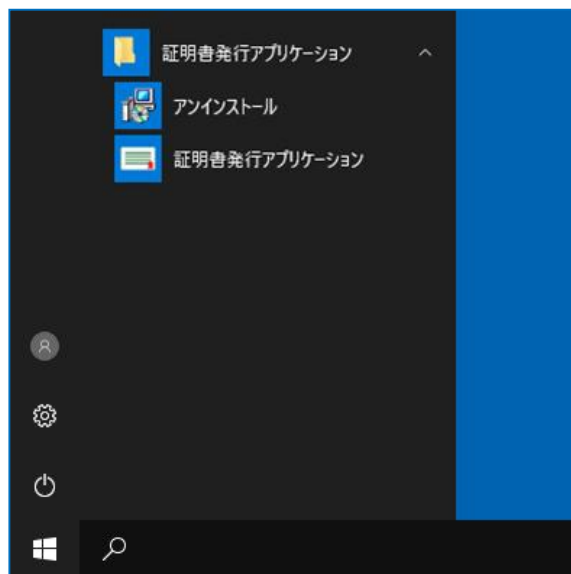




- 8 電子証明書発行アプリのセットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後「完了」ボタンを押下してください。



- 9 スタートメニューに「電子証明書発行アプリ」（「証明書発行アプリケーション」）がインストールされたことをご確認ください。



## 1.2 アプリケーションの自動更新

### 注意

- ・本項は、電子証明書発行アプリの自動更新についての説明となります。

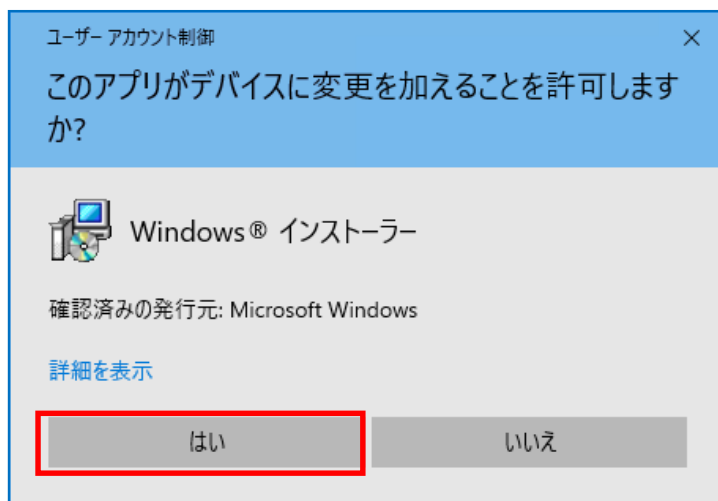
- 1 電子証明書発行アプリを起動後、新しいバージョンがある場合は新しいバージョンのダウンロード表示がされますので、「ダウンロード」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '証明書取得' (Certificate Acquisition) screen with a blue header bar containing 'Ver. 19' and 'CCHK001'. The screen is divided into two main sections. The top section, '証明書発行' (Certificate Issuance), contains a text box with instructions and a '証明書発行' button. The bottom section, '証明書更新' (Certificate Update), contains a text box with a notification: '新しいバージョンのソフトウェアがダウンロード可能です。 「ダウンロード」ボタンを押して、最新のソフトウェアをダウンロードしてください。 (最新バージョン:20 リリース日:2021/10/13)'. A red rectangle highlights the 'ダウンロード' (Download) button in this section. Below the notification is a '証明書更新' button.

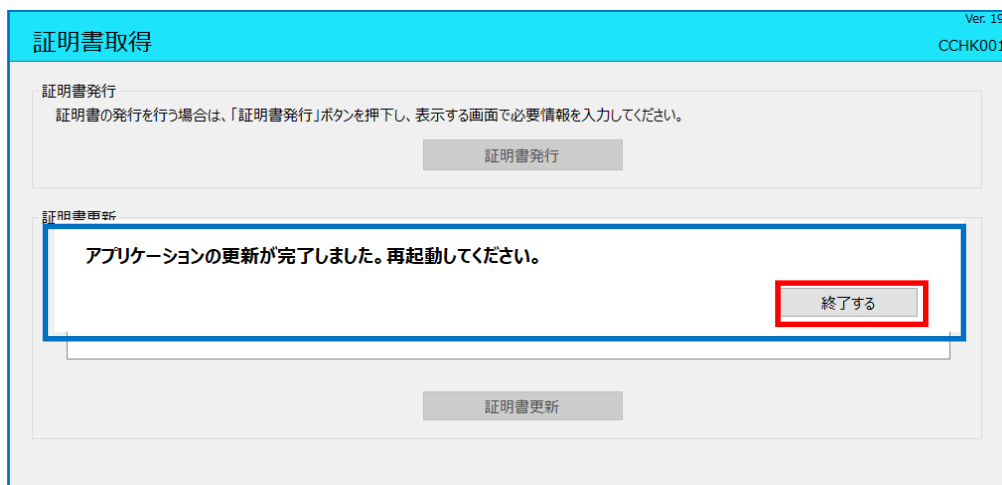
- 2 新しいバージョンのアプリケーションのダウンロードが完了後、「インストール」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '証明書取得' (Certificate Acquisition) screen with a blue header bar containing 'Ver. 19' and 'CCHK001'. The screen is divided into two main sections. The top section, '証明書発行' (Certificate Issuance), contains a text box with instructions and a '証明書発行' button. The bottom section, '証明書更新' (Certificate Update), contains a text box with a notification: '新しいアプリケーションのダウンロードが完了しました。 アプリケーションをインストールしてください。'. A red rectangle highlights the 'インストール' (Install) button in this section. Below the notification is a '証明書更新' button.

