

Q₃

信用状 (L/C : Letter of Credit) 開設依頼書の記入方法を教えてください。

A₃

(株)青葉商事が香港の Hong Kong Trading Co.,Ltd.から婦人用コートを輸入するにあたって、当行に信用状の開設を依頼する場合を例にとり、信用状開設依頼書の記入要領を説明します。(下図参照)

信用状発行依頼書記入例

① 信用状の通知方法

信用状を発行して、
電信により通知します。

② 信用状の種類

UNCONFIRMED

…… 無確認信用状

CONFIRMED

…… 確認信用状

確認信用状とは、輸出者側にとって信用状を発行する銀行の信用度が分からないときに、世界の一流銀行や輸出者が所在する国の信用度の高い銀行が、発行銀行の依頼に基づいて「確認」を加えることによって信用度が高められた信用状のことです。



輸入条件を輸出者と交渉する際、確認信用状を要求するケースがありますが、当行が発行する信用状は無確認がほとんどです。確認信用状を要求される場合は事前に相談して下さい。

IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT		お客様 REF 番号	Date
① Full Cable (電信による信用状の通知) <input checked="" type="checkbox"/> Unconfirmed (無確認) <input type="checkbox"/> Confirmed (確認)		⑤	OCT.10.2011
Advising Bank (通知銀行) ③ THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION / HEAD OFFICE HONG KONG		Applicant(Name and Address) (ご依頼人 氏名・住所) ⑤ AOBA SHOUJI CO.,LTD 3-3-20-AOBA-KU SENDAI MIYAGI 980-0021 JAPAN	
Beneficiary(Name and Address) (受益者 氏名・住所) ④ HONG KONG TRADING CO.,LTD. P.O.BOX 100 HONG KONG		Amount (金額) ⑥ USD100,000.00	
Available XXXXXXXXXX at XXXXXXXXXX sight for ⑩ FULL		Latest date for shipment (最終船積日) ⑦ NOV.20.2011	
I/We hereby request you to issue an irrevocable documentary credit detailed below and to advise the undermentioned beneficiary of the issuing of the credit through your correspondents. (該当する□に×印を、アンダーラインの部分は必要に応じて記入下さい。)		Expiry date of credit (有効期限) ⑧ NOV.30.2011	
bearing the number,date issue and name of issuing bank of the credit accompanied by the following documents: <input checked="" type="checkbox"/> Signed commercial invoice in ⑪ TRIPLICATE indicating (if necessary) Sales Contract No. _____ (船舶輸送の場合、ご記入ください) ⑫ <input checked="" type="checkbox"/> Full set of clean on board ocean bills of lading <input type="checkbox"/> Full set of clean negotiable combined transport documents made out to order and blank endorsed,and marked "Freight <input checked="" type="checkbox"/> PREPAID / <input type="checkbox"/> COLLECT" and showing the above applicant as "Notify Party". (航空輸送の場合、ご記入ください) <input type="checkbox"/> Clean air waybill consigned to THE 77 BANK,LTD., _____ BRANCH and showing the above applicant as "Notify Party". (付保条件が CIF の場合、ご記入ください) ⑬ <input checked="" type="checkbox"/> Insurance policy or certificate in duplicate,endorsed in blank, for 110% of the invoice cost including Institute Cargo Clauses (ALL RISKS), Institute War Clauses,Institute Strikes Riots and Civil Commotions Clauses. (FOB または CFR の場合、保険会社名をご記入ください) <input type="checkbox"/> Insurance to be effected by us with _____ Other documents (その他の書類) ⑭ <input checked="" type="checkbox"/> Packing List in TRIPLICATE _____ <input type="checkbox"/> G. S. P. Certificate (Form A) in _____ <input type="checkbox"/> Certificate of Origin in _____ Covering (商品名を簡潔にご記入ください) ⑮ 500 PIECES OF COATS FOR LADIES @US\$200.00 PER PRICE Trade Terms (建値) : <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF _____ (PLACE) SENDAI Shipment from (積出地) HONG KONG to (到着地) SENDAI ⑯ Partial shipments (分割船積) <input checked="" type="checkbox"/> Permitted <input type="checkbox"/> Prohibited ⑰ Transshipments (積替) <input type="checkbox"/> Permitted <input checked="" type="checkbox"/> Prohibited Special conditions : Drafts and documents must be presented within ⑱ 10 days after the date of shipment but within the validity of the credit. <input checked="" type="checkbox"/> All documents must be indicated this credit number. (提示期間) (国外発生の手数料の負担区分) ⑲ <input checked="" type="checkbox"/> All banking charges outside Japan are for account of <input type="checkbox"/> Applicant / <input checked="" type="checkbox"/> Beneficiary. (T. T. リンパースを許容するかどうかをご記入ください) (依頼人) (受益者) ⑲ <input checked="" type="checkbox"/> T. T. Reimbursement is <input type="checkbox"/> acceptable / <input checked="" type="checkbox"/> prohibited. ⑳ THIS CREDIT IS TRANSFERABLE IN HONG KONG			
決済方法 <input type="checkbox"/> 一覽払決済 <input checked="" type="checkbox"/> 本邦ローン (期間 90 日) <input type="checkbox"/> アクセブタンス (期間 日)	In consideration of your issuing a credit substantially conforming to the above request, I/We hereby agree and undertake to hold myself/ourselves liable to you as per provisions set forth in The Commercial Letter of Credit Agreement and Supplement(s) thereto signed by me/us and separately submitted to you. (先に差し入れた信用状取引約定書ならびに付随する各約定書の各項目に基づき、上記信用状の発行を依頼します。 平成 23 年 10 月 10 日 Yours very truly, ㉔ 株式会社アオバ商事 代表取締役 青葉一郎 (印) Authorized Signature (記名捺印または署名)		
商品処分方法 販売先 東京物産(株) 販売条件 手形 100% サイト 90 日	輸入金融等 ハネ資金 要 (手貸・商手) (期間 日) (不要) 運賃 ユーザンス 要 (金額) (期間 日) (不要) 荷物引取 ⑳ 要 保証 不要 荷物貸渡 ㉑ (甲号) 乙号・丙号 不要		

