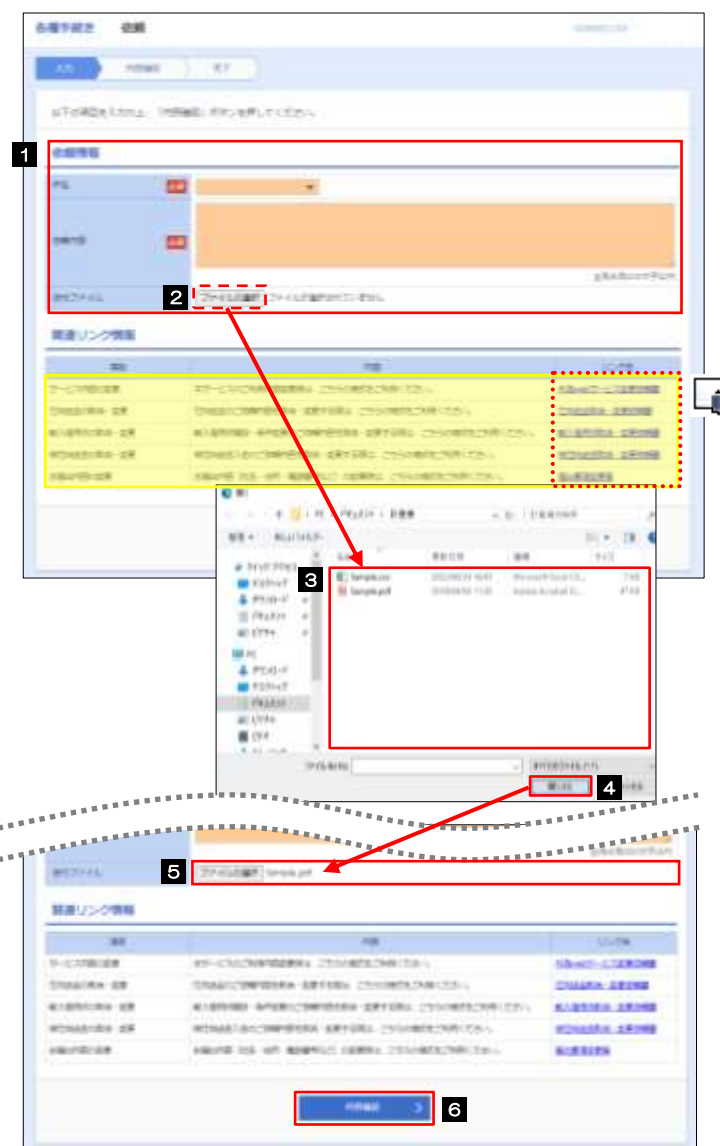


2 操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。



1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

.....
ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

2 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

.....
3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

.....
5 選択したファイル名を表示

.....
6 内容確認 ボタンを押す



▶ 選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
仕向外国送金（変更・取消、取引内容確認資料等）	弊行へ依頼済みの仕向送金取引について、依頼することができます。
被仕向外国送金（念書、取引内容確認資料等）	弊行へ依頼済みの被仕向送金取引について、依頼することができます。
輸入信用状関連	弊行へ依頼済みの輸入信用状関連取引について、依頼することができます。
登録情報変更依頼	外国為替取引の登録情報について、変更依頼することができます。
その他	上記に該当しない内容について、こちらから依頼することができます。

▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。

▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。

▶ ご依頼時に添付いただく各種書類の様式をダウンロードすることができます。（弊行ホームページに遷移します。）

[外為webサービス変更依頼書](#) ⚠



▶ 実際にファイルを添付する際は、PDFまに変換していただく必要があります。（そのまま添付することはできません。）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。



承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者
をプルダウンから選択してください。📄
 ・シングル承認の場合「承認者」
 ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す



▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.6 参照

▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込みはまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (>>>> P.90 参照) を依頼してください。(お客様の承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

- 外国為替取引では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)を行ってください。 >>>> P.38 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

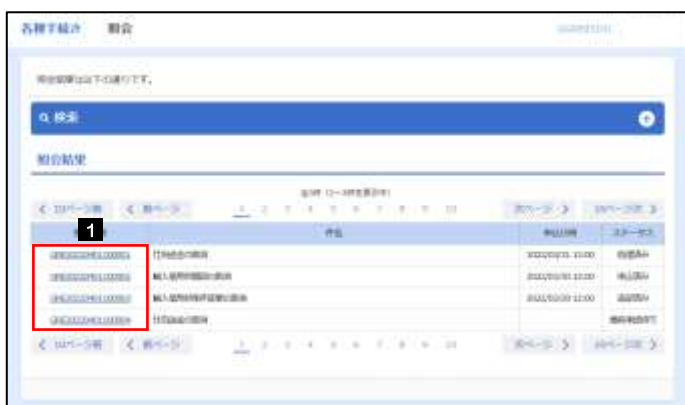


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 申込日が、1年前までの取引が照会できます。（お申込前の取引は、依頼入力日が1年前までの取引が照会可能です。）
- ▶ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 **受付番号** リンクを押す
「各種手続き 詳細」画面を表示します。

メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊社へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊社での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

》》》》 P.164 参照




▶ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。)》》》》 P.164 参照

2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

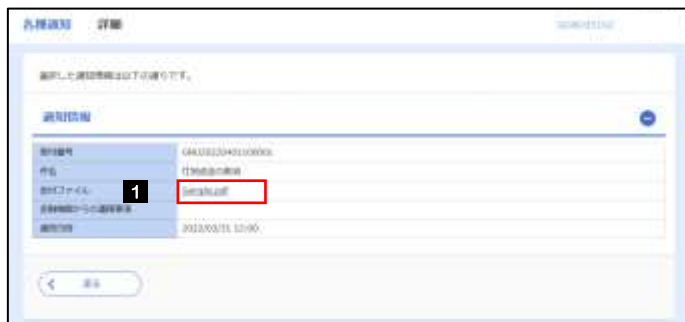
- ▶ 弊行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- ▶ 通知日が1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 **受付番号** リンクを押す
「各種通知 詳細」画面を表示します。

2.3.4 通知内容が画面表示されます。



ファイルが添付されている場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

»»» P.164 参照



▶添付ファイルは、通知日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) »»» P.164 参照