- 3 「はい」ボタンを押下後、インストールが開始されます。
- 本画面が表示されない場合、手順4を実施してください。



- 4 インストールの完了後、「終了する」ボタンを押下してください。



### 注意

- ・「終了する」ボタン押下後にアプリケーションの再起動は自動で行われません。  
アプリケーションの再起動を行ってください。

## 2. 証明書発行／更新

---

## 2.1 証明書発行

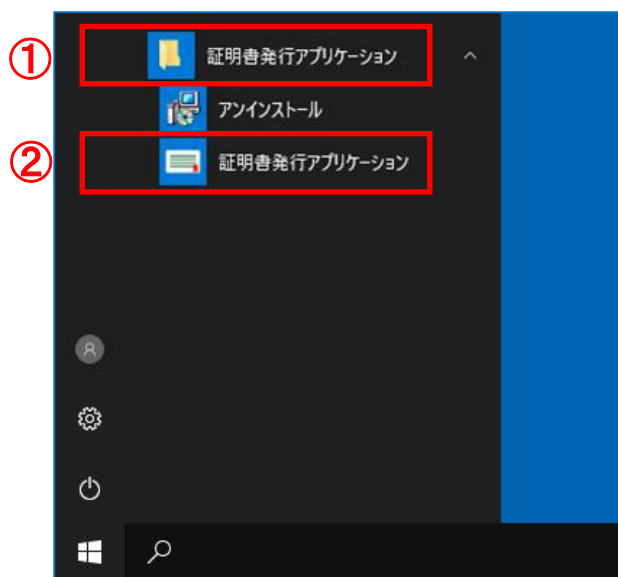
### 注意

- ・本項は、すでに電子証明書発行アプリをインストール済みのお客様の場合の説明となります。インストールが完了していない場合は「1.1 電子証明書発行アプリのインストール」の手順を実施してください。
- ・電子証明書発行アプリのインストール後は、以下のいずれかの方法でアプリケーションを起動することができます。
  - 2.1.1 直接起動する場合
  - 2.1.2 証明書取得認証画面から起動する場合

### 2.1.1 直接起動する場合

- 1 スタートメニューより①の「電子証明書発行アプリケーション」フォルダを開き、②「電子証明書発行アプリケーション」を起動してください。

起動後は「2.1.3 証明書発行」の手順を実施してください。



## 2.1.2 証明書取得認証画面から起動する場合

- 1 法人IBの証明書取得認証画面より、「証明書発行アプリ起動」ボタンを押下してください。

起動後は「2.1.3 証明書発行」の手順を実施してください。

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

**初めてログインIDを取得されるお客様**

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

### 注意

- 「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下後、法人IBの注意ダイアログとご利用のブラウザからアプリケーションを開くためのダイアログが表示されますので「開く」を押下してください。

## 2.1.3 証明書発行

- 1 プロキシ認証画面で、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。

本画面が表示されない場合、手順2を実施してください。

証明書取得 プロキシ認証 CCHK008

プロキシhttp:// /には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。  
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

### 注意

- ・プロキシ認証画面は、以降の操作にて表示されることがあります。  
表示された場合は、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。  
法人IBの「ユーザ名」と「パスワード」ではありませんのでご注意ください。  
注. プロキシ認証情報がご不明な場合は、システムご担当者様へご確認ください。

2

証明書取得メイン画面の「証明書発行」ボタンを押下してください。

証明書取得 CCHK001

**証明書発行**

証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書発行

**証明書更新**

証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

証明書更新

3

ログイン画面で、法人IBログイン時に使用する「ログインID」と「ログインパスワード」を入力後、「認証して発行」ボタンを押下してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