③ 通知銀行

信用状が開設されたことを輸出者に通知する海外の銀行名、支店名を記入します。



通常は輸出者の取引銀行名を記入します。なお、銀行の支店名が不明の時は銀行の住所を必ず記入して下さい。

④ 受益者

輸出者名と住所を記入します。

⑤ 依頼人

信用状発行依頼人名と住所を英語で記入します。

⑥ 金額

信用状発行金額を通貨記号を付して記入します。

⑦ 最終船積日

商品を船に積込む最終期限を記入します。本例では、11月20日までに商品を船に積込むことを条件としています。

⑧ 有効期限（書類呈示のための有効期限）

信用状の有効期限を記入します。通常、船積期限から10～21日後となります。



本例では⑩で船積後10日以内に書類が呈示されることを条件としているので船積期限「11月20日」の10日後の「11月30日」を有効期限とします。

⑨ 手形期限

貿易取引では、輸出者が為替手形を振り出しますが、その手形の期限を記入します。



「一覧払」の場合は、「at sight」となりますが、例えば「一覧後定期払い」の場合は「at 30 days after sight」等となります。

⑩ 手形を振出す金額の限度

商業送り状の金額に対し手形を振出す限度額を記入します。通常は商業送り状の金額の全額となりますので、本例のように「FULL」と記入します。

⑪ 商業送り状の通数

必要とする商業送り状の通数（例えば、3通の場合は「triplicate」）を記入します。

⑫ 運送書類

船舶輸送の場合、船荷証券を要求します。船荷証券は貨物上の権利が化体された有価証券としての性格を有する重要な書類なので、不備のない船荷証券を全通（通常3通）要求します。船舶輸送と陸上輸送の両方がある場合は複合運送書類を、航空便の場合は航空貨物運送状を要求します。



信用状(L/C)について

本例での取引条件は⑯で CIF (運賃込みの値段) となっているので「Freight Prepaid (運賃支払済)」となります。FOB の場合は運賃が輸入者の負担なので「Freight Collect (運賃要支払)」となります。

⑬ 保険書類

通常、商業送り状金額の 1 割増の保険が付されて白地裏書された海上保険証券を要求します。FOB 条件、CFR 条件の場合で海上保険を輸入者が付保する場合には、「Insurance to be effected by us with」の後に保険会社名を記載します。

⑭ その他の書類

その他要求する書類を記入します。本例では「Packing List：包装証明書」を 3 通要求しています。

⑮ 商品名

輸入する商品について記載します。単に商品名だけを明示することもあります。単価と数量も明示するときは、単価×数量＝信用状金額 となります。

⑯ 建値＝貿易条件

主に、以下のような貿易条件を記載します。

A. F O B (Free on Board)

本船渡しのこと、船積港において本船上に約定した商品を積込むまでの費用 (運賃と保険料) は輸入者の負担

B. C F R (Cost and Freight)

運賃込みの値段のこと、保険料は輸入者の負担

C. C I F (Cost, Insurance and Freight)

運賃、保険料込みの値段

⑰ 積出地と到着地

本例では「香港から仙台港」までを指定しています。積出地を指定しない場合、例えばアメリカの港ならどこでも可能という場合は、from の後に「U.S.Port」のように記入します。

⑱ 分割積出

分割積出を許容する場合は「Permitted」、許容しない場合は「Prohibited」にマークします。

⑲ 積 替

積替を許容する場合は「Permitted」、許容しない場合は「Prohibited」にマークします。

↓

積替をすると商品に傷がつくおそれがあるので、通常は「Prohibited」にマークします。

⑳ 特別条件 (呈示期間)

輸出者が輸出代金を回収するための為替手形および船積書類の銀行への呈示を、船積日から何日以内に行わなければならないかを記入します。本例の場合は 10 日以内としています。

㉑ 国外発生の手数料負担区分

信用状発行手数料以外の国外で発生する銀行手数料 (例えば輸出地の銀行の信用状通知手数料等)

の負担区分を指定します。依頼人または受益者のどちらかにマークします。

⑳ **T.T.リンバース（電信による求償）**

受益者の取引銀行に、決済代金を電信により即日請求させることを許容するかどうかを指定します。許容した場合には、書類が到着する前に受益者に対し決済代金が支払われる可能性があります。

㉑ **譲渡可能信用状**

受益者が直接積出するのではなく、他の業者が積出し、信用状をその業者に譲渡する必要がある場合には、譲渡可能信用状とします。

㉒ **署名**

信用状発行依頼人（輸入者）の署名（捺印）をします。