**認証情報**

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

戻る



証明書取得 認証

CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

bizsol

ログインパスワード

\*\*\*\*

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証して発行

戻る

証明書取得完了後、証明書取得結果画面が表示されますので内容を確認後、「閉じる」ボタンを押下してください。なお、「閉じる」ボタン押下後は、電子証明書を有効にするため、**一度全てのブラウザを閉じてください。**

証明書取得 結果

CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。  
\* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。  
\* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
\* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION

Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4

Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

閉じる

## 2.2 証明書更新

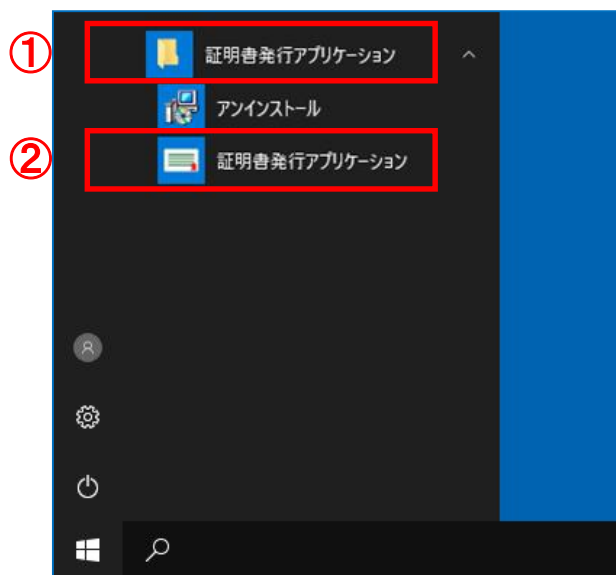
### 注意

- ・本項は、すでに発行済みの証明書を更新する手順となります。新規に証明書を発行する場合は「2.1 証明書発行」の手順を実施してください。
- ・本項を実施する前に、インストールが完了していない場合は「1.1 電子証明書発行アプリのインストール」の手順を実施してください。
- ・電子証明書発行アプリインストール後は、以下のいずれかの方法でアプリケーションを起動することができます。
  - 2.2.1 直接起動する場合
  - 2.2.2 法人IBトップページから起動する場合
  - 2.2.3 証明書取得認証画面から起動する場合
  - 2.2.4 証明書更新選択画面から起動する場合

### 2.2.1 直接起動する場合

- 1 スタートメニューより①の「電子証明書発行アプリケーション」フォルダを開き、②「電子証明書発行アプリケーション」を起動してください。

起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。



## 2.2.2 法人IBトップページから起動する場合

- 1 法人IBのトップページより、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。  
起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。



## 2.2.3 証明書取得認証画面から起動する場合

- 1 法人IBの証明書取得認証画面より、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。

起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

**初めてログインIDを取得されるお客様**

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。  
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

**ログインID取得まで完了しているお客様**

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。  
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。  
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

## 2.2.4 証明書更新選択画面から起動する場合

1

法人IBの証明書更新選択画面より、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押下してください。

起動後は「2.2.5 証明書更新」の手順を実施してください。



## 2.2.5 証明書更新

- 1 プロキシ認証画面で、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。

本画面が表示されない場合、手順2を実施してください。

証明書取得 プロキシ認証 CCHK008

プロキシhttp:// /には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。  
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

### 注意

- ・プロキシ認証画面は、以降の操作にて表示されることがあります。  
表示された場合は、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。  
法人IBの「ユーザ名」と「パスワード」ではありませんのでご注意ください。  
注. プロキシ認証情報がご不明な場合は、システムご担当者様へご確認ください。
- ・本画面にて、以下のポップアップが表示された場合はアプリケーションの更新が必要となりますので、「1.2 アプリケーションの自動更新」の手順を実施してください。

新しいバージョンのソフトウェアがダウンロード可能です。

「ダウンロード」ボタンを押して、最新のソフトウェアをダウンロードしてください。

ダウンロード

証明書取得画面の「証明書一覧」から更新したい証明書を選択し、「証明書更新」ボタンを押下してください。

証明書取得 CCHK001

証明書発行  
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新  
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

CN=R2user101 A001 20211104221513970170, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR  
CN=R1user100 A002 20211104215135250169, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR

証明書更新

### 補足

- ・証明書を選択時、選択した証明書の色が反転します。

#### 証明書更新

証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

CN=R2user101 A001 20211104221513970170, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR  
CN=R1user100 A002 20211104215135250169, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR

### 証明書未選択の場合

#### 証明書更新

証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

CN=R2user101 A001 20211104221513970170, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR  
CN=R1user100 A002 20211104215135250169, OU=(TEST)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4, O=(TEST)NTT DATA COR

### 証明書を選擇している場合

3

ログイン画面で、法人IBログイン時に使用する「ログインパスワード」を入力後、「認証」ボタンを押下してください。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ログインパスワード

4

証明書の取得が開始されます。


証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。  
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

 **ただいま処理中です。しばらくお待ちください。**



証明書取得完了後、証明書取得結果画面が表示されますので内容を確認後、「閉じる」ボタンを押下してください。

証明書取得 結果

CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

\* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。

\* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
\* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9999)NTT DATA CORPORATION  
Organization Unit = (9999)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4  
Common Name = logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

閉じる

### 注意

- ・アプリケーションから証明書を取得後にそのままブラウザの操作を再開すると、アプリケーションがログインを行っているためにブラウザ側はエラーになります。  
**エラーが発生した場合はブラウザ画面とアプリケーションを一度閉じて、再度ログイン画面よりログインしてください。**

### 3. 証明書失効・再発行

---

## 3.1 証明書失効・再発行

### 注意

- ・本項は、電子証明書をインストールしたパソコンの変更（廃棄・交換）やパソコンの初期化（基本ソフトの入替を含みます）を行う場合の説明となります。  
**※ご使用のパソコンを変更等する場合は、事前に電子証明書の失効を行ってください。**
- ・マスターユーザまたは管理者ユーザは、自身および他ユーザの電子証明書を失効することが可能です。

### 注意

- ・**マスターユーザが電子証明書を失効せずパソコンの変更等を行った場合**
  - ①管理者ユーザが設定されている  
管理者ユーザがパソコンで、マスターユーザの電子証明書の失効操作（以下の23～26ページまでに記載されている操作）を行ってください。
  - ②管理者ユーザが設定されていない  
パソコンでの電子証明書の失効操作ができないため、当行所定の書面による手続きが必要となります。

1

マスターユーザまたは管理者ユーザが法人IBにログインし、「ユーザー設定・管理」画面より、「利用者管理」ボタンを押下してください。



「作業内容選択」画面より、「証明書失効」ボタンを押下してください。

七十七銀行 20XX年05月20日 10時00分00秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (無込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 請納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 作業内容選択 BRSK001 ヘルプ ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

追加認証（リスクベース認証）の管理

追加認証（リスクベース認証）の利用停止解除 > 追加認証（リスクベース認証）の利用停止状態を解除できます。

追加認証（リスクベース認証）の回答リセット > 追加認証（リスクベース認証）で利用する回答をリセットできます。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

「利用者一覧」画面より、証明書失効を行う利用者を選択し、「失効」ボタンを押下してください。

77 七十七銀行 七十七 太郎 様 20XX年05月20日 10時00分00秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 利用者一覧 BRSK018 ヘルプ ?

利用者を選択 証明書失効 失効完了

証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

| 選択                               | ログインID    | 利用者名   | 利用者区分   | 証明書状態               | 証明書有効期限               |
|----------------------------------|-----------|--------|---------|---------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/>            | loginid01 | 七十七 太郎 | マスターユーザ | 発行済み                | 20XX年05月20日 10時00分00秒 |
| <input type="radio"/>            | kazuo01   | 七十七 一男 | 一般ユーザ   | <span>有効期限切れ</span> | -                     |
| <input checked="" type="radio"/> | hanako01  | 七十七 花子 | 一般ユーザ   | <span>更新可</span>    | 20XX年05月20日 10時00分00秒 |

< 利用者管理メニューへ 失効 >

「証明書失効確認」画面が表示されます。  
ご確認後、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押下してください。

77 七十七銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 資金移動 (振込振替) 総合振込・給与振込 口座振替・地方税 諸納付受付 承認 外部連携・各種申込 電子交付 ユーザー設定・管理

利用者管理 証明書失効確認 BRSK019 ヘルプ

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| ログインID  | hanako01              |
| 利用者名    | 七十七 花子                |
| 証明書状態   | 更新可                   |
| 証明書有効期限 | 20XX年05月20日 10時00分00秒 |

認証項目

確認用パスワード 必須 \*\*\*\*\*

< 戻る 実行 >



### 電子証明書の失効完了

続けて、「電子証明書の再発行」の操作を行ってください。

- ・ ご使用されるパソコンへ電子証明書発行アプリをインストールしていない場合  
(1.1 電子証明書発行アプリのインストール：3～7ページ参照)
- ・ ご使用されるパソコンへ電子証明書発行アプリをインストール済みの場合  
(2.1 電子証明書発行アプリのインストール：10～14ページ参照)

以上